

BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzatnak, illetve a jegyzőnek jogszabályokban megállapított feladat- és hatásköröket Téglás közigazgatási területén. Az érintett lakosok száma (2016. január 1-jei adatok szerint): 6434 fő.

1. TITKÁRSÁG

A titkárságot a jegyző vezeti. Ide tartozik az aljegyző, a közművelődési főtanácsos, a titkársági ügyintéző és a képviselő-testület ügyviteli feladatait ellátó ügykezelő.

- Ügyvitel, iratkezelés:

A Polgármesteri Hivatalban a titkárságon kezdődik és végződik az ügyintézés azzal, hogy itt történik naprakészen – tanúsított, Interneten futó, számítógépes program segítségével – a központi iktatás és irattározás, továbbá itt továbbítják a hivatali postát.

Az ügyiratok számának változása egyenes arányban van az elvégzett munka mennyiségének változásával. Az elmúlt év ügyiratforgalmát részletező adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

	Összesen iktatott ügyirat:	Változás %-a: (az előző évhez képest)	Közigazgatási hatósági (döntések) határozatok száma:	Önkormányzati hatósági (döntések) határozatok száma:	Egyéb intézkedések, és nem határozattal záruló ügyek:
1997.	9.638	-	1.639	1.356	6.643
1998.	10.748	+12 %	4.866	2.599	3.283
1999.	11.998	+12 %	5.377	1.975	4.646
2000.	14.141	+18 %	8.208	1.976	3.957
2001.	17.224	+22 %	10.550	1.919	4.755
2002.	18.506	+7 %	9.790	1.936	6.780
2003.	22.530	+22%	9.900	1.994	10.636
2004.	28.965	+29%	3.507	2.089	23.369
2005.	25.335	-13%	2.472	2.152	20.711
2006.	27.547	+8,7%	3.505	1.739	22.303
2007.	27.424	-0,45%	5.668	598	21.158
2008.	28.132	+2,6%	6.062	651	21.419
2009.	29.040	+3,2%	3.127	805	25.108
2010.	32.598	+12%	5.969	877	25.752
2011.	34.751	+ 7%	5.009	818	28.924
2012.	35.133	+1 %	7.439	396	27.298
2013.	21.491	- 39%	4.019	708	16.764
2014.	22.333	+ 3 %	4.425	159	17.749
2015.	17.503	-22 %	2.596	594	14.313
2016.	19.488	+11 %	2.800	567	16.121

Az elmúlt 19 év összesített ügyirat-statisztikáját összehasonlítva, – amit az előző táblázat tartalmaz, – megállapíthatjuk, hogy a járási hivatalok kialakításával, 2013. január 1-től lényegesen lecsökkent az iktatott ügyiratok mennyisége. 2015. március 1-től az aktív korúak ellátása jegyzői hatáskörből átkerült a járási hivatal hatáskörébe. Változások érintették még a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági ápolási díj, valamint a méltányossági közgyógyellátás megállapítását is. Azonban az elmúlt évben ismét elkezdett emelkedni az ügyiratok mennyisége, 11% emelkedés mutatkozik a 2015-es adatokhoz képest.

A jogorvoslati eljárás 2016-ban nem volt.

• Jogalkotási-, testületi munka:

A titkárságon kerülnek előkészítésre és eljuttatásra (e-mailben) a képviselők és a bizottsági tagok részére a munkaanyagok. A titkárság készíti el az ülésekről a jegyzőkönyveket és küldi meg azokat a Kormányhivatalhoz. Naprakészen nyilvántartja a rendeleteket, a határozatokat, és szabályzatokat, azokból kivonatokat ad ki, illetve biztosítja a megtekintésüket. Figyelemmel követi a határozatok végrehajtását. Ezen munka ellátása során számos helyi manuális, illetve központi elektronikus nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyveket a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén továbbítjuk a Kormányhivatal részére, és ebben a rendszerben rögzítjük az egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeleteinket is.

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében továbbra is egy döntésünkkel nem ért egyet mely az Úttörő és Felszabadulás utcák átnevezését érinti. Jelzésük alapján továbbra is fenntartjuk álláspontunkat, miszerint az érintett utcákat nem kívánjuk átnevezni. A jogszabályi változások miatt folyamatosan tájékoztatást és útmutatást kapunk a helyi rendeleteink módosításához. A szakmai útmutatók alapján a szükséges módosításokat határidőben a testület elé terjesztettük. A képviselő-testület és bizottságok 2016 évi működésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázatok tartalmazzák:

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

	ÜLÉSEK SZÁMA	TÁRGYALT NAPIRENDI PONTOK	RENDELETALKOTÁS	HOZOTT HATÁROZAT
RENDES	10	120	22	141
RENDKÍVÜLI	3	11		
ZÁRT	5	6	-	
KÖZMEGHALLGATÁS	1	1		-
ÜNNEPI	-	-		-
ÖSSZESEN:	19	138	22	141

BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

	ÜLÉSEK SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG	7	12
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG	11	70
EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS-, FOGLALKOZTATÁSI -, ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG	9	27
MŰVELŐDÉSI-, OKTATÁSI-, SPORT BIZOTTSÁG	12	37

- Személyzeti munka:

A titkárságon az aljegyző és a titkársági ügyintéző kezeli a köztisztviselőknek, a Polgármesteri Hivatallal munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaknak, és a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó – 3 intézményvezető és 3 védőnő – közalkalmazottaknak a személyzeti iratait, és ellátja a velük kapcsolatos munkaügyi feladatokat.

A személyzeti munka része az ügyrendi bizottság jogkörébe tartozó képviselői vagyonyilatkozatok kezelése, a polgármesteri hivatalban vagyonyilatkozat tételre kötelezettek vagyonyilatkozatainak kezelése és az intézményvezetők vagyonyilatkozatainak kezelése. Az elmúlt évben sem kért senki sem betekintést egyetlen nyilvános vagyonyilatkozatba sem és vagyongyarapodási eljárást sem kezdeményeztek alkalmazottaink tekintetében.

A személyzeti munka további feladatai voltak az elmúlt évben is a kinevezések-, felmentések-, átsorolások-, elkészítése, a minimálbér változás végrehajtása, intézkedés az esedékes jubileumi jutalmak kifizetéséről, teljesítmény-célkitűzések előírása és -értékelése, majd a minősítések elvégzése. Az álláskereső folyamatos meghallgatása, nyilvántartásba vétele. A hivatalban szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók felügyelete, segítése. A KOMA adatbázis folyamatos figyelemmel kísérése a képviselőkkel kapcsolatos méltatlansági szabályok változása miatt.

2016-ban ismét jelentős szervezeti átalakítást hajtottunk végre. 2016. december 31-el megszüntettük a bölcsődei társulást, és az önkormányzat keretén belül működő-, újonnan létrehozott intézménybe a Téglási Bölcsőde, Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálatba szerveztük át a bölcsődei és gyermekjóléti feladatellátást. Az új egyesített intézményt alapítása-, bejegyzése-, és a működtetéshez szükséges dokumentumok elkészítése kiemelt feladatot jelentett.

Sor került az önkormányzat dolgozóinak, és a megszűnő bölcsődei társulás téglási telephelye dolgozóinak az új intézménybe való áthelyezésére.

Jogviszony megszüntetésére 6 esetben került sor nyugdíjba vonulás miatt: 1 fő köztisztviselő, 1 fő védőnő, 3 fő konyhai dolgozó, illetve 1 fő takarító ment nyugdíjba. Új dolgozó kinevezésére 5 alkalommal került sor.

Az új kinevezésekhez kapcsolódik a számos munkaügyi intézkedés végrehajtása (munkaköri leírások, adatváltozások, adatbejelentések elkészítése, működési engedélyek módosítása) jelentett.

Az éves képzési tervnek megfelelően 2016-ban 2 fő tett sikeres közigazgatási alapvizsgát. Felsőfokú iskolai tanulmányokat jelenleg még 2 fő folytat.

A tavalyi évben is folytatódott a köztisztviselők - 4 éves ciklusra 128 kreditértékű kötelezően előírt - továbbképzése. 2016-ban 19 fő összesen 89 továbbképzésen vett részt és vizsgázott sikeresen.

2016-ban ismét közszolgálati ellenőrzést tartott hivatalunkban a Kormányhivatal, mely során a vizsgált tárgykörökben nem tártak fel hiányosságokat.

- Közművelődési feladatok, oktatás:

Az önkormányzat kötelező feladata a közművelődési feladatellátás. Minden évben arra törekszünk, hogy a település széles rétegei részére szervezzünk közművelődési kínálatot.

A 2016-os közművelődési programjai a jubileumi év jegyében zajlottak, nagyon sok programelem kapcsolódott Tégglás önálló várossá válásának 25. évfordulójához.

Ehhez az évfordulóhoz fűződő kiemelt események:

- Jubileumi városnap
- Az Önkormányzatiság napja
- Nekünk áll a László: Hadházi László dumaszínház estje
- Tégglási kincs : Dr. Dani János, a Déri Múzeum régészeti igazgatóhelyettesének előadása
- Tégglás Város helyneveinek bemutatása: Homoki-Mozga Evelin előadása

Az Önkormányzat a tavalyi évben rendezvényeket, előadásokat, előadás-sorozatot és sportrendezvényeket, szórakoztató és családi programokat, kézműves tanfolyamokat szervezett.

Fesztiválok, nagylétszámú közösségi rendezvények:

- VIII. Gulyásfesztivál
- XXV. Városnap
- VII. Tóalj Fesztivál
- III. Házi ízek versenye
- Ezüstcsengő

Játékos feladatokat hirdetett meg, melyek a jubileumi évhez kapcsolódnak:

- „Kul-Túra” címmel pontgyűjtő játékot indítottuk mindazok számára, akik legalább 4 alkalommal részt vettek/vesznek városi közművelődési rendezvényeinken. A játék eredményhirdetésére az Ezüstcsengőn került sor.
- A városnapon „25 év - 25 ajándék” címmel hirdettünk nagy sikerű játékot. Ezer szelvény került a gyűjtőládába. A helytörténeti totót helyesen megfejtők értékes ajándékokat nyerhettek helyi vállalkozók és támogatók jóvoltából, a fődíjat pedig, egy LG televíziót az Önkormányzat ajánlotta fel.
- A húsvéti tojáskereső játék is igazán népszerűnek bizonyult, ahogyan a városnap kiemelt kincskereső játék is.

A **gasztronómiai élmények** terén is a téglási vonatkozást hangsúlyoztuk ki:

- A városnapon a téglási kolostorost kóstolhatták meg a megjelentek. A helyi specialitás, melyet már a Gasztroangyal tévéműsorban is bemutatottak, Szilágyi Ferenc és barátai jóvoltából készült el.
- Szintén a városnapon palacsintasütő-versenyen mérték össze tudásukat a háziasszonyok (és urak), a Házi Ízek versenyén pedig a legfinomabb sütik és lekvárok mellett megválasztottuk Téglás tortáját is.
- A Gulyásfesztiválon finomabbnál finomabb gulyáskülönlegességekkel készültek a csapatok, alaposan megnehezítve a zsűri döntését. A közösségi gulyásból közel 500-an fogyaszthattak, a Hajdú Cégcsoport jóvoltából rendkívül kedvezményes áron.

A tradicionális **sportrendezvényeket** számát bővítettük, 2016-ban 3 alaklommal rendeztünk futóversenyt:

- A városnap *Trapp-Partyn* 2,5 km-t futottak a nevezők a város utcáin, de volt *húsvéti* és *halloweeni* futás is az idén. Egyre több család csatlakozik teljes létszámban a futókhoz!
- Részt vettünk az Országfutásban is, melyben segítségünkre voltak az iskola testnevelőtanárai és a TVSE elnöke is.
- Az Európai Mobilitási Hetet aktív kerékpározással és sétával töltöttük. Május 1-jén megválasztottuk Téglás legerősebb emberét.

Gyermek- és családi programok:

- Első ízben rendeztünk gyermeknapot, a város főterén, ingyenes játékok használatával, kézműves foglalkozással, sportvetélkedőkkel
- Családi kézműves foglalkozásokat tartottunk
- Családi futást szerveztünk
- Márton napján lámpás felvonulásra hívtuk a családokat
- Gyermekszínházi előadást szerveztünk (Ágacska)

Színházi előadások:

Folytatódott a rendkívül népszerű Körúti Színház előadás-sorozata, 4 előadást láthattuk a társulattól (Mezítláb a parkban, Katyi, Gellérthegyi álmok, Spanyolul tudni kell)

Nemzeti ünnepek:

- Magyar Kultúra Napja (könyvtárral közös szervezés)
- március 15. (Béke Csaba és az általános iskola)
- augusztus 20.
- október 6. (koszorúzás)
- október 23. (Földes László HOBÓ műsora)

Zenei rendezvények:

2016-ban rengeteg zenei élményben volt részünk Tégláson. Nagyszerű tudni, hogy kitűnő helyi énekeseink, zenészeink vannak. Az idén 10 éves Slack Zenekart a Tóalj fesztiválon köszöntöttük meg, a Pedagógus Énekkar színvonalas műsorát az Önkormányzatiság napján hallhattuk. Az Ezüst Alkony Népdalkör többek között az átányi dalostalálkozón

vitte városunk jó hírét. A Tóalj Fesztiválon 5 remek rockcsapat zenélt, a Gulyásfesztiválon az Attila Hungary Építőipari Kft. segítségével Young G-t köszönthettük a színpadon, de nagy sikerrel lépett fel a Desperado és a kárpátaljai Örökség Zenekar is.

Az Önkormányzatiság napja alkalmából a helyi fellépők és a szomszéd települések vendégfellépői mellett a téglási Varga Kingát és a neves zenészt, Varga Miklóst láthattuk-hallhattuk a színpadon.

A Degenfeld-Schomburg Kastélyban Torma Kata nyíregyházi énekesnő műsorát is nagy érdeklődés kísérte.

Az év legsikeresebb koncertje természetesen a legendás Bikini Zenekar városnap-i fellépése volt.

Kézműves tanfolyamok:

A Családi Kuckóban kéthavi rendszerességgel tart családok számára kézműves foglalkozásokat az Önkormányzattal kötött szerződés értelmében Tóth Imréné óvodapedagógus. A városi rendezvényeken az óvoda, családsegítő és a könyvtár munkatársai jóvoltából szintén rendszeresek voltak a kézműves foglalkozások gyerekek számára.

Előadások, tájékoztatók:

- A Múzeumi Estéken Dr. Dani János Téglási kincs című előadásán nagyon sok információt megtudtunk a téglási bronzkori leletgyűjtésről és a többi téglási régészeti leletről is.
- Közkívánatra folytatódott Molnár Gábor parapszichológus önismereti előadás-sorozata, a Lélekszínek.
- Czibere Béla polgármester: Városismertetője (Nyugattól Keletre Egyesület)
- a Degenfeld-Schomburg Kastély bemutatása
- A Téglási Krónika Ismeretlen ismerősök c. rovatának segítségével Téglásról elszármazott tehetséges embereket ismertünk meg kissé közelebbről: Mázló Edit, Fejszés Attila és Ur Eleonóra mutatkoztak be az olvasóknak.
- Elkészült a Téglást bemutató broszúra, mely 2000 példányban jelent meg.

Baráti, testvérvárosi kapcsolatok:

Idén is megrendeztük az Elszármazottak találkozóját, melyen régi barátok, rokonok, ismerősök tértek vissza Téglásra. Lengyel testvérvárosunk, Ludwin delegációját láttuk vendégül a Gulyásfesztiválon, de új barátságokat is kötöttünk Átánnal és az ukrainai Kistéglással.

Az éves programkínálatot úgy igyekeztünk összeállítani, hogy minden korosztályú és érdeklődési körű ember találjon benne kedvére valót. Az Önkormányzat segítségére voltak a lebonyolításban a helyi intézmények, civil szervezetek, egyházak és vállalkozók. Nagyszerű érzés azt az összefogást megtapasztalni, mely a jubileumi év közművelődési, lakossági programjaiban megjelent!

Létszám-adatok:

- Városnap: 2000 fő
- Gulyásfesztivál: 1200 fő
- Színházi és színházi jellegű előadások: 1900 fő
- Sportrendezvények, mobilitási hét: 1300 fő
- Előadások, előadás-sorozatok: 180 fő

- Nemzeti ünnepek: 500 fő
- Családi és kézműves rendezvények: 1100 fő

A városi rendezvények a város intézményeinek és civil szervezeteinek közreműködésével zajlottak.

A civil szervezetek közül a Bek Pál Kertbarátkör Egyesület, a Téglás Városi Sportegyesület, a Városi Polgárőr Szervezet, a Turáni Súlyom Hagyományőrző Egyesület és a Nyugattól Keletre Egyesület rendszeres, aktív segítői a városi közművelődési- és sportrendezvényeknek.

Az iroda 2016-ban 14 esetben látta el az óvodai neveléssel kapcsolatos, 3 esetben az iskolával kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatokat valamint ellátta a Települési Értéktár adminisztratív feladatait. Az iskolai közösségi szolgálat keretében 8 tanulóval kötöttünk együttműködési megállapodást.

Csatlakozva a „Kulturális közfoglalkoztatás” programhoz 2 fő foglalkoztatását tettük lehetővé. Az iroda által 3 benyújtott pályázat részesült sikeres elbírálásban: az Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap lebonyolításához 400.000,-Ft , az 1956-os Emlékbizottsághoz benyújtott pályázattal Hobo: Halj meg és nagy leszel c. műsorához 619.000,- Ft támogatást nyertünk, míg az I-II. Világháborús emlékmű felújítására 598.000,- Ft-ot kaptunk.

- A lakosság tájékoztatása:

2016-ban a Téglási Krónika négy alkalommal jelent meg 4 ezer példányban. A Téglás Városi Képes Újság 10 alkalommal jelent meg 25 ezer példányban.

A város honlapján folyamatosan és naprakészen tesszük közzé az aktuális híreket: közleményeket, programokat, meghívókat rendezvényekre, pályázati kiírásokat, álláshirdetéseket, összefoglalót testületi ülésekről, tájékoztatókat.

A Hajdú-Bihari Napló részére rendszeresen küldünk tudósításokat, és több alkalommal a Dehir-hez is eljuttattuk híreinket. Meghívóink jelennek meg több programajánló oldalon (www.programok-debrecen.hu; utazitthon.hu). Polgármester Úr saját Facebook oldalán napi frissítéssel teszi fel a lakosságot érintő tájékoztatókat.

A plakátokat, meghívókat, szórólapokat helyben tervezzük és kivitelezünk, nyomtatott és online formában is közzétesszük.

- Egyéb kiemelt feladatok:

Az elmúlt évben **1 birtokvédelmi eljárást** folytatott hivatalunk – kijelölés alapján –, mely eljárásban a kérelmező felszólításunkra sem róttá le az illetéket, így kérelmét el kellett utasítani.

A csekély ügyszám továbbra is annak köszönhető, hogy a szomszédviták miatt hozzánk forduló lakosok ügyeiben kérésükre – illetékmentesen – tájékoztató levelet küldünk, és helyszíni szemlén személyes tájékoztatással közöljük az érintettekkel jogait, kötelezettségeiket. Ennek ismeretében legtöbbször önként teljesítik a jogkövető magatartást.

A Téglási Bölcsőde, Családsegítő-, és Gyermejkölési Szolgálat új intézménye létrehozása miatt új **működési engedélyt** kellett kérni az intézménynek, és a társulás útján működtetett intézményt meg kellett szüntetni.

2016-ban folyamatos is kiemelt feladatot jelentett az október 2-ai **népszavazás** lebonyolítása, melyen városunkban 38,81 % -os volt a részvétel.

2. HATÓSÁGI IRODA

A sokrétű önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket 4 ügyintéző (és az év nagy részében 1 fő közfoglalkoztatásban lévő adminisztrátor) látta el. Az irodavezetői és kiadmányozási feladatokat az aljegyző látta el.

Az iroda végzi az Egészségügyi- Szociális- Foglalkoztatási- és Közbiztonsági Bizottság ülésének összehívásával, és a jegyzőkönyv vezetésével, és a határidőben történő elkészítésével kapcsolatos feladatokat.

Az elmúlt évben 9 bizottsági ülés megtartására került sor.

Az iroda 23 esetben készített testületi előterjesztést: önkormányzati rendelet megalkotásával, módosításával, szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények szakmai tevékenységének és működésének értékelésével, a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával, a közfoglalkoztatással, a közrendi és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatban. Javaslatot készített a 2016. évi szociális és gyermekvédelmi támogatások költségvetésére.

• Ügyiratforgalom:

Főszámon iktatásra került 2234, alszámon iktatásra került 2755 irat. Összesen 1131 határozat, és 175 végzés született.

Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás szabályairól szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete alapján 516 esetben rendkívüli települési támogatás, 290 kérelmező részére fűtési támogatás, 28 kérelmező esetében villamosenergia támogatás került megállapításra.

Ezen támogatási forma keretében kaptak támogatást a 70 éven felüli téglási lakosok is. Összesen 524 személy részére gondoskodtunk az élelmiszer csomagok megvásárlásáról és kiosztásáról.

1 esetben kellett köztemetésről intézkedni.

Téglás Város Önkormányzata 2016. évben is aktívan részt vett az állami közfoglalkoztatásban.

A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen volt valamint lehetővé teszi, hogy az egészséges, munkaképes korú emberek ne segélyből, hanem munkabérből éljenek.

A diákok nyári közfoglalkoztatása lehetőséget ad arra, hogy a pályakezdők belekóstoljanak a napi munkavégzéssel járó életvitelbe és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek.

A meghirdetésre kerülő foglalkoztatási programokat – minden évben – igyekszünk maximálisan kihasználni annak érdekében, hogy minél több munkanélküli és álláskereső részére tudjunk munkalehetőséget biztosítani.

A közfoglalkoztatási munka felajánlását követően, gondoskodni kell a foglalkoztatásban bevont személy egészségügyi alkalmassági vizsgálatának lebonyolításáról.

2016 évben is a korábbi évekhez hasonlóan problémát jelentett, hogy a kiközvetített személyek közül sokan küzdenek egészségügyi problémával és az orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmatlan minősítést kaptak. További problémát jelentett, többen kinyilatkozták, hogy nem vállalják a munkavégzést egyéb okból (nem a végzettségének megfelelő a munka, vagy elhelyezkedett az elsődleges munkaerőpiacon).

2015. évről 2 program nyúlt át 2016. évre és az elmúlt évben további 8 közmunka program indult. A programok keretében 218 személy foglalkoztatása vált lehetővé. A közfoglalkoztatásba bevont személyek valamennyien az aktív korúak ellátásából kerültek a programokba.

Az elmúlt évben, a közfoglalkoztatásba bevont személyek létszáma csökkent, de a támogatás összege emelkedett a korábbi évekhez viszonyítva, a foglalkoztatási bér emelkedése miatt.

A programokban, a napi munkaidő minden esetben 8 óra volt, a résztvevők közfoglalkoztatási munkabére 79.155,-Ft, a csoportvezetők esetén 87.090,-Ft, illetve az irodai adminisztrátor bére 101.480,-Ft volt. Ennek alapján a nettó kereset szakmunkások esetén 52.638,-Ft, amennyiben két iskolás gyermek nevelkedik a családban, az adókedvezmény igénybe vételével 72.638,-Ft. (A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege 22.800,-Ft.)

A hatósági iroda feladata a közfoglalkoztatási programok pályázatának az elkészítése, a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseinek és mellékleteinek elkészítése, valamint az érintett hatóságok részére való megküldése. Vezetjük a szabadságok nyilvántartását, előkészítjük az szakorvosi alkalmassági vizsgálatához szükséges nyomtatványt, naprakész munkanaplót vezetünk a feladatok elvégzésről, keresőképtelenségről napi jelentést teszünk a KIRA programon keresztül a MÁK felé. Jelentést küldünk esetenként a parlafű mentesítésről, különböző nyilvántartásokat vezetünk (orvosi érvényesség, szabadság nyilvántartás stb.) Napi szinten tartjuk a kapcsolatot a MÁK-kal, valamint Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Az elmúlt évben két alkalommal a Belügyminisztérium ellenőrzést végzett a közfoglalkoztatási programokban tervezett és elvégzett feladatokkal kapcsolatosan, az ellenőrzés során hiányosságokat nem tártak fel.

A jegyző 2016. évben, 339 **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság iránt benyújtott kérelemre intézkedett, ebből 313 esetben megállapító határozatot hozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére, augusztus és november hónapban gyerekenként 5.800,-Ft pénzbeli támogatás kifizetéséről gondoskodott.

86 gyermek részére hátrányos helyzet, 46 gyermek részére, halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról hoztunk határozatot. A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról évente két alkalommal adatokat kell továbbítani a KIR felé.

Szociális ellátásról 6 hatósági bizonyítványt adtunk ki.

Minden ellátásról hozott döntést rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetben Ellátások Rendszerében (PTR) ami rendkívül időigényes feladat, az ügyintézők végzik.

A **kereskedelmi igazgatás** területén az iroda 10 esetben bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről szóló igazolást adott ki, bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység igazolás módosítására 2 esetben került sor, 9 esetben az üzlet működésének megszüntetéséről intézkedett. Egy alkalommal került sor a működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység kiadására. 11 alkalommal ellenőrizte az üzletekben a szakmai működés feltételeinek betartását. Az ellenőrzések alkalmával minimális hiányosság volt tapasztalható, amit a kereskedő rövid határidőn belül pótolta. A bejelentés kötelezett termékeket forgalmazó, valamint működési engedéllyel rendelkező kereskedelmi és vendéglátó egységek ellenőrzéséről tervet kellett készíteni. Szabadtéri rendezvény megtartására vonatkozóan egy alkalommal „Szabadtéri jótékonyági bál” elnevezéssel adtuk ki engedélyt.

A **növényvédelmi igazgatás** területén az iroda 2016. évben is nagy hangsúlyt fektetett az ingatlan tulajdonosok növényvédelmi teendőinek ellenőrzésére. A korábbi időszak intézkedéseinek eredményeképpen tapasztalható volt, hogy a földhasználók egyre többen intézkednek a tulajdonukban és használatukban lévő ingatlan gyomtalanításáról, de még mindig jelentős azoknak a száma, akik elmulasztják a használatukban lévő ingatlanok időben történő gyomtalanítását. A belterületi ingatlanok estében az időszakos mezőgazdasági munkálatok elvégzésének ellenőrzését tárgyév június 30-ig teljesítjük, és a mulasztókat felszólítjuk a használatukban lévő ingatlanok gyomtalanítására.

A település belterületi ingatlanok tekintetében 2016. évben 97 esetben kezdeményeztünk hatósági intézkedést, az esetek 95%-ában hivatali észlelés alapján.

Az év folyamán 4 méhész és 20 vándorméhész bejelentkezésével kellett foglalkozni.

- **Informatikai feladatok:**

A hivatal felújításával együtt az informatikai hálózat teljes felújításra került. Újabb végpontok lettek kialakítva. Az újabb hálózati végpontok miatt a rack szekrényt bővítettük. A windows XP támogatása megszűnése miatt áttértünk a Windows 7 és a Windows 10-es operációs rendszerre. Minden számítógép új Office csomaggal lett ellátva. Egységes számítógépek vannak minden helyen. Az összes számítógép jogtisztan szoftverrel van ellátva.

Az informatikus 31 asztali számítógép, 3 központi szerver, 12 laptop, 5 nyomtató rendszergazdai feladatait látja el.

Új ASP-s számítógépes rendszer kerül idén kialakításra és bevezetésre, ennek kapcsán lecserélésre és bevezetésre kerül több programrendszer és számítógép. Az adatok átdolgozása az új rendszerekbe sok munkát fog jelenteni, mivel más adattartalommal rendelkeznek a programok és sok mindent nem lehet számítógépes úton átkonvertálni.

- **Anyakönyvvezetői feladatok:**

2014. július 1-én bevezetésre került az új Elektronikus Anyakönyvi Rendszer. Ezáltal megszűnt a papíralapú anyakönyv vezetése (1895. október 01-től vezettük).

Anyakönyvi ügyek összesen 134 darab főszámon indultak, melyekhez 112 alszám került iktatásra, magában foglalva a kivonatok kiadását (születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok), az adatváltások és anyakönyvi események rögzítését, a házasságkötéseket, a felbontott házasságok rögzítését, az apai elismerő nyilatkozatokat és a névváltoztatási kérelmeket.

Anyakönyvi kivonatok (születési, házassági, halotti) 64 esetben lettek kiállítva ügyfél kérelemére, vagy anyakönyvi eseményeket követően az érdekelt részére első alkalommal illetékmentesen.

Téglás közigazgatási területén 2016-ban 29 házasságot kötöttek, és 6 felbontott házasságot rögzítettünk. Apai elismerő nyilatkozatot 22-en tettek. Tégláson bekövetkezett, és itt anyakönyvezett haláleset 29 esetben történt.

Névváltoztatási kérelmet 12-en nyújtottak be.

Adatszolgáltatás más hatóságok által történt megkeresésre 46 esetben volt szükséges.

122 hagyatéki, póthagyatéki ügyre 193 intézkedéssel került sor.

• **Építésügyi Szolgáltatási Pont:**

2013. január 1-jén létrejöttek a járások és ezzel együtt a járási hivatalok. Esetünkben ez annyit jelent, hogy Hajdúhadház jegyzője látja el az elsőfokú építésügyi igazgatási feladatokat. Azonban a téglási lakosoknak továbbra sem szükséges átfáradniuk Hajdúhadházra, mivel a vonatkozó jogszabályok alapján a Téglási Polgármesteri Hivatalnál Építésügyi Szolgáltatási Pont biztosítja az építésügy szolgáltatási feladatok ellátását.

A következő feladatokat továbbra is a Téglási Polgármesteri Hivatal Jegyzője végzi:

- Információs szolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében. Építésügyi Szolgáltatási Pontként előzetes tájékoztatást adunk az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról. Az előzetes tájékoztatás kitérhet arra is, hogy az önkormányzat milyen javaslatokat tesz az adott telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban.
- Az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR).
- Feladatunk továbbá a kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása, amelynek során hatóságunknál bontási, építési, használatbavételi, fennmaradási engedély és rendeltetés megváltoztatás bejelentési eljárások tárgyában 17 esetben indult építésügyi eljárás. Ennek részeként 14 építési és 3 használatbavételi engedély került hivatalunknál kezdeményezett eljárás keretében kiadására.
- Az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetősége is biztosított.
- Szakhatósági állásfoglalásokat telekalakítási ügyekben 16 esetben, vízjogi létesítési engedélyezéseknél 6 eljárásban valamint környezethasználati engedély módosítása ügyében 4 esetben adtunk ki.
- Hatósági bizonyítványt ingatlanhasználathoz 15 db-ot adtunk ki.

• **Települési önkormányzati egyéb műszaki feladatok:**

Közútkezelői feladatok ellátásában 31 db közútkezelői hozzájárulás, 2 db útellenőri felszólítás, 6 db közterület foglalási engedély, 2 db közterület bontási, burkolás engedély, 13 db tulajdonosi hozzájárulás kiadásában született döntés. Telepengedélyezési eljárás tárgyában 2 db engedélyezési döntés született.

Hivatalunk a TAKARNET rendszerén keresztül kéri le a földhivatali nyilvántartásban szereplő az állattartási, építhetőségi, hagyatéki és pályázati, növényvédelmi valamint adó ügyekben szükséges tulajdoni lapokat, amely rendszer működését, a tulajdoni lapok listázását, azok nyilvántartásba vételét a Földhivatal folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

- **Polgári Védelmi feladatok:**

A Katasztrófavédelmi Kirendeltségek központi iránymutatás alapján az elmúlt évben is jelentős feladatokat vártak el a településünktől.

Az ellátandó védelmi feladatok ellátását szinte teljes mértékben a településekre testálták, amely kitűzött célok elkészítését, végrehajtását és ellenőrzését folyamatosan számon kéri a Katasztrófavédelmi Kirendeltségek a településektől. Ezen feladatok elvégzéséért teljes felelősséggel a település tartozik elszámolással a felettes szerveknek. Ezen feladatok keretében 2016. évben aktualizáltuk katasztrófavédelem esetén az együttműködő szervek, szervezetek jegyzékét, a települések katasztrófavédelmi besorolását. Folyamatosan figyelemmel kísértük az Önkormányzati védműveket, belterületi csatornákat, a belterületi karbantartást igénylő csapadékvíz elvezető nyílt árkokat, azok állapotát. Részt vettünk, elvégeztük a felettes szervek által elrendelt ellenőrzéseket és kiviteleztek a kirótt szükséges fenntartást igénylő munkálatokat is. A csapadékos időszakokban az esetlegesen kialakuló hóhelyzetről illetve a szélsőséges csapadék mennyiségekről jelentések által történtek meg az egyeztetések a katasztrófavédelem kirendeltségével.

A polgári védelmi szolgálatra szakmájuknak és képzettségüknek megfelelően beosztó határozatokkal kijelölésre került 150 fő, továbbra is nyilvántartásaink alapját képezi. Folyamatos a polgári védelmi szervezetbe besoroltak személyes adatainak és elérhetőségeiknek pontosítása azok aktualizálása.

2016. évben elvégeztük a településre az előzetes kockázatbecslés meghatározása után a Téglás város veszélyeztetettségi besorolásával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kísértük és amennyiben szükséges volt javítottuk a kötelező jelleggel már elkészített Téglás Város veszély-elhárítási tervét, mely részeként a veszély elhárítási adattár, kitelepítési-befogadási terv, térképek, ár- és belvízvédelmi részterv, közlekedési-, vegyi-, természeti-, járvány veszélyeztetettség is megalkotásra került.

2016. augusztus hónapban 14 fő polgári védelemre beosztott személy alapképzésen vett részt a katasztrófavédelmi kirendeltség közreműködésével, amely gyakorlat lebonyolítását is hivatalunk végezte. A gyakorlat első része egy elméleti felkészítő oktatással kezdődött, amelyet egy a Tivizig szakemberei segítségével lebonyolításra került árvízvédelmi szimuláció keretében homokzsák feltöltés, árvízi gyakorlat követett.

A 2016. évben megtörtént a beosztott technikai eszközök-, gépek és szirénák évi rendszeres ellenőrzése.

Az éves felkészítés során szintén nagy hangsúlyt fektetünk az esetlegesen kialakuló belvizek elvezetését is szolgáló védművek, belvízelvezető árkok és csatornák állapotfelmérésére. Havi rendszerességgel részt vettünk a közbiztonsági referenci referenci továbbképzéseken. A továbbképzések jelentős szerepet játszottak a folyamatos kapcsolattartás és személyes tapasztalatok átbeszélésében, azok értékelésében, a konkrét feladatok célirányos meghatározásában, az éppen aktuális évszakos teendők felkészítésében és azok minél hatékonyabb kivitelezésében. Egész éves feladatunkat képezte a nyári tűzgyújtásra, hőségriadóra, téli időjárásra, ár- és belvíz védelemre történő felkészülés és az ezekkel kapcsolatos feladatok ellátása valamint a felmerülő helyzetek kapcsán a lakosság folyamatos tájékoztatása.

- **Egyéb feladatok:**

Más hatóságok megkeresésére 12 alkalommal végeztünk környezettanulmányt, és készítettünk helyszíni jegyzőkönyvet, valamint 9 vagyonelejtár felvételére került sor.

Az iroda végzi a különböző hivatalos hirdetések, valamint a termőföld bérleti és vételi ajánlat hirdetései útján történő közzétételével kapcsolatos feladatokat.

A termőföldek kifüggesztésével összefüggő feladatok a földtörvény módosulása következtében jelentős mértékben megnövekedtek, illetve a jegyző felelőssége megnőtt. Az ezzel kapcsolatos feladat összetettevé vált. Termőfölddel volt kapcsolatosan 39 hirdetés tettünk közzé.

Az **általános igazgatás** területéhez tartozó ügyintézés során 70 hatósági bizonyítványt adtunk ki.

38 esetben lakossági panaszra kellett intézkedni.

Nem számottevő, de említésre méltó a különböző tevékenységekről rendszeresen készített statisztikai jelentések száma, melyeknek összesen 12 alkalommal kellett eleget tennünk.

Az önkormányzat 2016. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához. „A” típusú ösztöndíjra 6 pályázó részére 10 hónapon keresztül havi 2.000,-Ft, „B” típusú ösztöndíjra nem érkezett be pályázat.

A gyermekvédelmi törvény értelmében, a települési önkormányzat köteles megszervezni és megfelelő időtartamban biztosítani a szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. Erre való tekintettel a tavaszi szünetben 77 gyermek a nyári szünetben 83 gyermek az őszi szünetben 44 gyermek, a téli szünetben 84 gyermek részére biztosítottuk a déli meleg főétkeztetést.

24 személy közérdekű munkavégzés teljesítését szerveztük meg.

3. PÉNZÜGYI IRODA

A pénzügyi iroda látja el Téglás Város Önkormányzata, a hivatal, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatellátás jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet adja meg. A 4/2013. Kormányrendelet alapján két szemléletmódban vizsgáljuk az adott gazdasági eseményt. Az így vezetett költségvetési és pénzügyi számviteli rendszer alapján havonként kell adatszolgáltatást benyújtani a Magyar Államkincstár felé minden intézménynek elkülönítetten, és önkormányzati szintre összesítve is.

Az iroda létszáma 9 fő: 1 fő pénztáros, 2 fő könyvelő, 3 fő költségvetési ügyintéző, 2 fő adóügyi ügyintéző, és az irodavezető, aki 2016. augusztus 1-től látja el a vezetői feladatokat a korábbi vezető nyugdíjba vonulása miatt.

A pénzügyi iroda dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen.

Az iroda feladatai négy nagyobb területre bontható:

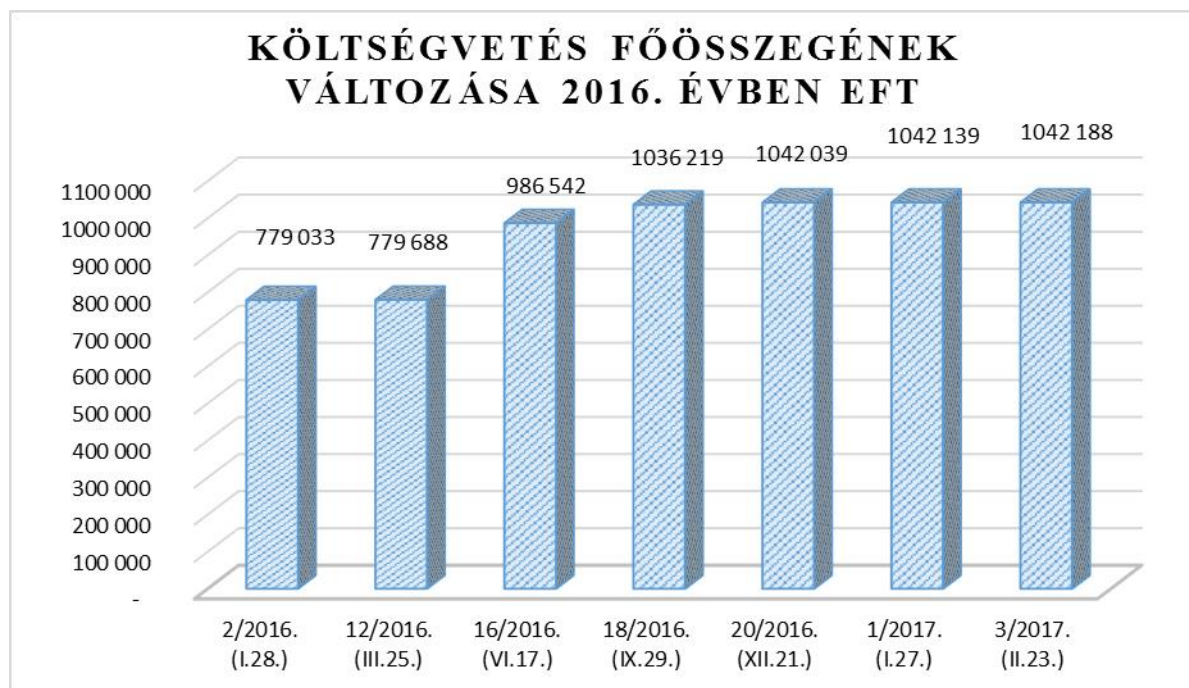
- Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása,
- adóügyi feladatok.

• A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése:

Az iroda összeállította az önkormányzat 2016. évi költségvetését, ami jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a Képviselő-testület részére. Az elfogadott 2016. évi költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatvány garnitúra.

Ezzel egy időben a 2015. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az iroda elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek beszámolóját.

A költségvetési rendelet 2016. év során figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – 4 alkalommal, illetve 2017. évben egy alkalommal, 2016. december 31-i hatállyal került módosításra.



• A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok:

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2016. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási-, értékelési- és leltározási, pénzkezelési szabályzatának felülvizsgálata, a jogszabályi változások átvezetése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek készítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, cafetéria juttatások,) számfejtése és pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- intézményfinanszírozás bonyolítása, nyilvántartása.
- adatok begyűjtése az intézményektől, azok összesítése a normatív állami támogatások, kötött felhasználású állami támogatások leigényléséhez, lemondásához, a kötött felhasználású állami támogatások leosztása az intézmények számára, a normatív és kötött felhasználású állami támogatások elszámoltatása,
- hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, negyedévente időközi mérlegjelentés készítése,
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- időközi költségvetési jelentés az első három hónapról április 20-ig azt követően minden hónap 20-ig,
- számlázási feladatok, és a bevételek beszédése,
- szociális juttatások és támogatások pénzügyi teljesítése, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése,
- közmunka programmal kapcsolatos pénzügyi feladatok (pályázatonkénti elszámolások, bérkifizetés),
- az önkormányzat által nyújtott támogatások előkészítése, nyilvántartása, és elszámoltatásában részvétel.

A Magyar Államkincstár fejlesztésében elkészült az új központosított illetmény-számfejtő rendszer (KIRA), melyet a hivatal 2015. decemberétől használ. A rendszer bevezetése szinte tesztelési lehetőség nélkül történt, még a 2016-os évben is sok hibával működött, ami rendkívül megnehezíti az egyes munkaügyi, számfejtési és pénzügyi feladatok végrehajtását.

Az iroda figyelemmel kísérte az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az intézmények vezetői részére. A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. Koordinálta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket, felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás. A rendelkezésre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodott.

A **gazdálkodási feladatainak** ellátása során jelentős tétel a működési kiadások bizonylatainak ellenőrzése, utalványozása, könyvelési rendszerben való rögzítése.

Bank, pénztár statisztika (db)

	Tételszám összesen	Kifizetés	Befizetés
Banki átutalás	4 187	3 564	623
Pénztár mozgás	2 577	1 915	662
Összesen:	6 764	5 479	1 285
Kiállított számlák száma	1 973		
Könyvelt tételszám:			68 312
Ügyiratok száma a pénzügyi irodán:			438

Kiadási pénzmozgás:

A pénzmozgás a kiadások esetében részben átutalással, részben készpénzes kifizetéssel történt. A kifizetett összeg nagyobbik része az átutalás (az állandó foglalkoztatottak bére is banki átutalással történik), a pénztári tételek kis összegűek, de tételeik száma magas.

Bevételi pénzmozgás:

Postai befizetéssel, illetve bankon keresztül teljesül a bérleti díjak, bírságok beszedése. Míg pénztári forgalom: a rendezvények bevétele, a vállalkozó orvosok rezszi térítése (havi rendszerességgel), alkalmazottak, képviselők telefondíj befizetése, földterület bérbeadás bevétele.

• Az iroda ügyfélforgalma a következő feladatokhoz kapcsolódik:

- munkáltatói igazolások kiadása,
- házi pénztári kifizetések,
- folyószámla egyeztetések,
- céljellel nyújtott működési támogatások elszámolása.

Pénzügyi csoport lévén a munkát jellemezni elsősorban számokban lehet, ezért az elmúlt időszak költségvetési és mérleg főösszegeit szeretném bemutatni az összehasonlíthatóság érdekében, hiszen a tisztelt Képviselő-testület minden év végén a zárszámadás keretében részletes beszámolót tárgyalhat.

• Kapcsolat a Magyar Államkincstárral:

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda a 2016. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint, ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra május és október hónapban volt lehetőség,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- jogszabályokban előírt negyedéves, havi, illetve éves adatszolgáltatás.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere:

2008. január 1-je óta a CORSO integrált pénzügyi rendszer működik az irodán. Az ügyviteli rendszeren belül az alábbi modulokat használják a csoportok:

kötelezettségvállalás, pénzügy-folyószámla (szállítói számlák analitikus nyilvántartása, utalványrendeletek elkészítése, banki és pénztári kifizetések rögzítése, vevő számlák előállítás), pénzügy-számvitel (főkönyvi könyvelés), beszámolók (mérlegjelentés, beszámolók elkészítése), a Hivatal eszköz nyilvántartása a CORSO tárgyi eszköz moduljában kerül vezetésre.

Adóügyi feladatok:

Az adóztatás joga megoszlik a központi hatalom – az állam illetve a helyi önkormányzatok között. Magyarországon a demokratikus választásokkal létrejöttek a helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. Alapvető feladatuk – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak az ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adórendszer kialakításának célja tehát, az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése. Az adócsoport fő célja, hogy minél nagyobb adóbevételt tudjon realizálni.

Az adócsoport ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult

	2015.	2016.
Érkezett ügyiratok száma	2.346	2.603
Határozatok, végzések száma	1.430	1.773
Kiadott adó-és értékbizonyítvány	134 db	112 db
Letiltási rendelvény kiadása	375	386 db
Hatósági átutalási megbízás benyújtása (inkasszó)	870	353 db
Értesítések, felhívások	7.195	7.128

Az adóztatással kapcsolatos feladatok magába foglalja az éves előírások, valamint az évközi bevallások feldolgozását, félévenként adófelhívási értesítések kiküldését, az azzal kapcsolatos ügyfélfogadás lebonyolítását, befizetések könyvelését, valamint a végrehajtási eljárást. A végrehajtási eljárásban jelentős részt képvisel a köztartozások adók módjára történő behajtása.

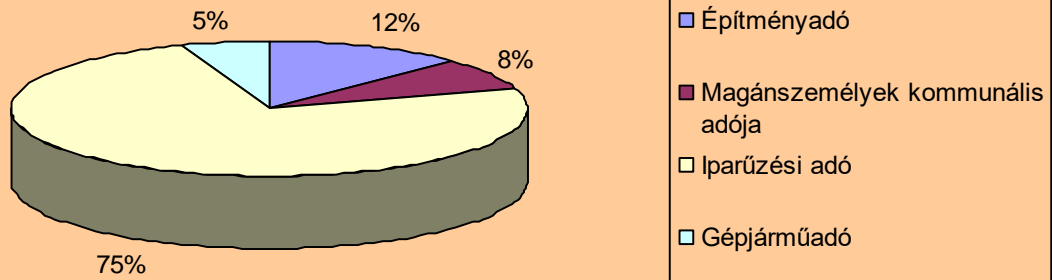
A nyilvántartásunkban szereplő munkahely adatokat folyamatosan frissítjük az Egészségbiztosítási Pénztár adatbázisa alapján, valamint. Az esedékes tartozásokról 2016. februárjában és júliusában az I. és II. félévre vonatkozóan egyenlegértesítést, a hátralékokról 2016. áprilisában, valamint 2016. októberében fizetési felhívásokat küldtünk ki az adózók részére.

A településen 2016-ban hatályos adómértékeket az alábbi táblázatban foglaltuk össze.

Hatályos adómértékek a településen a 2016. adóévben

Helyi adónemek	Törvény által meghatározott maximum	Tégláson hatályos adómértékek
Vagyoni típusú adók:		
• Építmény adó	1100 Ft/m² vagy korrigált forg.ért. 3,6%-a	500 Ft/m²
• Telek adó	200 Ft/m² vagy korrigált forg.ért. 3 %-a	X
Kommunális jellegű adók:		
• Magánszem. kommunális adója	17.000 Ft/ adótárgy	9.800 Ft/ adótárgy
• Idegenforgalmi adó	300Ft/fő/nap vagy szállásért fizetett ellenérték 4%-a	X
Helyi iparüzési adó	2%	2%

A helyiadóbevételek alakulása 2016. évben adónemenként



Helyi iparüzési adó

A helyi adónemek között a legmeghatározóbb bevételi forrás a helyi iparüzési adó, a helyi adókból származó bevétel 74,6 %-át teszi ki. Az adó mértéke 2006-tól a jogszabályban meghatározott adóalap 2%-a.

Magánszemélyek kommunális adója

Rendeletünk szerint a magánszemélyek kommunális adójának adótárgya az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a magánszemély adóalany tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény). Az adó mértéke: 9.800 Ft/építmény. A magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel az összes adóbevétel 7,5%-át teszi ki.

Építményadó

Az adó tárgya a város közigazgatási területén – kül-, és belterületen – lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény), valamint a nem magánszemélyek tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló építmények. Az adó mértéke: 500 Ft/m². Az építményadó 12,4 %-os jelent az adóbevételek között.

Gépjárműadó

A gépjárműadó alapja a 2007. évben megváltozott. A korábbi súlyadót, felváltotta a teljesítmény alapú adózás a személygépkocsik, valamint motorkerékpárok tekintetében, míg a tehergépkocsik és vontatók esetében maradt a korábbi adóalap. Az adómértékek központosítva meghatározottak. Néhány teljesítményadattal nem rendelkező gépjármű még mindig szerepel nyilvántartásunkban. Ezek az adatok folyamatosan érkeznek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Országos Járműnyilvántartásából, így fokozatosan kerülnek be az adózás rendszerébe ezek a

gépjárművek is. A gépjárművek után befizetett adó az összes helyi adó bevétel 5,5%-át adta 2016-ban. 2013. január 1-től a beszedett gépjárműadó mindössze 40%-a marad az önkormányzatnál, 60%-a az államot illeti meg.

Egyéb adóhatósági feladatok

Az adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása szintén az adócsoporthoz tartozó feladata. Az adók módjára behajtandó köztartozások a különböző közlekedési-, valamint vámszabálysértési bírságok, más önkormányzat által behajtásra átjelentett gyermektartásdíj megelőrehozásra irányuló behajtás illetve a Hajdúsági Hulladékgyűjtő Kft. által átadott szemétszállítási díjhátralékok. A behajtási cselekményeket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján, valamint a 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról szóló jogszabály szerint végezzük. Az adózók fizetési morálja egyre inkább romlik és szükségessé vált a végrehajtás minden formájának alkalmazása: letiltás kibocsátása munkabérre, nyugdíjra, azonnali beszedési megbízás benyújtása az adó bankszámlájára terhére, követelés foglalás, gépjármű forgalomból kivonása, ingó- és ingatlanfoglalás.

4. VÁROSFELJESZTÉSI-, ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

2016. évben a Településrendezési tervet nem módosítottuk. Irodánk együttműködve a hatóság irodával a rendezési tervvel kapcsolatos észrevételeket, és tájékoztatást ad a beruházók és építetők részére az HÉSZ előírásairól.

Az elmúlt év folyamán is folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket.

2016 év folyamán a közcélú foglalkoztatottakkal együtt gondoskodtunk a **csapadékvíz-elvezetők-, csatornák-, közúthálózat** karbantartásáról, a **közterületek** rendjéről a kóbor kutyák befogatásáról és ártalmatlanításáról, a téli hó eltakarítás rendelkezésre állásának biztosításáról és megszervezéséről, az önkormányzati parkok, közterületek, földterületek növényvédelméről és szakszerű gondozásáról. A városi rendezvények alkalmával együttműködtünk a rendezvény szervezőjével a helyszín biztosítása érdekében.

2016. tavaszán a közmunkaprogram keretében folytattuk a térkögyártást, ettől az évtől kiegészítve a gyártandó elemek formáját az újonnan megvásárolt mederelem sablonnal – mellyel a csapadékvíz elvezető árkok burkolására alkalmas elemeket gyártunk. Több utcában csapadékvíz elvezető árkot burkoltunk ki. A legyártott több száz négyzetméternyi térkövet illetve több száz darab mederburkoló elemet a jövőben az intézményeink területén és a közterületeken kívánjuk felhasználni. A Fényes utca 10 szám alatti ingatlanon a közmunka keretén belül fóliasátorban is elkezdtük a növénytermesztést, igen jó eredménnyel.

2016. év teljes egészében a TOP-os pályázatok előkészítésével projektötletek megfogalmazásával, illetve a pályázatok beadásával teltek. A pályázati kiírások 2016 első negyedévében kezdtek megjelenni.

Egész évben feladatot adott az Önkormányzat és az Intézmények tűz és munkavédelmi érintésvédelmi feladatainak koordinálása.

5. ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt években átalakított, és lecsökkentett létszámú polgármesteri hivatalban továbbra is jó szakmai színvonalon a jogszabályoknak megfelelően kerültek ellátásra a polgármesteri-, és jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatok. A jelenlegi szervezeti struktúra alkalmas a takarékos és jó színvonalú feladatellátásra. Nagy segítséget jelentenek a túlzott adminisztrációs feladatok ellátásában a hivatalban pályázati úton foglalkoztatott munkavállalók.

Az ügyintézési határidők csökkenésének ellenére a feladatainkat továbbra is határidőben végrehajtottuk és törekedtünk az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyfelek teljes körű tájékoztatására.

Az államigazgatási ügyekben a korábbi évekhez hasonlóan minimális számú a jogorvoslati eljárások száma, és ezen ügyek is a másodfokú eljárások során, vagy a bíróságon a hivatal jogszerű tevékenységét tanúsítják.

A város további fejlesztése érdekében folytatott önkormányzati munkát az elmúlt évben is a pályázati kiírások hiánya nehezítette. A csekély számban megjelent szűkös pályázati forrás nem tette lehetővé, hogy kész terveinket megvalósíthassuk.

Jelenleg folyik a központi ASP rendszer kialakítására a felkészülés és azt várhatóan 2018. január 1-jétől vezetjük be. Ez rendkívüli feladatot ró az apparátusra, hiszen egy teljesen más rendszerben kell az ügyeket intézni, változnak a felhasznált programok.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus közigazgatás kapcsán a különböző szintű jogszabályokban előírt és bevezetendő ügyintézési formák alkalmazására, a közvetlen Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslat tervezetet.

Téglás, 2017. május 10.

*Dr. Gál György
jegyző*

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016.

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	10083	0	1772
	<i>Ebből:</i>			
	1. Adóigazgatási ügyek	10083	0	1772
	2. Egyéb pénzügyek	0	0	0
B	Egészségügyi igazgatás	16	0	66
C	Szociális igazgatás	822	0	1127
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	74	0	87
	<i>Ebből:</i>			
	1. Környezet- és természetvédelem	4		10
	2. Településrendezés, területrendezés	9	0	26
	3. Építési ügyek	55	0	39
	4. Kommunális ügyek	6	0	12
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	40	0	62
G	Vízügyi igazgatás	13	0	22
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	685	0	725
	<i>Ebből:</i>			
	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	192	0	159
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	44	0	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	68	0	47
	4. Rendőrségi ügyek	0	0	0
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	0	0
	6. Menedékjogi ügyek	0	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	1	0	3
	8. Egyéb igazgatási ügyek	380	0	515
I	Lakásügyek	0	0	0
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	232	0	447
K	Ipari igazgatás	3	0	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	59	0	55
M	Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	64	0	132
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	490	0	604
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	750	0	953
	<i>Ebből:</i>			
	1. Képviselő-testület iratai	53	0	63
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0	0	0
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	697	0	890
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	39	0	60
R	Sportügyek	0	0	0
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	2	0	2
	<i>Ebből:</i>			
	1. Honvédelmi igazgatás	0	0	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	0	2
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	0	0	0
Mindösszesen:		13372	0	6116