

TÁJÉKOZTATÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzatnak, illetve a jegyzőnek jogszabályokban megállapított feladat- és hatásköröket Téglás közigazgatási területén. Az érintett lakosok száma (2015. január 1-jei adatok szerint): 6497 fő.

1. TITKÁRSÁG

A titkárságot a jegyző vezeti. Ide tartozik az aljegyző, a közművelődési főtanácsos, a titkársági ügyintéző és a képviselő-testület ügyviteli feladatait ellátó ügykezelő.

- *Ügyvitel, iratkezelés:*

A Polgármesteri Hivatalban a titkárságon kezdődik és végződik az ügyintézés azzal, hogy itt történik naprakészen – tanúsított, Interneten futó, számítógépes program segítségével – a központi iktatás és irattározás, továbbá itt továbbítják a hivatali postát.

Az ügyiratok számának változása egyenes arányban van az elvégzett munka mennyiségének változásával. Az elmúlt év ügyiratforgalmát részletező adatokat az *1. melléklet* tartalmazza.

	Összesen iktatott ügyirat:	Változás %-a: (az előző évhez képest)	Közigazgatási hatósági (döntések) határozatok száma:	Önkormányzati hatósági (döntések) határozatok száma:	Egyéb intézkedések, és nem határozattal záruló ügyek:
1997.	9.638	-	1.639	1.356	6.643
1998.	10.748	+12 %	4.866	2.599	3.283
1999.	11.998	+12 %	5.377	1.975	4.646
2000.	14.141	+18 %	8.208	1.976	3.957
2001.	17.224	+22 %	10.550	1.919	4.755
2002.	18.506	+7 %	9.790	1.936	6.780
2003.	22.530	+22%	9.900	1.994	10.636
2004.	28.965	+29%	3.507	2.089	23.369
2005.	25.335	-13%	2.472	2.152	20.711
2006.	27.547	+8,7%	3.505	1.739	22.303
2007.	27.424	-0,45%	5.668	598	21.158
2008.	28.132	+2,6%	6.062	651	21.419
2009.	29.040	+3,2%	3.127	805	25.108
2010.	32.598	+12%	5.969	877	25.752
2011.	34.751	+ 7%	5.009	818	28.924
2012.	35.133	+1 %	7.439	396	27.298
2013.	21.491	- 39%	4.019	708	16.764
2014.	22.333	+ 3 %	4.425	159	17.749
2015.	25.239	+13%	2.496	610	22.143

Az elmúlt 19 év összesített ügyirat-statisztikáját összehasonlítva, – amit az előző táblázat tartalmaz, – megállapíthatjuk, hogy a járási hivatalok kialakításával, 2013. január 1-től lényegesen lecsökkent az iktatott ügyiratok mennyisége, azonban az elmúlt 3 évben ismét elkezdett emelkedni

az ügyiratok mennyisége. Az elmúlt évben már 13 % emelkedés mutatkozik a 2014-es adatokhoz képest.

A jogorvoslati eljárás 2015-ben nem volt.

- Jogalkotási-, testületi munka:

A titkárságon kerülnek előkészítésre és eljuttatásra (e-mailben) a képviselők és a bizottsági tagok részére a munkaanyagok. A titkárság készíti el az ülésekről a jegyzőkönyveket és küldi meg azokat a Kormányhivatalhoz. Naprakészen nyilvántartja a rendeleteket, a határozatokat, és szabályzatokat, azokból kivonatokat ad ki, illetve biztosítja a megtekintésüket. Figyelemmel követi a határozatok végrehajtását. Ezen munka ellátása során számos helyi manuális, illetve központi elektronikus nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyveket a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén továbbítjuk a Kormányhivatal részére, és ebben a rendszerben rögzítjük az egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeleteinket is.

A jegyzőkönyvekre, illetve az alkotott rendeleteinkre, -határozatainkra az elmúlt évben 2 alkalommal kaptunk jelzést arról, hogy a Kormányhivatal nem ért egyet döntésünkkel, illetve önkormányzati rendeletünkben foglalt szabályokkal. A jelzések alapján 1 esetben módosítottuk helyi rendeletünket, 1 esetben viszont fenntartottuk korábbi döntésünket (utcák átnevezése).

A képviselő-testület és bizottságok 2015 évi működésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázatok tartalmazzák:

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

	ÜLÉSEK SZÁMA	TÁRGYALT NAPIRENDI PONTOK	RENDELETALKOTÁS	HOZOTT HATÁROZAT
RENDES	10	119	23	127
RENDKÍVÜLI	5	20		
ZÁRT	10	25		
KÖZMEGHALLGATÁS	1	1	-	-
ÜNNEPI	2	2		-
ÖSSZESEN:	28	167	23	127

BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

	ÜLÉSEK SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG	10	17
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG	14	62
EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS-, FOGLALKOZTATÁSI -, ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG	11	33
MŰVELŐDÉSI-, OKTATÁSI-, SPORT BIZOTTSÁG	10	26

- Személyzeti munka:

A titkárságon az aljegyző kezeli a köztisztviselőknek, a Polgármesteri Hivatallal munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaknak, és a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó - 2 intézményvezető és 3 védőnő - közalkalmazottaknak a személyzeti iratait, és ellátja a velük kapcsolatos munkaügyi feladatokat. Ugyancsak az aljegyző látja el az ügyrendi bizottság jogkörébe tartozó képviselői vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat.

A személyzeti munka nagy részét az elmúlt évben is a szokásos feladatok tették ki: kinevezések, felmentések, átsorolások, elkészítése, a minimálbér változás végrehajtása, intézkedés az esedékes

jubileumi jutalmak kifizetéséről, vagyonyilatkozatok kezelése, teljesítmény-célkitűzések előírása és -értékelése, majd a minősítések elvégzése. Az álláskereső folyamatos meghallgatása, nyilvántartásba vétele. A hivatalban szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók felügyelete, segítése. Új feladat a KOMA adatbázis folyamatos figyelemmel kísérése a képviselőkkel kapcsolatos méltatlansági szabályok változása miatt.

2015. július 1-vel a Városellátó Szervezet megszűnése kiemelten nagy feladatot jelentett a személyzeti munkában, ami az átszervezéshez kapcsolódó megállapodások megkötése, a dolgozók tájékoztatása, a jogviszony megszüntetések felügyelete, az új munkaszerződések megkötése, és az ehhez kapcsolódó számos munkaügyi intézkedés végrehajtása (munkaköri leírások, adatváltozások, adatbejelentések elkészítése) jelentett.

Sor került a megszűnő 7 státusz esetében a létszámleépítéshez kapcsolódó pályázat benyújtására.

2015. december 31-vel a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás megszűnt, a téglási telephelyen dolgozó 2 fő 2016. január 1-vel önkormányzatunkhoz került át közalkalmazotti státuszba.

Az éves képzési tervnek megfelelően 2015-ben 2 fő tett közigazgatási alapvizsgát, 1 fő pedig szakvizsgát.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat jelenleg még 2 fő folytat.

A tavalyi évben is folytatódott a köztisztviselők – 4 éves ciklusra 128 kreditértékű kötelezően előírt – továbbképzése. 2015-ben 17 fő összesen 92 továbbképzésen vett részt, és teljesített. A továbbképzések döntő többsége elektronikus úton e-learning képzésben valósult meg, kis számban megjelenési kötelezettségű blended képzés volt. A képzésekről tervet kell készíteni, majd az év során folyamatosan felülvizsgálni kell azok végrehajtását, mely munkát központi program támogat.

A személyzeti-, illetve pénzügyi területen az egyik legnagyobb változás az elmúlt évben az illetményszámfejtő rendszer változása volt. A régi (KIR3) központi programot felváltotta a KIRA program, melyre az átállás – a rengeteg fejlesztés ellenére – sem volt zökkenőmentes. A programhibák, rendszerhibák többletmunkát jelentettek a dolgozóknak. A korábbi rendszerben rögzített adatok migrációja nem volt tökéletes így valamennyi kinevezett dolgozó adatát ellenőrizni kellett az új programban majd a hiányosságokat rögzíteni kellett.

A kormányhivatal a fontosabb jogszabályi változások miatt rendszeresen egy-egy egyéni szakmai napon adott tájékoztatást az érintetteknek a változásokról, és a kötelezettségekről.

Mindezen programokon kívül a pénzügyi területen dolgozóknak is részt kellett venniük a kötelező szakmai továbbképzéseiken melyeket a NAV, illetve a SALDO szervezett.

Az elmúlt évben is kiemelt feladatot jelent a helyettesítések megoldása a gyermekszülés miatti hosszabb idejű távollétek miatt.

2015-ben közszolgálati ellenőrzést tartott hivatalunkban a Kormányhivatal, mely során a vizsgált tárgykörökben nem tártak fel hiányosságokat.

Az elmúlt évben 6 jogviszony megszüntetésre és 30 (Városellátó beolvadása miatt) kinevezésre került sor. A jogviszony-megszüntetések közül 4 főnek a nők 40 éves nyugdíjba vonulása miatt került sor megszüntetésre, a nyugdíjba vonulás időpontja átnyúlik a 2016-os évre.

- Közművelődési feladatok, oktatás:

Az önkormányzat kötelező feladata a közművelődési feladatellátás. Minden évben arra törekszünk, hogy a település széles rétegei részére szervezzünk közművelődési kínálatot.

2015-ben is igyekeztünk a lehetőségekhez mérten a városi rendezvényeinket színvonalasan előkészíteni, és továbbra is úgy érzékeljük, hogy a település polgárai nagy számban tisztelték meg ezeket a programokat. A Polgármesteri Hivatal és a Téglyasi Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény által szervezett programokon közel tizenkétezer vettek részt.

Az éves programsorozatot hagyományosan január 22-én a Téglási Városi Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel közös szervezésű, Magyar Kultúra Napja tiszteletére szervezett ünnepséggel kezdtük, melynek helyszíne a Városi Mozi volt.

2015-ben 34 városi rendezvényt tartottunk, melyen 7520 fő vett részt. A részvételi mutatók és a lakossági visszajelzések is egyre nagyobb érdeklődésről tesznek tanúbizonyságot.

A hagyományosan megrendezésre kerülő, egész napos városi rendezvényeink (fesztiváljaink) sorát a május 1-jei 24. Városnap nyitotta, melyen 1200 fő fölötti volt a látogatói szám.

6. ízben került sor júniusban a Tóalj fesztiválra, melyet 2015-ben rockzenei és motoros fesztivállá alakítottunk, abból a célból, hogy a fiatal és középkorosztály számára nyújtsunk színvonalas szórakozási lehetőséget, ezen 500 fő volt jelen.

Továbbra is nagyon népszerű a lakosság körében a Gulyásfesztivál, melynek megrendezésére 2015. szeptemberében 7. alkalommal került sor. A gasztronómiára és néphagyományokra épülő rendezvényen 2000 résztvevő volt.

A szeptember végén, 2015-ben 2. alkalommal megrendezett, 2 napos rendezvény, a Városok közötti íjászverseny és hagyományörző családi nap 700 főt vonzott, az időjárás viszonyok miatt volt ez a létszám a korábnál alacsonyabb.

Az év végi „Téglási Ezüstcsengő és Advent” elnevezésű rendezvény immár 2. ízben került a város főterén megrendezésre, kézműves vásárral, helyi és újfelhértói fellépőkkel, gólyalábas és tűzsonglőr produkcióval, közös karácsonyfa-díszítéssel, kb. 400 résztvevővel.

2015-ben elindítottuk az „Elszármazottak baráti körének” találkozóját, melyre a város napjának délelőttjén került sor, 40 elszármazott részvételével.

Országos programokhoz csatlakozva 13 nevezővel kapcsolódtunk a „Legszebb konyhakertek” és az „Európai mobilitási hét és autómentes nap” rendezvényekhez 700 fővel.

Elindítottunk egy színházi előadás-sorozatot a Városi Moziban. A Körúti Színház településünkön bemutatott első előadása, az „Én és a kisöcsém” teltház előtt zajlott, 180 db jegy eladása mellett.

Óriási volt az érdeklődés a „Szülőföldemen...Téglás, ahová jó hazatérni...” című film iránt, melynek díszbemutatóján az alkotók és közreműködők is részt vettek, s ezt követően még két alkalommal vetítettük le a filmet a Városi Moziban, teltház előtt, összesen közel 600 nézővel.

A „Lélekszínek” című előadásorozat 4 előadásán közel 300 fő vett részt, a Múzeumi esték „A magyarok istene” c. előadásán 50 fő, a „Siker titkai” című előadáson 20 fő, a nőnap ünnepségen 230 fő, a pedagógusnap ünnepségen 210 fő volt jelen.

A „Házi ízek versenye” 80 fő érdeklődővel a Bárczay Anna Városi óvodával közös szervezésben zajlott.

A nemzeti ünnepek a Történelmi kopjafánál, a Városi Moziban illetve 1 alkalommal a város főterén (aug. 19. Szent István ünnepe) kerültek megrendezésre, ezeken összesen közel 500 fő vett részt.

A „Családbarát munkahely” pályázat keretében kialakítottuk a Családi Kuckót, melybe babzsákfoteleket és tornaeszközöket, asztalokat, székeket vásároltunk, s gerinctorna foglalkozást szerveztünk az önkormányzati intézményekben dolgozók és családtagjaik számára, 10 alkalommal, kb. 200 fő részvételével. Szintén e pályázat keretében került sor két alkalommal ingyenes színházlátogatásra is, 140 fővel. Itt zajlott a Márton napi lámpás felvonulás és a Mikulásnap, családok részvételével, közel 100 fővel.

A lakosság számára 2 alkalommal autóbusszos színház- és koncertlátogatást szerveztünk Debrecenbe és Hajdúsámsonba 50 fő részére.

A Degenfeld-Schomburg Kastély látogatását tárlatvezetéssel biztosítottuk kérelmező csoportok számára, 2 alkalommal, 150 fő részére.

Az év záró rendezvénye az „Ünnepi nótával” című, a Szociális és Gondozási Központtal közös szervezésű zenés est volt a Városi Moziban, 200 fő részvételével.

A városi rendezvények a város intézményeinek és civil szervezeteinek közreműködésével zajlottak.

A Téglási Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény rendezvényei magas színvonalúak, a lakosság aktív bevonásával zajlanak.

A Bárczay Anna Városi Óvodában az elmúlt évben is magas szintű óvodapedagógiai tevékenységet végeztek, és ehhez kapcsolódóan sok, sokszínű szabadidős programot szerveztek nemcsak a gyerekek, de a szülők részére is. Az intézmény nagyszerűen veszi ki részét a város által szervezett programokban is. Az óvoda

A II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával való együttműködés továbbra is kiválóan működik.

Szintén nagyszerű az együttműködés a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, valamint a Szociális Gondozási Központtal is, mindkét szervezet tevékenyen bekapcsolódik a város közművelődési életébe.

A civil szervezetek közül a Bek Pál Kertbarátkör Egyesület, a Téglás Városi Sportegyesület, a Városi Polgárőr Szervezet, a Turáni Sólóyom Hagyományőrző Egyesület és a Nyugattól Keletre Egyesület rendszeres, aktív segítői a városi közművelődési- és sportrendezvényeknek.



Az iroda 2015-ben 11 esetben látta el az óvodai neveléssel kapcsolatos, 3 esetben az iskolával kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatokat valamint ellátta a Települési Értéktár adminisztratív feladatait. Az iskolai közösségi szolgálat keretében 10 tanulóval kötöttünk együttműködési megállapodást.

Csatlakozva a „Kulturális közfoglalkoztatás” programhoz 2 fő foglalkoztatását tettük lehetővé. Az iroda által 3 benyújtott pályázat részesült sikeres elbírálásban: Családbarát munkahely

programhoz, az Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap lebonyolításához és az MNVH Projectötlet felhívására a Gulyásfesztivál lebonyolításához nyertünk támogatást.

- A lakosság tájékoztatása:

2015-ben a Téglási Krónika négy alkalommal jelent meg 4 ezer példányban.

A Téglás Városi Képes Újság 10 alkalommal jelent meg 25 ezer példányban.

A város honlapján folyamatosan és naprakészen tesszük közzé az aktuális híreket: közleményeket, programokat, meghívókat rendezvényekre, pályázati kiírásokat, álláshirdetéseket, összefoglalót testületi ülésekről, tájékoztatókat.

A Hajdú-Bihari Napló részére rendszeresen küldünk tudósításokat, és több alkalommal a Dehir-hez is eljuttattuk híreinket. Meghívóink jelennek meg több programajánló oldalon (www.programok-debrecen.hu; utazzitthon.hu). Polgármester Úr saját Facebook oldalán napi frissítéssel teszi fel a lakosságot érintő tájékoztatókat.

A plakátokat, meghívókat, szórólapokat helyben tervezzük és kivitelezünk, nyomtatott és online formában is közzétesszük.

- Egyéb kiemelt feladatok:

Az elmúlt évben **2 birtokvédelmi kérelmet** terjesztettek elő hivatalunkban. A csekély ügyszám annak is köszönhető, hogy a szomszédviták miatt hozzánk forduló lakosok ügyeiben kérésükre – illetékmentesen – tájékoztató levelet küldünk az érintett feleknek a birtokvédelmi eljárás adta lehetőségekről, és ennek ismeretében legtöbbször önként teljesítik a jogkövető magatartást.

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye megszűntetése miatt új **működési engedélyt** kellett kérni a téglási szolgálat részére.

2. HATÓSÁGI IRODA

A sokrétű önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket 5 ügyintéző (és az év nagy részében 1 fő közfoglalkoztatásban lévő adminisztrátor) látta el. Az irodavezetői és kiadmányozási feladatokat az aljegyző látta el.

Az iroda végzi az Egészségügyi- Szociális- Foglalkoztatási- és Közbiztonsági Bizottság ülésének összehívásával, és a jegyzőkönyv vezetésével, és a határidőben történő elkészítésével kapcsolatos feladatokat.

Az elmúlt évben 10 bizottsági ülés megtartására került sor, amire 33 előterjesztést készített az iroda.

Az iroda 18 esetben készített testületi előterjesztést: önkormányzati rendelet megalkotásával, módosításával, szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények szakmai tevékenységének és működésének értékelésével, a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával, a közfoglalkoztatással, a közrendi és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatban. Javaslatot készített a 2015. évi szociális és gyermekvédelmi támogatások költségvetésére.

- Ügyiratforgalom:

Főszámon iktatásra került 2564, alszámon iktatásra került 3545 irat. Összesen 1437 határozat, és 211 végzés született.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépett módosító rendelkezése értelmében, az aktív korúak ellátásának megállapítása, jegyzői hatáskörből a járási hivatal hatáskörébe került.

2015. február 28-áig 52 személy részére megállapításra, 77 személy részére megszüntetésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Azon személyek, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segély került megállapításra, 30 fő, az aktív korúak ellátására való jogosultságának a kötelező felülvizsgálatát elvégeztük, és a jogszabálynak megfelelően, az új ellátást megállapítottuk.

A jogszabályváltozásból eredő hatáskör átcsoportosítás miatt az ügyfelek ügyeivel kapcsolatos 354 irat a járási hivatal részére átadásra került.

2015. március 1-jétől az Szt.-ben, a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, a méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került. Ettől az időponttól új ellátást már nem lehetett megállapítani, a korábban megállapított ellátásokat a megállapító határozat alapján a lejáratig folyósítani kell. A továbbiakban, ezen ellátások biztosítása, ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges. Téglás vonatkozásában, ez a változás a lakásfenntartási támogatást, illetve a méltányossági közgyógyellátást érintette. 2015. március hónapban 402 fő volt jogosult lakásfenntartási támogatásra, ebből 232 fő részére 2014. decemberében került megállapításra az ellátás, melyek 2015. novemberében jártak le. Az ellátásban részesülőkről havonta támogatási listát adtunk le a pénzügyi iroda részére, illetve az előre fizetős villanyórával rendelkezőkről az E.ON részére is.

Az Szt. szabályai szerint, az önkormányzatoknak, a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait tartalmazó rendeletét 2015. február 28-áig kellett megalkotnia.

Ennek megfelelően Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás szabályairól szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete megalkotásra került. Az új rendeletben szabályozásra került a kötelezően nyújtandó rendkívüli települési támogatás, illetve azon túl a fűtési támogatás, a villamos energia támogatás, és gyógyszer-támogatás. Az új rendelet megszüntette az önkormányzati segély keretében nyújtott támogatásokat is (egyszeri önkormányzati segély, kamatmentes kölcsön).

2015. február 28-ig 12 család részére állapítottunk meg önkormányzati segélyt, a települési támogatásokat szabályozó önkormányzati rendelet hatálybalépésétől 2015. március 1-jétől 758 esetben állapítottunk meg települési támogatást pénzben, illetve 531 esetben természetbeni ellátás formájában. Ezen támogatási forma keretében kaptak támogatást a 70 éven felüli téglási lakosok is. Összesen 521 személy részére gondoskodtunk az élelmiszer csomagok megvásárlásáról és kiosztásáról.

4 esetben kellett köztemetésről intézkedni.

Téglás Város Önkormányzata 2015. évben is aktívan részt vett az állami közfoglalkoztatásban.

A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen volt valamint lehetővé teszi, hogy az egészséges, munkaképes korú emberek ne segélyből, hanem munkabérből éljenek.

A diákok nyári közfoglalkoztatása lehetőséget ad arra, hogy a pályakezdők belekóstoljanak a napi munkavégzéssel járó életvitelbe és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek.

A meghirdetésre kerülő foglalkoztatási programokat - minden évben - igyekszünk maximálisan kihasználni annak érdekében, hogy minél több munkanélküli és álláskereső részére tudjunk munkalehetőséget biztosítani.

A közfoglalkoztatási munka felajánlását követően, gondoskodni kell a foglalkoztatásban bevont személy egészségügyi alkalmassági vizsgálatának lebonyolításáról.

2015 évben csak az aktív korúak ellátásában részesülők kiközvetítését kérhettük, mely megnehezítette a programok létszámának a feltöltését, sokkal kevesebb volt a létszám keret, amiből választhattunk. Sajnos sokan komoly egészségügyi problémával küzdenek és az orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmatlan minősítést kaptak. További problémát jelentett, többen

kinyilatkozták, hogy nem vállalják a munkavégzést egyéb okból (nem a végzettségének megfelelő a munka, vagy elhelyezkedett az elsődleges munkaerőpiacon).

2015-ben új program került bevezetésre (KIRA), a program segítségével készítettük el a munkaszerződéseket, valamint a mellékleteket. Ezen túl az iroda látja el a támogatott foglalkoztatásban részt vevők szabadságolásával, munkanapló vezetésével kapcsolatos teendőket.

2014. évről 4 program nyúlt át 2015. évre és az elmúlt évben további 13 közmunka program indult. A programok keretében 381 személy foglalkoztatása vált lehetővé. A közfoglalkoztatásba bevont személyek valamennyien az aktív korúak ellátásából kerültek a programokba. Az elmúlt évben nem volt lehetőség a regisztrált munkanélküliek és álláskeresők foglalkoztatására.

A jegyző 2015. évben, 452 **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság iránt benyújtott kérelemre intézkedett, ebből 416 esetben megállapító határozatot hozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére, augusztus és november hónapban gyerekenként 5.800,-Ft pénzbeli támogatás kifizetéséről gondoskodott.

2015. évben 7 gyermek részére kellett dönten az óvodáztatási támogatás megállapításáról, illetve a korábban megállapított támogatás további alkalommal történő kifizetéséről.

108 gyermek részére hátrányos helyzet, 53 gyermek részére, halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról hoztunk határozatot. A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról évente két alkalommal adatokat kell továbbítani a KIR felé.

2015. évben az energiaszolgáltatók részére közel 100 esetben kellett igazolást kiállítani védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételhez.

29 hatósági bizonyítványt adtunk ki szociális ellátásra való jogosultságról.

Minden ellátásról hozott döntést rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetben Ellátások Rendszerében (PTR) ami rendkívül időigényes feladat, az ügyintézők végzik.

A **kereskedelmi igazgatás** területén az iroda **13** esetben bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről szóló igazolást adott ki, bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység igazolás módosítására **2** esetben került sor, **6** esetben az üzlet működésének megszüntetéséről intézkedett. Egy alkalommal került sor a működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésére. Egy esetben adtunk ki szálláshely-üzemeltetési engedélyt. 14 alkalommal ellenőrizte az üzletekben a szakmai működés feltételeinek betartását. Az ellenőrzések alkalmával minimális hiányosság volt tapasztalható, amit a kereskedő rövid határidőn belül pótol. A bejelentés kötelezett termékeket forgalmazó, valamint működési engedéllyel rendelkező kereskedelmi és vendéglátó egységek ellenőrzéséről tervet kellett készíteni.

A **növényvédelmi igazgatás** területén az iroda 2015. évben is nagy hangsúlyt fektetett az ingatlan tulajdonosok növényvédelmi teendőinek ellenőrzésére. A korábbi időszak intézkedéseinek eredményeképpen tapasztalható volt, hogy a földhasználók egyre többen intézkednek a tulajdonukban és használatukban lévő ingatlan gyomtalanításáról, de még mindig jelentős azoknak a száma, akik elmulasztják a használatukban lévő ingatlanok időben történő gyomtalanítását. A belterületi ingatlanok estében az időszerű mezőgazdasági munkálatok elvégzésének ellenőrzését tárgyév június 30-ig teljesítjük, és a mulasztókat felszólítjuk a használatukban lévő ingatlanok gyomtalanítására.

A település belterületi ingatlanok tekintetében 2015. évben 65 esetben kezdeményeztünk hatósági intézkedést, az esetek 90%-ában hivatali észlelés alapján.

Az év folyamán 6 méhész és 28 vándorméhész bejelentkezésével kellett foglalkozni.

- Informatikai feladatok:

A hivatal felújításával együtt az informatikai hálózat teljes felújításra került. Újabb végpontok lettek kialakítva. Az újabb hálózati végpontok miatt a rack szekrényt bővítettük. A windows XP támogatása megszűnése miatt áttértünk a Windows 7 és a Windows 10-es operációs rendszerre. Minden számítógép új Office csomaggal lett ellátva. Egységes számítógépek vannak minden helyen. Az összes számítógép jogtisztta szoftverrel van ellátva.

Az informatikus 31 asztali számítógép, 3 központi szerver, 12 laptop, 5 nyomtató rendszergazdai feladatait látja el.

- Anyakönyvvezetői feladatok:

2014 július 1-én bevezetésre került az új Elektronikus Anyakönyvi Rendszer. Ezáltal megszűnt a papíralapú anyakönyv vezetése (1895. október 01-től vezettük).

Anyakönyvi ügyek összesen 172 darab főszámon indultak, melyekhez 135 alszám került iktatásra, magában foglalva a kivonatok kiadását (születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok), az adatváltozások és anyakönyvi események rögzítését, a házasságkötéseket, a felbontott házasságok rögzítését, az apai elismerő nyilatkozatokat és a névváltoztatási kérelmeket.

Anyakönyvi kivonatok (születési, házassági, halotti) 77 esetben lettek kiállítva ügyfél kérelemére, vagy anyakönyvi eseményeket követően az érdekelt részére első alkalommal illetékmentesen.

Téglás közigazgatási területén 2015-ben 16 házasságot kötöttek, és 6 felbontott házasságot rögzítettünk. Egy névadó megtartására is sor került. Apai elismerő nyilatkozatot 20-an tettek. Tégláson bekövetkezett, és itt anyakönyvezett haláleset 28 esetben történt.

Névváltoztatási kérelmet, mely eljárás 2015-ben még illeték megfizetését vonta maga után 10-en nyújtottak be.

Adatszolgáltatás más hatóságok által történt megkeresésre 47 esetben volt szükséges.

137 hagyatéki, póthagyatéki ügyre 281 intézkedéssel került sor.

- Építésügyi Szolgáltatási Pont:

2013. január 1-jén létrejöttek a járások és ezzel együtt a járási hivatalok. Esetünkben ez annyit jelent, hogy Hajdúhadház jegyzője látja el az elsőfokú építésügyi igazgatási feladatokat. Azonban a téglási lakosoknak továbbra sem szükséges átfáradniuk Hajdúhadházra, mivel a vonatkozó jogszabályok alapján a Téglási Polgármesteri Hivatalnál Építésügyi Szolgáltatási Pont biztosítja az építésügy szolgáltatási feladatok ellátását.

A következő feladatokat továbbra is a Téglási Polgármesteri Hivatal Jegyzője végzi:

- Információs szolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében. Építésügyi Szolgáltatási Pontként előzetes tájékoztatást adunk az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról. Az előzetes tájékoztatás kitérhet arra is, hogy az önkormányzat milyen javaslatokat tesz az adott telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban.
- Az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR).
- Feladatunk továbbá a kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelés és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása, amelynek során hatóságunknál bontási, építési, használatbavételi, fennmaradási engedély és rendeltetés megváltoztatás bejelentési eljárások tárgyában 16 esetben indult építésügyi eljárás. Ennek részeként 4 építési és 11 használatbavételi engedély valamint 1 fennmaradási engedély került hivatalunknál kezdeményezett eljárás keretében kiadására.

- Az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetősége is biztosított.
- Szakhatósági állásfoglalásokat telekalakítási ügyekben 4 esetben, villamos energia ellátásra vonatkozóan 4 alkalommal, vízjogi létesítési engedélyezéseknél 4 eljárásban valamint környezethasználati engedély módosítása ügyében 1 esetben adtunk ki.
- Hatósági bizonyítványt ingatlanhasználathoz 14 db-ot adtunk ki.

- Települési önkormányzati egyéb műszaki feladatok:

Közútkezelői feladatok ellátásában 18 db közútkezelői hozzájárulás, 2 db útellenőri felszólítás, 7 db **közterület foglalási** engedély, 2 db közterület bontási engedély, 10 db **tulajdonosi hozzájárulás** kiadásában született döntés. **Telepengedélyezési** eljárás tárgyában 4 db érdemi döntés született.

Hivatalunk a TAKARNET rendszerén keresztül kéri le a földhivatali nyilvántartásban szereplő az állattartási, építéshatósági, hagyatéki és pályázati, növényvédelmi valamint adó ügyekben szükséges tulajdoni lapokat, amely rendszer működését, a tulajdoni lapok listázását, azok nyilvántartásba vételét a Földhivatal folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi. Ennek részeként a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ingatlanügyi hatósági feladatkörében eljáró Földhivatali Főosztálya 2015. szeptemberében tartott ellenőrzést hivatalunknál a TAKARNET rendszerből történő adatlekérdezések tárgyában, amely ellenőrzés során a rendszer megfelelő alkalmazását, jogalkalmazását állapította meg.

- Polgári Védelmi feladatok:

A Katasztrófavédelmi Kirendeltségek központi iránymutatás alapján az elmúlt évben is jelentős feladatokat vártak el a településektől.

Az ellátandó védelmi feladatok ellátását szinte teljes mértékben a településekre testálták, amely kitzűzött célok elkészítését, végrehajtását és ellenőrzését folyamatosan számon kéri a Katasztrófavédelmi Kirendeltségek a településektől. Ezen feladatok elvégzéséért teljes felelősséggel a település tartozik elszámolással a felettes szerveknek. Ezen feladatok keretében 2015. évben aktualizáltuk katasztrófavédelem esetén az együttműködő szervek, szervezetek jegyzékét, a települések katasztrófavédelmi besorolását. Folyamatosan figyelemmel kísértük az Önkormányzati védműveket, belterületi csatornákat, a belterületi karbantartást igénylő csapadékvíz elvezető nyílt árkokat, azok állapotát és elvégeztük a kirótt szükséges fenntartást igénylő munkálatokat is. A téli és tavaszi csapadékos időszakokban az esetlegesen kialakuló hóhelyzetről illetve a szélsőséges csapadék mennyiségekről jelentések által történtek meg az egyeztetések a katasztrófavédelem kirendeltségével.

A polgári védelmi szolgálatra szakmájuknak és képzettségüknek megfelelően beosztó határozatokkal kijelölésre került 150 fő, továbbra is nyilvántartásaink alapját képezi. Folyamatos a polgári védelmi szervezetbe besoroltak személyes adatainak és elérhetőségeiknek pontosítása azok aktualizálása.

2015. évben elvégeztük a településre az előzetes kockázatbecslés meghatározása után a Téglás város veszélyeztetettségi besorolásával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kísértük és amennyiben szükséges volt javítottuk a kötelező jelleggel már elkészített Téglás Város veszély-elhárítási tervét, mely részeként a veszély elhárítási adattár, kitelepítési-befogadási terv, térképek, ár- és belvízvédelmi részterv, közlekedési-, vegyi-, természeti-, járvány veszélyeztettség is megalkotásra került.

2015. október hónapban 30 fő polgári védelemre beosztott személy alapképzésen vett részt a katasztrófavédelmi kirendeltség közreműködésével, amely gyakorlat lebonyolítását is hivatalunk végezte. A gyakorlat első része egy elméleti felkészítő oktatással kezdődött, amelyet egy a Tivizig szakemberei segítségével lebonyolításra került árvízvédelmi szimuláció keretében homokzsák feltöltés, árvízi gyakorlat követett.

A tavalyi évben megtörtént a beosztott technikai eszközök-, gépek és szirénák évi rendszeres ellenőrzése.

A téli felkészítés során szintén nagy hangsúlyt fektettünk az esetlegesen kialakuló belvizek elvezetését is szolgáló védművek, belvízelvezető árkok és csatornák állapotfelmérésére.

Havi rendszerességgel részt vettünk a közbiztonsági referensi továbbképzéseken. A továbbképzések jelentős szerepet játszottak a folyamatos kapcsolattartás és személyes tapasztalatok átbeszélésében, azok értékelésében, a konkrét feladatok célirányos meghatározásában, az éppen aktuális évszakos teendők felkészítésében és azok minél hatékonyabb kivitelezésében. Egész éves feladatunkat képezte a nyári tűzgyújtásra, hőségriadóra, téli időjárásra, ár- és belvíz védelemre történő felkészülés és az ezekkel kapcsolatos feladatok ellátása valamint a felmerülő helyzetek kapcsán a lakosság folyamatos tájékoztatása.

- Egyéb feladatok:

Más hatóságok megkeresésére 13 alkalommal végeztünk környezettanulmányt, és készítettünk helyszíni jegyzőkönyvet, valamint 10 vagyonleltár felvételére került sor.

Részt vettünk a tudószűrő vizsgálat megszervezésében.

Az iroda végzi a különböző hivatalos hirdetések, valamint a termőföld bérleti és vételi ajánlat hirdetései útján történő közlésével kapcsolatos feladatokat.

A termőföldek kifüggesztésével összefüggő feladatok a földtörvény módosulása következtében jelentős mértékben megnövekedtek, illetve a jegyző felelőssége megnőtt. Az ezzel kapcsolatos feladat összetettevé vált.

Összesen 59 hirdetés tettünk közzé, amiből 28 termőfölddel volt kapcsolatos.

Az **általános igazgatás** területéhez tartozó ügyintézés során 6 hatósági bizonyítványt adtunk ki.

38 esetben lakossági panaszra kellett intézkedni.

Nem számottevő, de említésre méltó a különböző tevékenységekről rendszeresen készített statisztikai jelentések száma, melyeknek összesen 12 alkalommal kellett eleget tennünk.

Az önkormányzat 2015. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához. „A” típusú ösztöndíjra 6 pályázó részére 10 hónapon keresztül havi 2.000,-Ft, „B” típusú ösztöndíjra 1 pályázó részére 6 egymást követő tanulmányi féléven keresztül havi 2.000,-Ft ösztöndíjat állapítottunk meg.

Az iroda szervezte és bonyolította a nyári szünetben az Emberi Erőforrás Minisztérium által meghirdetett - Gyermek szegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása - programmal kapcsolatos teendőket. 200 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek képviselőjét kerestük meg a lehetőséggel, így a programban 51 napon keresztül, részesültek a gyerekek napi egyszeri meleg étkeztetésben térítésmentesen.

A Gyermekétkeztetési Alapítvány által kiírt a Raiffeisen Bank Zrt. és a Gyermekétkeztetési Alapítvány KÖZÖS(EN) pályázatán - RAIFFEISEN MINDENKI EBÉDEL 2014 TÉL - önkormányzatunk sikeresen szerepelt. Ezáltal városunkban a GYEA 2014. december 16-tól 2015. június 16-ig terjedő időszakban minden hétvégére, valamint téli és tavaszi szünetben is 30 rászoruló gyermek részére biztosított 1-1 adag élelmiszersomagot. A pályázat célja hogy a településen ne csak szorgalmi időszakban, hanem azon kívül is minden óvodás és általános iskolás gyermek rendszeresen táplálkozzon.

A program keretein belül 20 általános iskolás és 10 óvodás rászoruló gyermek részesült térítésmentesen 1-1 adag élelmiszersomagban.

A GYEA szervezésében a LIDL áruházlánc felajánlását elfogadva, friss zöldségeket és gyümölcsöket vettünk át, amit a városi konyhára szállítottunk, ami feldolgozásra, illetve kiosztásra került a gyerekeknek.

24 személy közérdekű munkavégzés teljesítését szerveztük meg.

3. PÉNZÜGYI IRODA

A pénzügyi iroda látja el Téglás Város Önkormányzata, a hivatal, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatellátás jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet adja meg.

2014. január 1-től a 4/2013. Kormányrendelet értelmében az államháztartás szervezeteinél új, egységes számviteli rendszer került bevezetésre, amely az eddigi évek számvitelétől teljes mértékben eltérő, két szemléletmódban vizsgálja az adott gazdasági eseményt, mert egyrészt a költségvetési számvitel rendszerében egységes rovat rend szabályai szerint kell nyilvántartásba venni a kötelezettségvállalásokat és a követeléseket, valamint vizsgálni az azokban bekövetkezett változásokat. Ez azt jelenti, hogy egy kötelezettségvállalási alapbizonylat (szerződés, megrendelés) beérkezésekor el kell dönteni, hogy az mely rovatra történik, van- e szabad előirányzat, így nem végleges kötelezettségvállalásként nyilvántartásba kell venni, amikor beérkezik a szállítói számla és kiegyenlítésre kerül, akkor nem végleges kötelezettségvállalások közül át kell vezetni a végleges kötelezettségvállalások közé. Ugyanezen gazdasági eseményt a pénzügyi számvitel szerint is nyilvántartásba kell vennünk, azaz vizsgálni kell adott esemény vagyona gyakorolt hatását is. Ebben a rendszerben a mérlegszámlák 1-4, 5-9 számlaosztályokban történik a mozgás. Az így vezetett költségvetési és pénzügyi számviteli rendszer alapján havonként kell adatszolgáltatást benyújtani a Magyar Államkincstár felé minden intézménynek elkülönítetten, és önkormányzati szintre összesítve is. Összességében elmondható, hogy az új számviteli rend teljes mértékben szakított az elmúlt 20 év számviteli gyakorlatával, ami új kihívásokat jelentett az éves munka során.

Az iroda létszáma 9 fő: 1 fő pénztáros, 2 fő könyvelő, 3 fő költségvetési ügyintéző, 2 fő adóügyi ügyintéző, és az irodavezető.

A pénzügyi iroda dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen.

Az iroda feladatai négy nagyobb területre bontható:

- Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása,
- adóügyi feladatok.

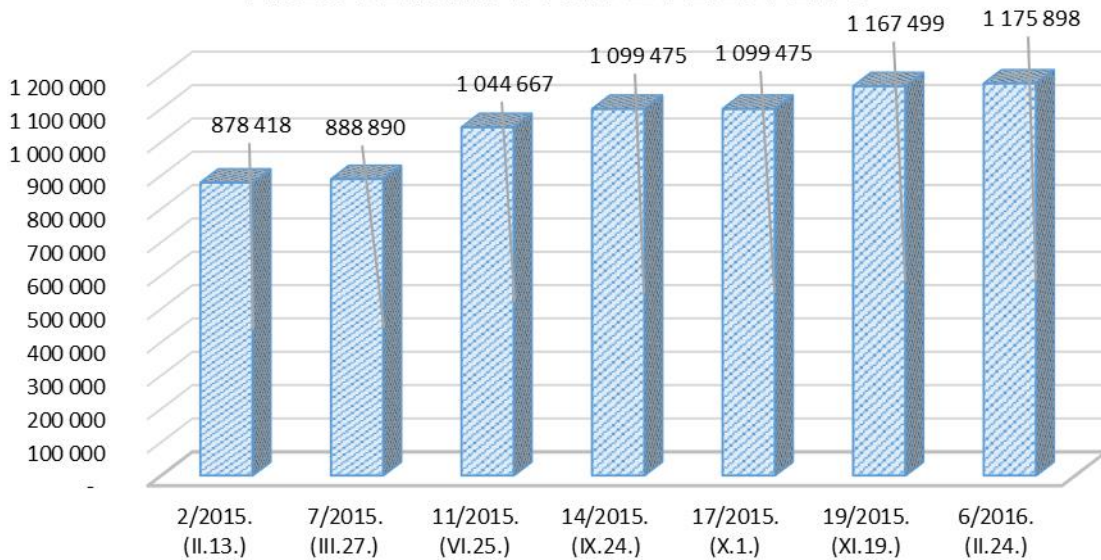
• A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése:

Az iroda összeállította az önkormányzat 2015. évi költségvetését, ami jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a Képviselő-testület részére. Az elfogadott 2015. évi költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatvány garnitúra.

Ezzel egy időben a 2014. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az iroda elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek beszámolóját.

A költségvetési rendelet 2015. év során figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását - 5 alkalommal, illetve 2016. évben egy alkalommal, 2015. december 31-i hatállyal került módosításra.

KÖLTSÉGVETÉS FŐSSZEGÉNEK VÁLTOZÁSA 2015. ÉVBEN EFT



- A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok:

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2015. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási-, értékelési- és leltározási, pénzkezelési szabályzatának felülvizsgálata, a jogszabályi változások átvezetése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek készítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, cafetéria juttatások,) számfejtése és pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- intézményfinanszírozás bonyolítása, nyilvántartása.
- adatok begyűjtése az intézményektől, azok összesítése a normatív állami támogatások, kötött felhasználású állami támogatások leigényléséhez, lemondásához, a kötött felhasználású állami támogatások leosztása az intézmények számára, a normatív és kötött felhasználású állami támogatások elszámoltatása,
- hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, negyedévente időközi mérlegjelentés készítése,
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- időközi költségvetési jelentés az első három hónapról április 20.-ig azt követően minden hónap 20.-ig,
- számlázási feladatok, és a bevételek beszédése,
- szociális juttatások és támogatások pénzügyi teljesítése, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése,
- közmunka programmal kapcsolatos pénzügyi feladatok (pályázonkénti elszámolások, bérkifizetés),
- az önkormányzat által nyújtott támogatások előkészítése, nyilvántartása, és elszámoltatásában részvétel.

A Magyar Államkincstár fejlesztésében elkészült az új központosított illetmény-számfejtő rendszer (KIRA), melyet a hivatal 2015. decemberétől használ. A rendszer bevezetése szinte tesztelési lehetőség nélkül történt, ami azt jelenti, hogy még most is sok hibával működik, ami rendkívül megnehezíti az egyes munkaügyi, számfejtési és pénzügyi feladatok végrehajtását.

Téglás Város Önkormányzat döntése alapján a Városellátó Szervezet a Polgármesteri Hivatalba történő beolvasással megszűnt, így az általuk végzett gazdálkodási feladatok 2 fő dolgozóval (városüzemeltetés, konyha üzemeltetése, a Városi Könyvtár és a Bárczay Anna Városi Óvoda gazdálkodási feladatai) az irodához került.

Az iroda figyelemmel kísérte az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az intézmények vezetői részére. A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. Koordinálta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket, felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás. A rendelkezésre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodott.

A **gazdálkodási feladatainak** ellátása során jelentős tétel a működési kiadások bizonylatainak ellenőrzése, utalványozása, könyvelési rendszerben való rögzítése.

Bank, pénztár statisztika (db)

	Tételszám összesen	Kifizetés	Befizetés
Banki átutalás	4 225	3 658	567
Pénztár mozgás	6 280	1 494	4 786
Összesen:	10 505	5 152	5 353
Kiállított számlák száma	5 365		
Könyvelt tételszám:			45 714
Ügyiratok száma a pénzügyi irodán:			215

Kiadási pénzmozgás:

A pénzmozgás a kiadások esetében részben átutalással, részben készpénzes kifizetéssel történt. A kifizetett összeg nagyobbik része az átutalás (az állandó foglalkoztatottak bére is banki átutalással történik), a pénztári tételek kis összegűek, de tételeik száma magas.

Bevételi pénzmozgás:

Postai befizetéssel, illetve bankon keresztül teljesül a bérleti díjak, bírságok beszedése. Míg pénztári forgalom: a rendezvények bevétele, a vállalkozó orvosok rezszi térítése (havi rendszerességgel), alkalmazottak, képviselők telefondíj befizetése, földterület bérbeadás bevétele.

• Az iroda ügyfélforgalma a következő feladatokhoz kapcsolódik:

- munkáltatói igazolások kiadása,
- ügyfél kérésére szociális juttatásokról szóló igazolások kiadása,
- házi pénztári kifizetések,
- folyószámla egyeztetések,
- céljellelgyel nyújtott működési támogatások elszámolása.

Pénzügyi csoport lévén a munkát jellemezni elsősorban számokban lehet, ezért az elmúlt időszak költségvetési és mérleg főösszegeit szeretném bemutatni az összehasonlíthatóság érdekében, hiszen a tisztelt Képviselő-testület minden év végén a zárszámadás keretében részletes beszámolót tárgyalhat.

Mérleg főösszeg önkormányzat összesen: 2010-2015-ig

adatok eFt-ban

Megnevezés	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év
Eszközök	3.006.869	3.344.334	3.409.658	3.385.456	3.395.788	3.298.822
Források	3.006.869	3.344.334	3.409.658	3.385.456	3.395.788	3.298.822

Pénzforgalmi adatok: 2010-2015-ig

adatok eFt-ban

Megnevezés	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év
Működési kiadások	1.222.035	1.136.531	1.086.814	984.473	981.246	934.712
Felhalmozási kiadások	572.325	512.912	239.498	108.782	343.754	141.944
Kiadások összesen:	1.794.360	1.649.443	1.326.312	1.093.255	1.325.000	1.076.656

• Kapcsolat a Magyar Államkincstárral:

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda a 2015. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint, ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra május és október hónapban volt lehetőség,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- jogszabályokban előírt negyedéves, havi, illetve éves adatszolgáltatás.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere:

2008. január 1-je óta a CORSO integrált pénzügyi rendszer működik az irodán. Az ügyviteli rendszeren belül az alábbi modulokat használják a csoportok:

kötelezettségvállalás, pénzügy-folyószámla (szállítói számlák analitikus nyilvántartása, utalványrendeletek elkészítése, banki és pénztári kifizetések rögzítése, vevő számlák előállítás), pénzügy-számvitel (főkönyvi könyvelés), beszámolók (mérlegjelentés, beszámolók elkészítése),

A Hivatal eszköz nyilvántartása a CORSO tárgyi eszköz moduljában van nyilvántartva.

• Adóügyi feladatok:

Az adóztatás joga megoszlik a központi hatalom – az állam illetve a helyi önkormányzatok között. Magyarországon a demokratikus választásokkal létrejöttek a helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. Alapvető feladatuk – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak az ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését. A

gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adórendszer kialakításának célja tehát, az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése. Az adócsoport fő célja, hogy minél nagyobb adóbevételt tudjon realizálni.

Az adócsoport ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult

	2014.	2015.
Érkezett ügyiratok száma	2.229	2.346
Határozatok, végzések száma	1.086	1.430
Kiadott adó-és értékbizonyítvány	126	134 db
Letiltási rendelvény kiadása	493	375
Hatósági átutalási megbízás benyújtása (inkasszó)	957	870
Értesítések, felhívások	7.527	7.195

Az adóztatással kapcsolatos feladatok magába foglalja az éves előírások, valamint az évközi bevallások feldolgozását, félévenként adófelhívási értesítések kiküldését, az azzal kapcsolatos ügyfélfogadás lebonyolítását, befizetések könyvelését, valamint a végrehajtási eljárást. A végrehajtási eljárásban jelentős részt képvisel a köztartozások adók módjára történő behajtása. Hatósági átutalási megbízást és munkabér letiltásra irányuló letiltást kevesebb alkalommal kezdeményeztünk, mint a megelőző évben. Ennek oka, hogy az adózók inkább állandó beszédési megbízást kötnek a pénzügyi intézettel a fennálló tartozás rendezésére vagy fizetési halasztást, részletfizetést kérnek. A nyilvántartásunkban szereplő munkahely adatokat folyamatosan frissítjük az Egészségbiztosítási Pénztár adatbázisa alapján. Az esedékes tartozásokról 2015. februárjában és júliusában az I. és II. félévre vonatkozóan egyenlegértesítést, a hátralékokról 2015. áprilisában, valamint 2015. októberében fizetési felhívásokat küldtünk ki az adózók részére.

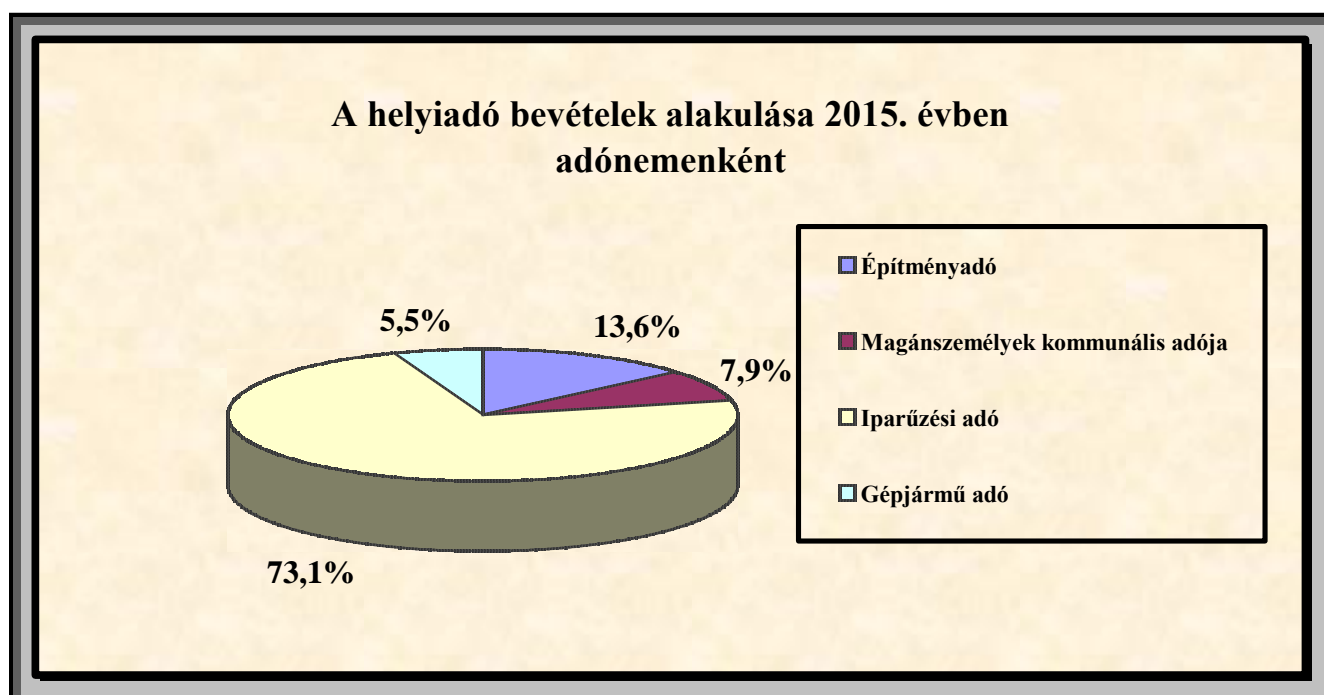
A településen 2015-ben hatályos adómértékeket az alábbi táblázatban foglaltuk össze.

Hatályos adómértékek a településen a 2015. adóévben

Helyi adónemek	Törvény által meghatározott maximum	Tégláson hatályos adómértékek
Vagyoni típusú adók:		
• Építmény adó	1100 Ft/m ² vagy korrigált forg.ért. 3,6%-a	500 Ft/m ²
• Telek adó	200 Ft/m ² vagy korrigált forg.ért. 3 %-a	X
Kommunális jellegű adók:		
• Magánszem. kommunális adója	17.000 Ft/ adótárgy	9.800 Ft/ adótárgy
• Idegenforgalmi adó	300Ft/fő/nap vagy szállásért fizetett ellenérték 4%-a	X
Helyi iparüzési adó	2%	2%

A helyi adó bevétel alakulása adónemenként 2015. évben

	Adótárgyak száma	Terv	Bevétel	Teljesítés a terv %-ában
Építményadó	224	28.000 e Ft	30.433 e Ft	108,7
Magánszemélyek kommunális adója	2349	16.000 e Ft	17.642 e Ft	110,3
Iparüzési adó	493	121.000 e Ft	163.435 e Ft	135,1
Gépjárműadó	2339	11.000 e Ft	12.214 e Ft	111,0
Összesen:		176.000 e Ft	223.724 e Ft	127,11



Helyi iparüzési adó

A helyi adónemek között a legmeghatározóbb bevételi forrás a helyi iparüzési adó, a helyi adókból származó bevétel 73,1 %-át teszi ki. Az adó mértéke 2006-tól a jogszabályban meghatározott adóalap 2%-a.

Magánszemélyek kommunális adója

Rendeletünk szerint a magánszemélyek kommunális adójának adótárgya az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a magánszemély adóalany tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény). Az adó mértéke: 9.800 Ft/építmény. A magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel az összes adóbevétel 7,9%-át teszi ki.

Építményadó

Az adó tárgya a város közigazgatási területén – kül-, és belterületen – lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény), valamint a nem magánszemélyek tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló építmények. Az adó mértéke: 500 Ft/m². Az építményadó 13,6 %-os jelent az adóbevételek között.

Gépjárműadó

A gépjárműadó alapja már megváltozott. A korábbi súlyadót, felváltotta a teljesítmény alapú adózás a személygépkocsik, valamint motorkerékpárok tekintetében, míg a tehergépkocsik és vontatók esetében maradt a korábbi adóalap. Az adómértékek központilag meghatározottak. Néhány teljesítményadattal nem rendelkező gépjármű még mindig szerepel nyilvántartásunkban. Ezek az adatok folyamatosan érkeznek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Országos Járműnyilvántartásából, így fokozatosan kerülnek be az adózás rendszerébe ezek a gépjárművek is. A gépjárművek után befizetett adó az összes helyi adó bevétel 5,5%-át adta 2015-ben. 2013. január 1-től a beszedett gépjárműadó mindössze 40%-a marad az önkormányzatnál, 60%-a az államot illeti meg.

Egyéb adóhatósági feladatok

Az adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása szintén az adócsoport feladata. Az adók módjára behajtandó köztartozások a különböző közlekedési-, valamint vámszabálysértési bírságok, más önkormányzat által behajtásra átjelentett gyermektartás díj megelőlegezésre irányuló behajtás illetve a Hajdúsági Hulladékgazdálkodó Kft. által átadott szemétszállítási díjhátralékok. A behajtási cselekményeket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján, valamint a 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról szóló jogszabály szerint végezzük. Az adózók fizetési morálja egyre inkább romlik és szükségessé vált a végrehajtás minden formájának alkalmazása: letiltás kibocsátása munkabérre, nyugdíjra, azonnal beszedési megbízás benyújtása az adó bankszámlája terhére, követelés foglalás, gépjármű forgalomból kivonása, ingó- és ingatlanfoglalás.

4. VÁROSFEJLESZTÉSI-, ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2012. óta működik a Polgármesteri Hivatalban önálló szervezeti egységként. 2015. július 1-e óta a Városellátó Szervezet megszűnésével iroda létszáma és feladatköre is bővült.

2015. évben a Településrendezési tervet nem módosítottuk. Irodánk együttműködve a hatóság irodával a rendezési tervvel kapcsolatos észrevételeket, és tájékoztatást ad a beruházók és építetők részére az HÉSZ előírásairól.

Az elmúlt év folyamán is folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket.

2015-ben valósult meg a „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázati konstrukcióban benyújtott KEOP-4.10.0/N/14-2014-0185 azonosító számú pályázatunk mely a Polgármesteri Hivatal épületére telepítendő 50 kW-os napelemes rendszert tartalmazott. A pályázat megvalósítás érdekében elektromos hálózat fejlesztését kellett végrehajtani a Pózsár Gyula utcán.

2015 évben pályázatot nyújtottunk be a " Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra kiírt" pályázat keretében megvalósítandó Téglás, Kossuth u. 72/A szám alatti Bárczai Anna Városi Óvoda régi épületének felújítására valamint a Fényes u. 2-8 szám alatti tornacsarnok felújítására. A pályázatok sajnos nem kerültek támogatásra.

A Városfejlesztési-, és Városüzemeltetési Iroda ellátja a Városellátó Szervezet településüzemeltetési feladatait illetve 2015 július 1-ig azok felügyeletét. Ezen belül 2015 év folyamán a közcélú foglalkoztatottakkal együtt gondoskodtunk a **csapadékvíz-elvezetők-, csatornák-, közúthálózat** karbantartásáról, a **közterületek** rendjéről a kóbor kutyák befogatásáról és ártalmatlanításáról, a téli hó eltakarítás rendelkezésre állásának biztosításáról és megszervezéséről, az önkormányzati parkok, közterületek, földterületek növényvédelméről és

szakszerű gondozásáról. A városi rendezvények alkalmával együttműködtünk a rendezvény szervezőjével a helyszín biztosítása érdekében.

2015. tavaszán a közmunkaprogram keretében folytattuk a térkögyártást, ettől az évtől kiegészítve a gyártandó elemek formáját az újonnan megvásárolt mederelem sablonnal – mellyel a csapadékvíz elvezető árkok burkolására alkalmas elemeket gyártunk. A leggyártott térkövekből a volt általános iskola helyén lévő parkban és az Egyetértés utcán járdát építettünk. Több utcában csapadékvíz elvezető árkot burkoltunk ki. A leggyártott több száz négyzetméternyi térkővet illetve több száz darab mederburkoló elemet a jövőben az intézményeink területén és a közterületeken kívánjuk felhasználni. 2015-ben először a Fényes utca 10 szám alatti ingatlanon a közmunka keretén belül fóliasátorban is elkezdtük a növénytermesztést, igen jó eredménnyel.

2015. év végén megvalósult a Nyírségi Ivóvízminőség-Javító Önkormányzati Társulás konzorciuma által a KEOP Energia Központhoz benyújtott pályázata az ivóvízminőség-javító program végrehajtásának érdekében.

2015. év teljes egészébe a TOP-os pályázatok előkészítésével projektötletek megfogalmazásával, a Megyei Önkormányzattal való egyeztetéssel teltek. A pályázati kiírások 2016 első negyedévében kezdtek megjelenni.

Egész évben feladatot adott az Önkormányzat és az Intézmények tűz és munkavédelmi feladatainak koordinálása.

5. ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt években az önkormányzati feladatok változása miatt – a képviselő-testület döntéseinek megfelelően – megváltozott a helyi önkormányzati intézményrendszer, mely során a polgármesteri hivatal is nagymértékben átalakult, kibővült.

A csökkenő ügytípusok száma mellett a jegyző személyében történt változás is indokoltá tette a szervezeti struktúra átalakítását.

Az átalakított polgármesteri hivatalban a polgármesteri-, és jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatok az elmúlt évben is jó szakmai színvonalon a jogszabályoknak megfelelően kerültek ellátásra.

Az ügyintézési határidők csökkenésének ellenére a feladatainkat továbbra is határidőben végrehajtottuk és törekedtünk az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyfelek teljes körű tájékoztatására.

Az államigazgatási ügyekben a korábbi évekhez hasonlóan minimális számú a jogorvoslati eljárások száma, és ezen ügyek is a másodfokú eljárások során, vagy a bíróságon a hivatal jogszerű tevékenységét tanúsítják.

A város további fejlesztése érdekében folytatott önkormányzati munkát az elmúlt évben is a pályázati kiírások hiánya nehezítette. A csekély számban megjelent szűkös pályázati forrás nem tette lehetővé, hogy kész terveinket megvalósíthassuk.

Az ebben az évben megjelent pályázati kiírások alapján reális esélyünk van arra, hogy a városközpontot, az intézményeinket megújítsuk, korszerűbbé tegyük, és előre tudjunk lépni az infrastruktúra korszerűsítésében is.

Téglás, 2016. május 12.

Dr. Gál György
jegyző