

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030844
Intézmény neve:	Bárczay Anna Városi Óvoda
Székhely címe:	4243 Téglás, Kossuth utca 72/a
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Szabó Mónika
Telefonszáma:	52/583-034
E-mail címe:	ovoda@teglas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.07.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Téglás Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	4243 Téglás, Kossuth utca 61.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Tompa Tibor Csabáné
Telefonszáma:	52/384-312
E-mail címe:	teglasph@teglas.hu

### 3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

#### 001 - Bárczay Anna Városi Óvoda (4243 Téglás, Kossuth utca 72/a)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Össze sen	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntoktatásban résztvevők								
Óvoda	1	251	117	5	0	21	21	0	0	10	10,00	15	14
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	251	117	5	0	21	21	0	0	10	10,00	15	14
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

## Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatott	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásban	Összes en (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebb l szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaid s	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb l n	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb l n														0			
Óraadó														0			
ebb l n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	14	14	0	0	14	14	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030844>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I**

001 - Bárczay Anna Városi Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030844&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Közlemény óvodai beiratkozással

Téglás Város Önkormányzata tájékoztatja a Tisztelt Szülőket a fenntartásában lévő Bárczay Anna Városi Óvodába történő felvételről a hatályos 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ alapján az alábbiak szerint.

A beiratkozás a 2019/2020-as nevelési évre történik.

A beiratkozás időpontja: 2019. április 23-24. 8.00-14.00 óráig

Helye:

Bárczay Anna Városi Óvoda, Téglás, Kossuth u. 72/a, óvodavezető iroda

A beiratkozáshoz a következő dokumentumokra van szükség:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek orvosi igazolása arról, hogy közösségbe járhat
- a gyermek oltási kiskönyve (bemutatásra)

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén az intézmény értesíti a település jegyzőjét.

Az óvodai jelentkezéshez JELENTKEZÉSI LAP kitöltése szükséges, melyet az óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a [www.teglas.hu](http://www.teglas.hu) oldalról.

Az óvoda az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket felveszi az intézménybe, az alapító okiratban meghatározottak szerint.

Az óvoda felvételi körzethatára Téglás település közigazgatási területe.

A felvételi meghozott döntésről 2019. május 18-ig írásban értesítjük a szülőket.

Az elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem Téglás Város Önkormányzatához.

Téglás, 2019. március 7.

Czibere Béla polgármester s.k.

#### **A beiratkozáshoz meghatározott idő:**

Közlemény óvodai beiratkozásról

Téglás Város Önkormányzata tájékoztatja a Tisztelt Szülőket a fenntartásában lévő Bárczay Anna Városi Óvodába történő felvételi a hatályos 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ alapján az alábbiak szerint.

A beiratkozás a 2019/2020-as nevelési évre történik.

A beiratkozás időpontja: 2019. április 23-24. 8.00-14.00 óráig

Helye:

Bárczay Anna Városi Óvoda, Téglás, Kossuth u. 72/a, óvodavezető iroda

A beiratkozáshoz a következő dokumentumokra van szükség:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek orvosi igazolása arról, hogy közösségbe járhat

- a gyermek oltási kiskönyve (bemutatásra)

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén az intézmény értesíti a település jegyzétét.

Az óvodai jelentkezéshez JELENTKEZÉSI LAP kitöltése szükséges, melyet az óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a [www.teglas.hu](http://www.teglas.hu) oldalról.

Az óvoda az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket felveszi az intézménybe, az alapító okiratban meghatározottak szerint.

Az óvoda felvételi körzethatára Téglás település közigazgatási területe.

A felvételi meghozott döntésről 2019. május 18-ig írásban értesítjük a szülőket.

Az elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem Téglás Város Önkormányzatához.

Téglás, 2019. március 7.

Czibere Béla polgármester s.k.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Kivonat a Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2019. (IV. 23.) határozata:

Téglás Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és meghatározta a

2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a Bárczay Anna Városi Óvodában a 2019/2020. tanévben indítható csoportok számát, melyet 10 óvodai csoportban határoz meg.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a 2019/2020. tanévben 10 csoport induljon az intézményben 2019. szeptember 1-jén.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felkészítés: intézményvezető

A kivonat hiteles:

Téglás, 2019. április 23.

Szabó Erika

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

-

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

K i v o n a t a Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a K é p v i s e l - t e s t ü l e t é n e k  
2019. június 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvében:

Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a K é p v i s e l - t e s t ü l e t é n e k 65/2019. (VI.26.) határozata:

Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t K é p v i s e l - t e s t ü l e t e m e g t á r g y a l t a a N e m z e t i K ö z n e v e l é s r ől sz ó l ó 2011. évi CX C. t ö r v é n y 83. § (2) bekezdés h) pontja szerint a Bárczay Anna Városi Óvoda beszámolóját a 2018/2019. nevelési évről, és azt elfogadja.

Megállapítja, hogy a Bárczay Anna Városi Óvoda a 2018/19-as tanévben munkáját magas színvonalon, az óvodás gyermekek érdekeit szem előtt tartva végezte, és kéri, hogy munkáját ugyanilyen hozzáállással és hatékonysággal végezze a 2019/2020-as tanévben is.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: Szabó Mónika intézményvezető

Bárczay Anna Városi Óvoda

A kivonat hiteles:

Tég l á s, 2019. június 26.

Szabó Erika

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2018.05.08.	2018.05.08.	Elszámolás ellenőrzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

K i v o n a t a Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a K é p v i s e l - t e s t ü l e t é n e k  
2019. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvében:

Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a K é p v i s e l - t e s t ü l e t é n e k 37/2019. (IV. 23.) határozata:

Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t K é p v i s e l - t e s t ü l e t e m e g t á r g y a l t a a N e m z e t i K ö z n e v e l é s r ől sz ó l ó 2011. évi CX C. t ö r v é n y 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint az óvoda heti és éves nyitvatartási idejét a Bárczay Anna Városi Óvodában, melyet az alábbiak szerint határoz meg:

- Nyitvatartás hétfőtől péntekig 530 órától 1700 óráig.

- Napi 11,5 óra, heti 57,5 óra.

- 2019. szeptember 01. - 2020. augusztus 31. között teljes óvodai nyitvatartási időben üzemel. A jelenleg irányadó jogszabályok szerint az ingyenes óvodai étkeztést az a gyermek tudja nyári szünetben igénybe venni, aki az óvodai napközbeni ellátást igénybe veszi (jár óvodába). Mivel az intézmény nem tart zárva a nyári szünetben, a nyári szünetben a gyermekétkeztetésre jogosult gyermekek az óvodában rendes óvodai szolgáltatás keretében tudják igénybe venni az ingyenes étkeztetést.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a 2019/2020. tanév során a fenti nyitvatartási idő szerint működjön az intézmény 2019. szeptember 1-től.

Határid : 2020. augusztus 31.

Felel s: intézményvezet

A kivonat hiteles:

Téglás, 2019. április 23.

Szabó Erika

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Kiemelt feladatok: (felel s: óvodavezet )

Rendezvények (óvodán kívüli):

2019. szeptember 07. városi Gulyás fesztiválon való részvétel

2019. szeptember 14 családi nap a HAJDU Zrt-nél, a rajzpályázat lebonyolítása

2019. december 13. Ezüstcseng rendezvény

2020. május 01. Városnapon való részvétel

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézkedési terv

Intézmény neve: Bárczay Anna Városi Óvoda

Intézmény OM azonosítója: 030844

Intézményvezet neve: Szabó Mónika

Intézményvezet oktatási azonosítója: 73495575562

Intézkedési terv neve/azonosítója: Intézményi tanfelügyelet intézkedési terv

Intézkedési terv kezd dátuma: 2018. január 01.

Intézkedési terv befejez dátuma: 2022. december 31.

Kiemelked területek:

Kiemelked terület 1. Pedagógiai folyamatok

Intézkedés neve 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer m ködik.

Az intézmény kiemelked területe a segít bels (hospitálások) és a küls er források (pályázatok) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.

Intézkedés célja/indokltsága Az óvodai mérési/megfigyelési rendszer szolgálja a gyermek óvodai fejl désének nyomonkövetését

Intézkedés mérföldkövei, ellen rzési pontjai: Évente megvalósul –e a dokumentumok elkészítése.

A pedagógusok számára egyértelm ek –e a feladatok

A mérési dokumentumok összesítése eredményei –e óvodai szinten a pedagógiai nevel munka javulását.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat: Tudatos, tervszer , rendszerezett pedagógiai tevékenység, melyben a megvalósításokban az óvodás gyermekek életkori sajátosságait vesszük figyelembe. A szabad játék, a rugalmas napirend a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelés segíti, hogy óvodáskor végére elérjük a megfelelő érettségi szintet, képességeik, akaratuk, figyelmük stb.. megfelelő lesz ahhoz, hogy az iskolai kezdésben kevesebb zökken legyen.

Mérési, megfigyelési rendszerünk évek óta egységesen, rendszerben gondolkodva készül el. További lehet ségek keresése



újszer értékelések kipróbálása is folyamatban van. Minden mérés évente összegyjtve, összefzve az éves beszámoló része, melyb l a következ évi pedagógiai tervez munka is készül.

A feladat végrehajtásának módszere:megfigyelés/dokumentumelemzés/

A feladat elvárt eredménye:eredményes pedagógiai munka

A feladat tervezett ütemezése:évente elkészüljön a mérési/megfigyelési rendszer elemzése

A feladat felel sei:óvodapedagógusok/óvodavezet

Kiemelked területek:

Kiemelked terület2.Személyiség és közösségfejlesztés

Intézkedés neve2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A gyermekek fejlesztésének eredményét folyamatosan nyomon követik. Az intézmény sok közösségi programot szervez, nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására(Nyílt nap,Szüreti multság,Óvoda bál.....)Mottójuk"Ki mit riz abból él" .A közösségfejlesztésben aktívan részt vesznek a szül k is(Apák napja,Farsangi multság),mellyel elégedettek.

Intézkedés célja/indokoltságaA személyiség fejlesztéséhez hozzátartozik a közösségi érzés megtapasztalása az óvodás életkorban is. A csoporthoz tartozás er sítí a gyermekek közösségben való együttm ködését a konfliktusok kezelését az alkalmazkodóképességet. A csoportok szintjén óvodai szinten is ezt a folyamatot er sítjük. Nevel testületi szinten pedig példával kell el járnunk.

Intézkedés mérőföldkövei, ellen rzési pontjai:Éves munkatervekben (óvodai, munkaközösségi) jelenjenek meg személyiség és közösségfejlesztési programok.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:A közösségépítés több szinten valósul meg az intézményben. Az óvoda alkalmazotti közössége a csoportok egymás közötti kapcsolatai, a gyerekek, szül k, pedagógusok kapcsolódásai számos módon valósulnak meg a tanév során. Ebben különösen nagy feladatokat vállalnak a munkaközösségek.

A feladat végrehajtásának módszere:ötletbörze/tervezés/szervezés/megvalósítás/dokumentáció

A feladat elvárt eredménye:eredményes pedagógiai munka, korszer intézményi m ködés, jól m köd közösségi munka, a célok teljesülése nyomán jó kommunikációs, kapcsolatteremt , konfliktuskezel képességekkel rendelkező óvodások.

A feladat tervezett ütemezése:évente újszer személyiség és közösségfejlesztést segítő programok feladatok tervezése

A feladat felel sei:óvodavezet / óvodavezet – helyettesek/ munkaközösség vezető/óvodapedagógusok/dajkák

Kiemelked területek:

Kiemelked terület3. Eredmények

Intézkedés neveAz intézményben az iskolai visszajelzéseknek,az óvoda-iskola átmenetnek jól kialakított stratégiái vannak(látogatások oda-vissza,.....)

Intézkedés célja/indokoltságaAz eredmények összesítése alapján következtetések levonása, új feladatok, célok meghatározása

Intézkedés mérőföldkövei, ellen rzési pontjai:Éves beszámolók/munkatervek

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:Az éves beszámolóban az értékelési területek alapján elkészülnek az eredmények, majd meghatározásra kerülnek a következ éves célkit zések.

A feladat végrehajtásának módszere:elemzés, értékelés, összesítés,

A feladat elvárt eredménye:eredményes pedagógiai munka, konkrét mindenki számára egyértelmű, nyomon követhető feladat meghatározás

A feladat tervezett ütemezése:évente folyamatosan eredmények megfogalmazása, célképzés

A feladat felel sei:óvodavezet / óvodavezet – helyettesek/óvodapedagógusok/

Kiemelked területek:

Kiemelked terület4.Belső kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Intézkedés neveAz információ átadása szinte csak on line módon történik(zárt facebook csoportok,email),körlevél.....,tehát jól kialakított kommunikációs rendszert m ködtetnek. A belső tudásmegosztást,hospitálásokkal, belső továbbképzésekkel,közvetlen beszélgetésekkel oldják meg.

Intézkedés célja/indokoltságaEgész életen át történő tanulás/ a tudás megosztása/az egymástól való tanulás fontossága, a

tapasztalatok átadása, mint óvodai cél jelenik meg a pedagógiai munka az egyéni pedagógus életpálya fejlesztése érdekében.

Intézkedés mérföldkövei, ellenrzési pontjai:Közösséget erősít, közösségben jól együttműködő programok.

A feladatvállalásokban határozott, felelősségteljes feladatokat vállaló pedagógusok az óvodában.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:A tudásmegosztás, információátadás tükrözi a kollektív IKT tudását is. Az on-line fórumokban aktívan részvevők kollégák, a zárt csoportokban kommunikáló óvodapedagógusok akarata, kitartása, tanulási vágya vezetett már ezekhez a munkai eredményekhez. A szakmai közösségek közötti feladatmegosztások kialakultak, illeszkednek az óvodai tervekhez. A továbbképzések az élethosszig tartó tanulás, az új ismeretek megszerzésére a saját tapasztalatok átadására való igényességet mutatják az EFOP 3.1.1-es az OH bázisintézményi programhoz történő kapcsolódások.

A feladat végrehajtásának módszere:tréningek/tudásmegosztás/online fórumok/érdeklődés

A feladat elvárt eredménye:eredményes pedagógiai munka, jól működő alkalmazotti közösség, mely példa a gyermekek a szülők és közvetetten a település lakosai számára is.

A feladat tervezett ütemezése:évente újabb lehetősége keresése, melyben a pedagógusok szakmai útja fejlődik, sikeres életutat futnak be a kollégák, ez a sikeresség a gyakorlati tapasztalatokban a pedagógiai munkában realizálódik.

A feladat felelősei:óvodavezető / óvodavezető – helyettesek/óvodapedagógusok/

Fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézkedés neveAz intézményben már megfogalmazott, minden igényt kielégítő weblap létrehozása.

Intézkedés célja/indokoltágaA belső szakmai együttműködéshez tartozik a megfelelő képzettség megszerzése is a közös szakmai gondolkodáshoz

Intézkedés mérföldkövei, ellenrzési pontjai:5 éven belül készüljön el az óvoda jól használható/működő honlapja

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:Honlap létrehozása/annak folyamatos karbantartása

A feladat végrehajtásának módszere:elkészíttetni és működtetni az óvodai honlapot

A feladat elvárt eredménye:Jól használható és folyamatosan karbantartott, frissülő honlap

A feladat tervezett ütemezése:5 éven belül készüljön el az óvoda honlapja

A feladat felelősei:óvodavezető

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő terület5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézkedés neve Az óvoda meghatározó intézménye a városnak, kulturális, családi programszervezője, segítője, ötletgazdája, megvalósítója. 2017/18-as tanévtől két szerepben is készül, mint jó gyakorlatot átadó intézmény. (megyei)

Intézkedés célja/indokoltágaA közéleti részvétel értelmezése, részekre bontása pedagógiai tartalmú, kulturális, helyi, térségi stb.. Ebben az óvoda helyének/szerepének megtalálása

Intézkedés mérföldkövei, ellenrzési pontjai:A közéleti szerepet erősíti az óvoda 2017-ben 'kincses kultúróvoda 2017' cím tulajdonosa, melyet az kulturális államtitkárság ítél oda. Ennek a külső kapcsolataiban megmutatkozik évente a feladata.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:Az intézmény a COMENIUS modell bevezetés óta számon tartja partnereit, kéri azok véleményét, figyelembe veszi tervezéseikor javaslatait. A település közéletében a pedagógusok a gyerekek az óvoda egész alkalmazotti közössége jelen van.

Külső szakmai szereplése az intézménynek a 2017-2018-as tanévtől igen intenzív. azt megelőzően a tehetséghelyek közötti szakmai együttműködésben már jelentős szerepe volt és van intézményünknek. Az óvoda 2017-ben 'kincses kultúróvoda 2017' cím tulajdonosa, a vállalkások teljesítése 2017/2018 –as tanévben

A feladat végrehajtásának módszere:érdeklődés felkeltése/ aktivitás fokozása/ arányos, egyenletes munkamegosztás

A feladat elvárt eredménye:Jól működő közösségi, közéleti, pedagógiai munka helyes arányokkal.

A feladat tervezett ütemezése:Évente konkrét cél és feladat megjelölések, felelősök kijelölése.

Kincses kultúróvoda feladatok 2017/2018 tanév

A feladat felelősei:óvodavezető / óvodavezető -helyettesek

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő terület6.. Pedagógiai munka feltételei

Intézkedés neve Az óvoda az IKT eszközeit alkalmazza a nevelő munkájában. A legjobb gyakorlatok eredményeinek követésére, alkalmazására (kooperatív tanulás szervezés, tervezés) nyitott a nevelő testület és a vezetés. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Intézkedés célja/indokoltsága Az innováció, a szakmai érdeklődés, a pedagógiai hagyományok ápolása, az új típusú pedagógiai szemlélet sajátunkká formálása

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: a Pedagógiai Program és az Alapprogram cél és feladatrendszeréből kiindulva kell meghatározni az innováció mértékét lehetőségeit az intézményen a csoporton belül. Ehhez szükséges közös feladat kijelölés, célképzés.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat: Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Magasfokú szakmai érdeklődés, innovatív készség jellemzi a kollektívát. Az értékek megőrzése mellett, a gyermekek életkori sajátosságainak, az óvoda adottságainak figyelembevételével.

A feladat végrehajtásának módszere: érdeklődés felkeltése/ aktivitás fokozása/ arányos, egyenletes munkamegosztás

A feladat elvárt eredménye: Jól működő pedagógiai munka az eredmények számbavétele a fejlesztendő területek megfogalmazása

A feladat tervezett ütemezése: évente konkrét cél és feladat megjelölések, felelősök kijelölése.

A feladat felelősei: óvodavezető / óvodavezető-helyettesek

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő terület 7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Intézkedés neve A tervekben jól követhető a pedagógiai programban kiemelt célok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézkedés célja/indokoltsága A koherencia a törvények, a tervezés, a megvalósítás egységes rendszerében értendőek

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: a Pedagógiai Program és az Alapprogram cél és feladatrendszeréből kiindulva kell meghatározni a konkrét éves feladatokat, az ehhez tartozó alrendszereket is.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat: Pedagógiai Programunk célja konkrét, feladatnak alapja a gyermeknek, mint személyiségnek az önmagához való fejlődési útjának támogatása tevékenységek által, tevékenységeken keresztül valósul meg, hangsúlyozva legfőbb tevékenységét a játékot. A tanév során megvalósultak a PP-ben foglaltak. Az óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt meg.

A feladat végrehajtásának módszere: elemzés/ ellenőrzés/értékelés

A feladat elvárt eredménye: Jól működő pedagógiai munka az eredmények számbavétele a fejlesztendő területek megfogalmazása a koherencia, az összhang felismerése és megkövetése a pedagógiai munkában.

A feladat tervezett ütemezése: Évente konkrét cél és feladat megjelölések, felelősök kijelölése.

A feladat felelősei: óvodavezető / óvodavezető-helyettesek

Fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület 7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Intézkedés neve Az aktuális szakmai és pedagógiai programban rögzített fogalmak megjelenítése a dokumentációkban és annak szükség szerinti módosítása.

Intézkedés célja/indokoltsága A koherencia az óvodai dokumentációkban, az új fogalmak átvezetése a dokumentumok között amennyiben szükséges

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: a Pedagógiai Program és az Alapprogram, tervek /éves munkaterv, vezetői pályázat/ fogalmainak átvezetése/folyamatos, naprakész legyen

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat: a Pedagógiai Program és az Alapprogram, tervek /éves munkaterv, vezetői pályázat/ fogalmainak átvezetése/folyamatos, naprakész legyen

A feladat végrehajtásának módszere: elemzés/ ellenőrzés/értékelés

A feladat elvárt eredménye: Rendszerezett, jól áttekinthető, nyomon követhető, az aktualitásokat figyelembe vevő intézményi

dokumentációs rendszer.

A feladat tervezett ütemezése:Évente konkrét cél és feladat megjelölések, felelősök kijelölése.

A feladat felelősei:óvodavezető / óvodavezető -helyettesek

Utolsó frissítés: 2019.11.07.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 10

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030844-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030844-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030844-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030844-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030844-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030844-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2019. november 07.**