

Bárczay Anna Városi Óvoda

MUNKATERV 2024-2025.

Intézmény OM- azonosítója: OM:030844	Igazgató: aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírása	Szülői szervezet nevében: aláírása
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK1

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	21
3. Eredmények.....	26
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
5. Az intézmény külső kapcsolatai	31
6. A pedagógiai munka feltételei.....	33
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	38

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram
EGYMI	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
SNI	Sajátos Nevelési Igényű
TÉR	Teljesítményértékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

<i>I.1.1.1. Elvtrás</i>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<i>A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</i>	<p>A 2024-2025. nevelési év kiemelt céljai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Szeptember 01-től a pedagógusoknál és a vezetőknél bevezetésre kerül a teljesítményértékelés. A szempontrendszer és a hozzájuk tartozó belső értékelési szempontok megismertetése és elfogadása a nevelőtestület részéről.2. A teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése az intézményben.3. Az oviKRÉTA bevezetése és alkalmazása a vezetői és az óvodapedagógusi munkában.4. Figyelemmel kell kísérni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt és a hozzákapcsolódó végrehajtási rendeleteket.5. Minősítéssel, kapcsolatos törvényi változások figyelemmel kísérése. A 2023.évi LII. törvény 97.§ (1) (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: Mesterpedagógus és Kutatótanár besorolási fokozatának elérését célzó minősítési eljárások alapján mesteri portfóliót újít meg és tölt fel a felületre KDK és TGT 2024. november 25-ig.4 Szakmai munka folytatása a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel.5 A 2024. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása.6 Munkaközösségi, BECS, Szülői Szervezeti, gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásai. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk.

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>7 A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása. Zöld-óvoda kritériumainak való megfelelés elősegítése.</p> <p>8 Család óvoda kapcsolatának erősítése, a szülőkkel való, közös programok szervezésével.</p> <p>9 Az óvoda iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, az óvodából iskolába történő zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében.</p> <p>10 Új együttműködési kapcsolat kialakítása a bölcsődével.</p> <p>11 Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása.</p> <p>12 Mérési rendszer összesített eredményéből a fejlesztendő területek meghatározása.</p> <p>13 www.teglas.hu/intezmenyek/ovoda honlapjának frissítése.</p> <p>Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni a 2023/2024 nevelési év beszámolóját.</p>
---	---

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Ely írás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------------	---

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere mely a többször módosított:
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
401/2023.(VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.
403/2023. (VIII.30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.
18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
32/2024.(VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről.
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hetedik javított kiadás)
A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:
PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2020-2025), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2023-2024. nevelési év végi beszámolók

Az országgyűlés 2021. évi LII. törvénye módosította a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről. Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni a következőket.

- 62. §-ának (1a) bekezdése szerint az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére az óvoda abban az időtartamban, amikor az intézményben tartózkodik a gyermek, speciális ellátást biztosít. Ezt a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, illetve a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján biztosítjuk. Óvodánkban egy pedagógiai asszisztensünk elvégezte az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzést. Az óvodavezető az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakított ki, melyet egy esetleges rosszullét esetén alkalmazni kell.
- 62§-ának (1a) bekezdése szerint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet kell fordítani.
- „A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.” [Nkt. 72. § (1a) bek.]
- 8. §-ának (2) bekezdése szerint” a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő-tárgyév április 15. napjáig benyújtott-kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, egy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01 – 2025. május 31.
Nyári program szerinti nevelési időszak: 2025. június 01 – 2025. augusztus 31

Óvoda zárva tartása: Karácsony és újév között: 2024.12.27. - 2024.12.31-ig
Újévben: 2025. 01.02 - 2025.01.03-ig. Fenntartóval egyeztetve. Az igazgató 2024. október 31-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje: 2025. július 21 augusztus 08-ig, Fenntartóval egyeztetve.
Az igazgató 2025. február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes naptól előre láthatóan 2024. október 14-ét veszi igénybe, amikor is szakmai napot tartunk az alkalmazotti közösség számára.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk

A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról -

amennyiben erre sor kerül - 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi.

A fenntartó a 17/2023. (II.23.) határozata alapján a 2024/2025-ös nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 28 fő/csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025 tanév rendjéről.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2024. október 28-tól 2024. október 31.-ig tart Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig tart A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 25.-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-60 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: igazgató-helyettesek).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2024. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 07. szombat munkanap-december 24. kedd pihenőnap
- december 14. szombat munkanap – december 27. péntek pihenőnap
- 2025-ben május 17. szombat munkanap- május 02. péntek pihenőnap

	<p>Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2024/2025. nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a téglási gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása. • Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok. • Valósítsák meg az óvodai szintű, egységes a tematikus tervezést • A mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján, • Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra, • Figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket, • Teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit, • A város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt
--	--

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

I.2.1.1 Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>						
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ol style="list-style-type: none"> 1. A TÉR intézményi szabályzatának elkészítése. 2. A vezetők és a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak rögzítése a TÉR felületén. 3. A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok <p style="text-align: center;">Az értékelés folyamata a 18/2024.(VI.4.) BM rendelet alapján</p> <p style="text-align: center;">Teljesítményértékelési időszak</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Intézkedés</th> <th style="width: 50%;">Időpont</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teljesítményértékelési időszak igazgató, igazgató-helyettes esetében</td> <td style="text-align: center;">2024.09.01-2025.06.30.</td> </tr> <tr> <td>Teljesítményértékelési időszak óvodapedagógus esetében</td> <td style="text-align: center;">2024 09.01-2025.07.15.</td> </tr> </tbody> </table>	Intézkedés	Időpont	Teljesítményértékelési időszak igazgató, igazgató-helyettes esetében	2024.09.01-2025.06.30.	Teljesítményértékelési időszak óvodapedagógus esetében	2024 09.01-2025.07.15.
Intézkedés	Időpont						
Teljesítményértékelési időszak igazgató, igazgató-helyettes esetében	2024.09.01-2025.06.30.						
Teljesítményértékelési időszak óvodapedagógus esetében	2024 09.01-2025.07.15.						

Személyes teljesítménycélok meghatározása				
Feladat	Érintett	Határidő Személyes cél bemutatása a fenn- tartó, illetve az igaz- gató szá- mára jóvá- hagyás céljából	Határidő A jóváha- gyott sze- mélyes cél feltöltésének határideje a TÉR felüle- tére	Felelős
Személyes cél meghatározása	igazgató	2024.08.23.	2024.08.31.	igazgató
	igazgató - helyet- tesek	2024.08.23.	2024.08.31.	igazgató-helyettes
	óvodapedagógusok	2024.09.20	2024.09.30.	óvodapedagógusok
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása				
Feladat	Érintett	Határidő	Felelős	
Egyedi intéz- ményi értéke- lési szempont meghatározása	igazgató	2024.08.25	fenntartó	
	óvodapedagógusok	2024.08.25	igazgató	
Értékelés				
Feladat	Érintett	Határidő	Felelős	
Az értékelendő teljesítményé- nek értékelése	igazgató	2025.08.15	fenntartó	
	igazgató-helyettes, óvodapedagógusok	2025.08.15	igazgató	

- 4 Az oviKRÉTA felületén kell a pedagógusoknak vezetni a
- felvételi és mulasztási naplót
 - a csoportnaplót és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt az OVPED rendszerével összehangoltan kell kezelni.
- Intézményi szinten az oviKRÉTA felületén kell vezetni a
- óvodai felvételi és előjegyzési naplót
 - a pedagógusok teljesítményértékelését
- 5 Az EGYMI-vel való megállapodás alapján történnek a különböző fejlesztések. Az EGYMI szakemberei végzik a BTMN-es, SNI gyerekek fejlesztését a logopédiai a gyógytestnevelést, mozgásfejlesztést és pszichológiai segítségnyújtást.
- 6 Munkaközösségi, a zöld óvoda team, BECS, Szülői Szervezeti, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése SZMSZ szerinti időpontig. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. Céljaik között szerepeljen:
- az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, az óvodapedagógia korszerűsítési és reformfolyamatai kapcsolódjanak össze saját értékeink és pedagógiai gondolkodásunkkal.
 - a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele.
- 7 Az egészséges életmódhoz kapcsolódó pedagógiai gondolkodás jelenjen meg a cél és feladatban a szabadidős munkaközösség éves tervében.
- 8 A játékon és a tevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés, a környezettudatos magatartás mindenoldalú szemléletének figyelembevételével.
- 9 Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, az iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról.
- 10 Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott és támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése

1. sz. melléklet Az óvodapedagógusok foglalkozás látogatásának beosztása.
 2. sz. melléklet Módszertani mk. munkaterve
 3. sz. melléklet Szabadidős mk. munkaterve
 4. sz. melléklet Zöld óvoda team munkaterve
 5. sz. melléklet Szülői szervezet munkaterve
 6. sz. melléklet Gyermekvédelmi feladatok munkaterve
- A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>I.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
	<p>A 2023-2024 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi, stb..) következtetései mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is.</p> <p>Feladatok:</p> <p>Az éves munkatervben elérhetőek és nyomonkövethetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS)</p> <p>Rendszeresen ismétlődő feladatok</p> <p>Rendszeresen ismétlődő feladatok</p> <p>Végzi: óvodatitkár, igazgató, Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, ped. igazolványok - Munkaidő nyilvántartás összegyűjtése, - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése - A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti. - ONLINE csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele - KIRA rendszerben az adatok kezelése (táppénz, dolgozók munkaviszonya stb..)

Évente ismétlődő feladatok:

- Fogászati szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés
- Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra.
- Munkatervek beszámoló készítése (mk vezetők, tehetségműhely vezetők, óvónők)
- Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben
- Tűz, munkavédelmi oktatás
- Pedagógusok teljesítményértékelése

Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartás vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)
- A gyermekek hiányzásának vezetése az oviKRÉTA-ban (óvónők)
- Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató helyettes)
- Csoportnapló vezetése (online) A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: igazgató)

Rendezvények (óvodán kívüli):

2024. szeptember 06-08. TéglásFeszt-en és a hozzá kapcsolódó rendezvényeken való részvétel

2024. szeptember 14. családi nap a HAJDU Zrt-nél,

2024. november 08. Mártonnap lámpás felvonulás

2025. május 31. Városi Gyermeknap

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: igazgató)

- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása az eljárásrend alapján és az eredmények rögzítése az oviKRÉTA TÉR felületén.
- Az oviKréta rendszer működtetése és magabiztos használata a pedagógusok körében
- Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése az online csoportnaplóban.)

Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása:

- Megújító mesteri portfólió véde (VHZZ)
- Elkészült mesteri portfólió bemutatása a nevelőtestület számára (KDK, TGD)

A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ul style="list-style-type: none"> - A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. A környezeti fenntarthatóság elveinek óvodában is alkalmazható elemeinek beépítése az óvodai nevelés minden mozzanatába. (Zöld óvoda team éves munkaterve) - 2024-2025-ös nevelési évben is a tehetségműhelyek műhelymunkájának dokumentálása (kézműves-kuckó, Pindur-Pandur közlekedési csoport, zeneóvoda, matematika) - Az iskolával való szorosabb együttműködés az iskolát kezdő gyermekek érdekében, minél zökkenő mentesebb legyen az iskolába lépés. - A bölcsődével egy szorosabb együttműködési kapcsolat kialakítása az óvodába érkező bölcsődés gyermekek megismerése céljából. - Tehetségprogramunk újbóli akkreditálása - Az óvodapedagógusok az OVPED online csoportnaplót, és az oviKRÉTA-t vezetik.
---	---

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
	<p>2024.09.01-től bevezetésre kerül az oviKRÉTA. A rendszeren belül az óvodapedagógusok a gyermekek felvételi és mulasztási naplóját fogják vezetni. A csoportnaplót továbbra is az OVPED online rendszerében vezetik a kolléganők és innen kerül feltöltésre az oviKRÉTA-ba. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációja is feltöltésre kerül a KRÉTA rendszerbe. Az OVPED digitális csoportnapló tartalmi szabályozása megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.</p> <p>Az online csoportnapló használatában az elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az anamnézist az óvodapedagógus a szülővel közösen online módon tölti ki - az OVPED rendszer magabiztos használata a pedagógusok körében <p>Az oviKRÉTA-val szembeni elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport mindkét pedagógusa képes legyen a felület használatára - a gyermekek hiányzásának vezetése az oviKRÉTA rendszeren keresztül

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek: Évente két alkalommal nevelési évnnyitó/ nevelési évváró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.</p> <p>Témakörei: - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2024/2025) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2023/2024)</p> <p>A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv</p> <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár.</p> <p>1) Nevelőtestületi értekezletek:</p> <p>Vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes és a BECS vezetője.</p> <p>Ideje: 2024. augusztus 27. nevelési évnnyitó és nevelési évet záró 2025. június 25. évközi záró</p> <p>2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet. A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti Köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-6 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal Felelős: igazgató, és az egyház által hitoktatást végző személyek.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p>1.3.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-------------------------------	---

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik.

Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Ügyviteli:

- étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, OVPED, oviKRÉTA), egészségügyi könyvek

Tanügyigazgatási:

- orvosi igazolások, szakvélemények

- online csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése a nevelési évben folyamatos ellenőrzést, segítséget tesz szükségessé

Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: igazgató

Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettesek, Időpontja: november és január

A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.

Óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Az értékelés szempontrendszer:

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

- 1) Pedagógiai munka minősége, eredményessége
- 2) Feladatvállalás mennyiségi mutatói
- 3) Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
- 4) Kommunikáció együttműködés
- 5) Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
- 6) Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- 7) Egyedi intézményi értékelési szempont: Az óvodapedagógusok használják megfelelően az oviKRÉTA rendszer minden felületét.

A konkrét értékelés szempontrendszerét a nevelőtestület által elfogadott TÉR szabályzata tartalmazza.

Igazgatók értékelési szempontjai

- 1) Intézményi feladatellátás eredményessége
- 2) Erőforrásokkal való gazdálkodás
- 3) Stratégiai szemlélet
- 4) Vezetői kommunikáció és irányítás
- 5) Külső kapcsolatok
- 6) Motiváció elkötelezettség, etikus magatartás
- 7) Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

A pedagógusok látogatásának pontos időpontját és a látogatást végző nevét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban történő heti terv mellett a látogatás napjára vázlattal is készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát.

Az ellenőrzés végén az önértékelés és az elemzés történjen meg.

A mesterpedagógusok a mesteri programjukban megtervezett módon folytatják a feladatok teljesítését. Erről a mesterpedagógusok évente egyszer beszámolnak az intézmény vezetése felé. Az intézményvezető a mesterprogramjáról a fenntartó felé készít beszámolót.

Mesterprogram haladásának megvizsgálása

Ssz.	Név	Időpont
1.	Tóthné Gudász Tünde	2024. 09.30
2.	Kiss Dankó Katalin	2024. 09.30
3.	Szabó Mónika	2024. 09.30
4.	Veresné Hevesi Zsuzsánna	2024. 09.30 fenntartó felé

Csapatépítő tréning a dajkák részére a nevelésmentes napon.

2025. január, február, március végén szintenként megbeszélés az alábbi szempontok szerint előadást tartani, az én dajkai munkám címmel.

- Mikor kezdtem a pályát ezekre a gondolatokra emlékszem vissza.
- Ahhoz képest, amikor kezdtem a pályámat most ezek a változások mentek végbe rajtam/velem.
- Mi a legnehezebb mi a legüdítőbb, mi okoz a legtöbb boldogságot, szomorúságot számomra a dajkai munkában.

A *gyermek nyomonkövetésének dokumentációját* az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplóban a csoportok összehasonító mérési elemzése is megtörténik.

A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Csapatépítő tréning a dajkák részére a nevelésmentes napon. 2025. január, február, március végén szintenként megbeszélés az alábbi szempontok szerint előadást tartani, az én dajkai munkám címmel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikor kezdtem a pályát ezekre a gondolatokra emlékszem vissza. - Ahhoz képest, amikor kezdtem a pályámat most ezek a változások mentek végbe rajtam/velem. - Mi a legnehezebb mi a legüdítőbb, mi okoz a legtöbb boldogságot, szomorúságot számomra a dajkai munkában. <p>A <i>gyermek nyomonkövetésének dokumentációját</i> az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonító mérési elemzése is megtörténik.</p>
--	--

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A 2023.évi LII törvény 160. § (7): „A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.”</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>1.4.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-ának figyelembevételével készült el.</p> <p>A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.).A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.</p> <p>Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk-melyeket, helyben végzünk az óvodások számára.</p> <p>Az EGYMI-vel kötött köznevelési megállapodás értelmében biztosítjuk az óvodába járó gyerekek számára a nevelési tanácsadást (fejlesztő feladatok ellátása, fejlesztőpedagógusok segítségével), logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, TSMT tornát és a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását.</p> <p>Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben.</p> <p>13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt logopédus szakember végzi. (EGYMI)</p> <p>A nevelési év folyamán, ha a gyerekeknél képességbeli lemaradást vagy magatartási problémát tapasztalunk akkor a Megyei Szakértői Bizottsághoz küldjük és kérjük óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait.</p> <p>A fejlesztőpedagógus egyéni és csoportos lapokon kíséri figyelemmel és értékeli a gyermekek fejlődését.(EGYMI)</p> <p>SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól, melynek felelősei az adott csoport óvodapedagógusai, igazgató.</p> <p>A fenti szűrővizsgálatok és a saját megfigyelési dokumentációnk kiváló kiinduló pontot adnak a fejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.</p>

A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az Nkt 45. § (2) bekezdése módosította a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételeit, így a szülő az iskolakezdés évében (tehát amelyik évben a gyermek augusztus 31-éig a 6. életévét betölti,(jelen esetben 2025. augusztus 31-éig) január 18-áig a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.</p> <p>Az óvodapedagógusok feladata, hogy felhívják a szülők figyelmét a szigorításra és nagyon fontos a szülő időbeni tájékoztatása. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2025. január 18.</p> <p>A pedagógusok a megfigyelési és mérési eredmények, valamint a gyermekekkel való mindennapi nevelőmunka során a január 18-a-i jogvesztő határidő előtt jóval, tehát lehetőség szerint megelőző év szeptember-október hónapban egyeztessenek a szülőkkel a gyermekek iskolakezdéséről. Amennyiben álláspontjuk megegyezik, még ebben az időpontban indítsák el a megfelelő vizsgálati kérelmeket a gyermekek számára.</p>
--	--

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------------------	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>1. Szabályzó dokumentumok módosítása.</p> <p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. és az ezekhez kapcsolódó pedagógiai feladatok. - 2023. évi LII, Tv. 326/2013(VIII. 30) Korm. rendelet 33/B. §* (5)” Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.” - oviKRÉTA alkalmazása - Pedagógusok teljesítményértékelése <p>Gyakornoki szabályzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LII. törvény 155.§ (1) bek. 13.pontja szerint a Kormány rendeletben határozza meg a gyakornoki követelmények elveit, a mentor részletes kötelezettségeit, a gyakornoki szabályzat kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat <p>TÉR szabályzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok teljesítményértékeléséhez az intézményi szabályzat elkészítése a 2024-2025-ös évre.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>2. Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2024. szeptember 30.</p> <p>3. A vezetői és intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a korrekciók megtétele.</p> <p>4. A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek elemzéséből a következő területeken szükséges a fejlesztés.</p> <p>Mozgás területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A mozgáskoordináció kondicionális képességek fejlesztése. Az óvodapedagógusok a mozgás foglalkozások tervezésekor építsenek be minél több olyan feladatot, játékokat, melyek elősegítik, ezen képességeknek a fejlesztését a gyermekeknél. <p>5. OVIKRÉTA alkalmazása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A bevezetésre kerülő oviKRÉTA felület minél magabiztosabb alkalmazása a szakmai munkában. - Az OVPED és az oviKRÉTA rendszerét összhangban tudják kezelni a pedagógusok.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben kivehető az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata. A csoportokban valósul meg az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása. A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek. A csoportokban kialakított programok, mint a születés- és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösségépítő játékok erősítik a közösség összetartozását.</p> <p>Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 4-5 nevelési évben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinteken a továbbfejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása spontán való együttműködést, együttjátszást valósít meg. További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység. A munkaközösségek programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe.</p> <p>Segíteni kell a GYED-ről visszatérő kollégát a szakmai munkában.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Ely szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgeté-	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
	<p>Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére:</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése PP, 2.4.2. fejezetében, mint fő feladat jelenik meg.</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mikrocsoportos, páros foglalkoztatási formák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során segítik a gyerekek szociális képességeinek a fejlesztését.</p> <p>E képességek fejlődését segíti még elő a szabad játék, a szabad játék napja/vagy az átjárhatóság havonta egy alkalommal a csoportokban, a tehetséggondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntés választás lehetősége a szabadidős tevékenységeken belül.</p>

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-----------------	---

<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évbe. A PP. külön fejezetében 4. pont olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.</p> <p>A családsegítő Szolgálat havonta megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez.</p> <p>Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi estemegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.</p> <p>A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomonkövetés szintén beletartozik.</p> <p>Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka beépítése kötelező volt a köznevelési intézmények életébe. Ebben a nevelési évben új szociális segítő érkezik az intézménybe. Számítunk a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében.</p> <p>Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket be kell tervezni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz.</p>
<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytestnevelési, TSMT mozgásfejlesztés, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adottak. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk az együttműködést az EGYMI-vel. Az EGYMI célja, hogy a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek hátrányait csökkentse, a közösségbe nehezen beilleszkedő és magatartás zavarokkal küzdő (BTMN) gyermekeknek segítsen a probléma kezelésében és leküzdésében, illetve a gyerekek beszédfejlesztésének javítása logopédus segítségével. Az EGYMI biztosítja az óvoda számára azokat a szakembereket, akik a különböző fejlesztéseket megvalósítják. Ez nem jelent külön terhet a szülők számára, mivel a különböző fejlesztő foglalkozások továbbra is az óvodában folytatódnak, és a gyerekeket sem szakítjuk ki a megszokott közegükből.</p> <p>A járási szakértői bizottságok pedagógiai vizsgálatát sok gyermek esetében kértük és kérjük folyamatosan. Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat és tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

<p>2.1.4.1 Elvárás</p>	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
--	---

A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>PP. 3.1.1. Játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel.</p> <p>Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés, önképzés, hospitálás, és önismeret által.</p>
---	---

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is (2.4.1.), valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.</p> <p>A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása. A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése. A napi életritmus kialakítása. A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése. A gyerekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (EWWR hét, Mobilitás hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb..)</p> <p>Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.</p>
Feladatok	<p>A zöld óvoda team feladata a Zöld Óvoda cím megújítása után, és mint állatbarát óvoda a feladatok folyamatos nyomon követése, madáritatók, etetők gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele. Konkrét céljaik és feladataik a munkatervükben került meghatározásra.</p> <p>E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó)</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
------------------------	--

A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az AP, és a PP is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység.</p> <p>Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll rendelkezésre játékok/ tevékenységek/dramatikus elemek stb..</p> <p>A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi nevelés, mint feladat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is. A kooperatív technikák és módszerek folyamatos kipróbálása, óvodai alkalmazási lehetőségeinek megismerése feladata az óvodapedagógusoknak a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások.</p> <p>Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.</p>
---	---

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i></p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p><i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i></p> <p><i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente.</p> <p>Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.</p> <p>Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok</p> <p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2024. június 25. 2) Kötelező témakörei: <ol style="list-style-type: none"> 1. az óvoda házirendjének ismertetése 2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Vezetik: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes Összehívja: igazgató 3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, április) Kötelező témakörei: 5. az óvoda házirendjének ismertetése 6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 8. iskolaérettség kritériumai</p> <p>Vezetik: a csoport óvodapedagógusai</p> <p>4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. Összehívja: óvodapedagógus A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív jegyzőkönyv</p> <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.</p> <p>Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése Felelős: óvodapedagógusok A szülő- óvoda kapcsolat ápolása céljából fontos az újszerű lehetőségek keresése. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelési évi szünetekben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. A közös pedagógiai gondolkodás is segíti a közösségépítést. idei nevelési évben figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket, különösen melyek a Nemzeti Tehetségprogram ír ki.</p>
--	---

3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p>3.1.1.E lvárás</p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
---------------------------	---

A 2024- 2025. nevelé- si év- ben az alábbi- ak szerint valósul meg	Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele az online csoportnaplóban a szülővel közösen. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától nagyon fontos, a szülővel való konzultáció. A törvényi változás miatt a szülők minden év január 01. és 18. között nyújthatnak be kérelmet, ha azt szeretnék, hogy az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekük még egy évig az óvodában maradjon. Nagyon fontos a szülőkkel való beszélgetés annak érdekében, hogy a szülő időben kapjon tájékoztatást gyermeke fejlődéséről. A tehetségműhelyben dolgozó pedagógusok számára pedig a program eljárásrendje alapján kell a dokumentációt vezetni.
Feladatok	Mérés-értékelési rendszer. (elégedettségmérés szülő, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők)

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.E lvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. nevelé- si év- ben az alábbi- ak szerint valósul meg	Meglévő értékeink további fenntartása A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban. A) Futó pályázatok megvalósítása: - Zöld Óvoda cím megtartó - Állatbarát Óvoda B) Pályázatok figyelése - Tehetségprogramunk újbóli akkreditálása
Feladatok	2024. június végén került sor a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására. 2024. augusztus 30-án a nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési évi beszámolót.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.E lvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. nevelé- si év- ben az	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2023-2024 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2024-2025-ös nevelési év célkitűzései. A gyermekek mérés/megfigyelési dokumentációját továbbra is papír alapon folytatjuk.

alábbiak szerint valósul meg	Elégedettségi mérést végzünk a szülők és az alkalmazotti közösségnél. A kapott eredmények elemzése, majd a következtetések levonása megtörténik.
------------------------------	--

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.E Ivárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az iskolával való kapcsolattartás (melyben a gyermekek nyomon követése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselekvési tervben meghatározottak szerint történik. Fontos feladatunk az iskolával való még szorosabb együttműködés annak érdekében, hogy elősegítsük a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépését. Ennek érdekében az elsős tanítókkal egy közös megbeszélés szervezése, melyen megosztják a tapasztalataikat az óvónőkkel. A tehetségműhelyekben a gyermekek nyomon követése, illetve ezt megelőzően javaslat iskolai művészeti képzésben, vagy tehetségműhelyben való részvételben javaslatétel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információ-áramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.E Ivárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkaterv tartalmazza a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.

ak szerint valósul meg	<p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat.</p> <p>A dajkák és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.</p>
------------------------	---

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1.E lvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az oktatás nevelés terén bekövetkezett és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat a nevelőtestület, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással és azt a mindennapi munkánkba beépítjük.</p> <p>Az elérhető közelségben megvalósuló továbbképzések figyelemmel kísérése, illetve a pedagógiai programunkhoz illeszkedő képzéseken igyekszünk részt venni. Egyéb képzésekbe, akár online módon is be kell kapcsolódnunk.</p> <p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok nevelési évi továbbképzési programja rendelkezik.</p> <p>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <p>A szakmai képzés a 2024. évi továbbképzési terv alapján történik.</p> <p>Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2025. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az igazgató számára.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 2. A 2023.évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról. A PED II fokozat megszerzése már nem kötelező az óvodapedagógusok számára, de kellő motivációval el lehet érni, hogy a PED I-ben lévő kollégák is merjék felvállalni a megmérettetést a következő fokozat eléréséhez. 3. Belső továbbképzéseket a módszertani munkaközösség éves munkaterve tartalmazza.

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1.E lvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
---------------------------------	---

Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az email napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen.

Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Aktuális azonnali feladatokat, gyűlések időpontjait a zárt facebook csoporton keresztül kapják a kollégák.

Online kapcsolattartás

Az információ átadás 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) bekezdése értelmében kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Határidő: 2025. január 01. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [2023. évi LII. tv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.E lvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVO-DÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. nevelé- si év- ben az alábbi- ak szerint valósu- l meg	Tehetségműhelyeink működése, de az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.E lvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVO-DÁK SZÁMÁRA)</i>
2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósu- l meg	A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Különös jelentősége van az intézményi önértékelésnél a szülőknek, mint partnereknek. Partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbítása. A városi bölcsődével való szorosabb kapcsolat kialakítása. Megvalósítás: <ul style="list-style-type: none">- Novemberben kisgyermeknevelők látogatása az óvodai csoportokba. Az óvodát kezdő bölcsődés gyermekek milyen eredményességgel tudtak beilleszkedni az óvodai csoportokba.- Az óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe. Ismerkedés a 2025. szeptemberben óvodát kezdő bölcsődés gyerekekkel. Szakmai beszélgetés a kisgyermeknevelőkkel a gyermekek zökkenő mentesebb befogadása érdekében. Határidő: 2025. február.

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása az óvodai csoportokba. - Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása abba az óvodai csoportba, amelybe a felvétele történt. Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, dajka névelével a csoportba járó gyerekekkel. Határidő: 2025. június 15. <p>Együttműködés folytatása az EGYMI református szakszolgálattal.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése a szülőkkel közösen szervezett programok megvalósulásával.</p>
---	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.E lvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></p> <p><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a Kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi.</p> <p>Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomon követése igazgatói feladat.</p> <p>Nyilvánossá tétel: www.teglas.hu-n</p> <p>Felelős: BECS, igazgató</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.E lvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Téglás Város Önkormányzatának közművelődési programja - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez <p>Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TéglásFeszt - HAJDU ZRT családi nap - Márton napi lámpás felvonulás - Gyereknapi <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz. Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor. A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápoltt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Mivel nyáron nyitva van az intézmény, ezért a csoportszobákba fényzáró rolók kerültek felszerelésre. Az új épület emeleti folyosójára egy újabb, a földszinti aulába két klíma került felszerelésre ezzel segítve a csoportszobák hűtését.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magas színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök, felszerelések • Kiemelkedő színvonalú az IKT eszközellátottság és az internet hozzáférés • Az új épület földszinti és emeleti csoportszobáinak hűtése 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek felkutatása
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakirodalom bővítés 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pénzügyi források csökkenése
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvélemények alapján vállaljuk a fejlesztésüket is.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok olyan tüneteket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p>

	Az EGYMI-vel való együttműködés keretén belül kerül sor a különböző fejlesztésekre az óvodában. (logopédiai, fejlesztő foglalkozások, gyógytestnevelés, TSMT torna, pszichológiai)
--	--

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 2023.LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a hozzá kapcsolódó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. A GyES-en lévő óvodapedagógus helyettesítését végzett óvodapedagógussal nem sikerült, így pedagógiai asszisztenssel tudjuk megoldani. Egy üres óvodapedagógus állás helyét nyugdíjban lévő óvodapedagógussal tudjuk megoldani a 268/2022.(VII.29.) Korm. rendeletet alkalmazva. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását az OH által szervezett képzésen egy kolléganőnek szükséges elvégezni.
Feladatok	A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése. A 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendővel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Ez irányú továbbképzést egy pedagógiai asszisztensünk elvégezte.

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elhivatott, magasan képzett óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet • Önképzés, külső-belső továbbképzés iránti igény 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyugdíjba vonuló kollégák száma nő
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési lehetőségek keresése 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma • Pályát elhagyó pedagógusok száma nő • Magas csoportlétszám • Idősödő kollektíva
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok melyeknek megszervezése a szabadidős munkaközösség feladata.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.</p> <p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. A segítő attitűd további finomítása a szervezetben. Elismerés, dicséret egymás irányába.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósítani. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzet-elemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése. Munkaköri leírások folyamatos frissítése.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárást folytató kollégák. Zöld óvodaként a fenntarthatóságra nevelés erősítése, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A rendelettervezet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz óras távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban. A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani. A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa. Az egészséges életmód alakítása Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: <ul style="list-style-type: none">- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;

- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék.

Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek és az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályok-

	<p>ban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.</p> <p>Személyi feltételek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. 2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, aki- nek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodape- dagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára. 3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járul- nia az óvodai nevelés eredményességéhez. 4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szak- ember közreműködését igényli. <p>Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.</p>
--	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i></p> <p><i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></p> <p><i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i></p> <p><i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényei- nek, elvárásainak.</i></p> <p><i>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>	
A 2024- /2025. neve- lési évben az alábbiak szerint való- sul meg	<p>Hónap/Feladat</p> <p>Szeptember - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezlet - Online csoportnapló adatfeltöltés - Fejlődési napló előkészítése - Online anamnézis elkészítése - Munkaközösségek megalakulása, munkatervének elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások 	<p>Határidő/felelős</p> <p>Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2024. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2024. szept. 30. /óvónők/ 2024. szept. 30. (óvónők)</p> <p>2024. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2024. szeptember 30. és utána folyamatos 2024. szept. 30. /igazgató-h., mk. vezetők/ 2024. szept. 15. /igazgató h./</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is <p>pedagógiai Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minősítések - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Dajkai nevelési évnnyitó értekezlet - Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) 	<p>2024. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2024. szept. 30. /védőnők/</p> <p>folyamatos/ óvodatitkár 2024. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2023. szept. 30. óvodatitkár</p> <p>2024. szept 30. igazgató</p> <p>2024. augusztus 30. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, igazgató és helyettes,</p> <p>pedagógus gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>2024. szept. 30. igazgató és igazgató h.</p> <p>Iskolai kapcsolattartó, igazgató 2024. szept. 30</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Október - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermekek nyomonkövetési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése, <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pindur-Pandur közlekedési tehetségfejlesztő program beindítása - Zeneóvoda tehetségfejlesztő program beindítása - Kézműves kuckó tehetségfejlesztő program beindítása - Matematikai tehetségműhely beindítása - pedagógusok foglalkozásainak látogatása - dajka hospitálás - Udvari játék ellenőrzések 	<p>2024. okt. 01. /igazgató /</p> <p>2024. okt. 31. /óvodapedagógusok/ 2024. okt. 15. /igazgató/</p> <p>2024. okt. 15./ igazgató-helyettes hitoktatók/</p> <p>2024. okt. 01. /közlekedési műhelyvezető/</p> <p>2024. okt. 01. /zeneóvoda műhelyvezető/</p> <p>2024. okt. 01. /kézműves műhelyvezető/</p> <p>2024. okt 01./matematika műhelyvez./ 2024. okt. folyamatos /igazgató, igazgató h./ 2024. okt. 30-ig /igazgató h./ 2024. okt. 31-ig karbantartó</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>November / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési 	<p>2024. nov. 30. /óvoda-isk. kaps.c.tartó, óvodaped./ 2024. nov. 30. /igazgató és-h./</p>

<p>dokumentumok ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés <p>pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bölcsődés kisgyermeknevelők látogatása az óvodába 	<p>2024. nov. 15. óvoda titkár, igazgató</p> <p>2024. nov. 30. /igazgató- helyettes/</p> <p>2024. nov.30. /GL/</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>December / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>pedagógiai</p> <p>Karácsonyi ünnepekör megünneplése</p> <p>Évadzáró</p>	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2024. dec. 31. /óvodatitkár/ 2024. dec. 15. /igazgató óvodatitkár, karbantartó/ 2024. dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/ 2024. dec. 15. /óvodatitkár, igazgató-h./</p> <p>2024. dec. 31. /igazgató, karbantartó/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően /igazgató-h./</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Január/ügyviteli</p> <p>Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. <p>Leltárkészítés Költségvetés elkészítése, elfogadása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2025. jan. 15. / igazgató /</p> <p>2025. jan. 18. /óvónők, igazgató / 2025. jan. 18. /óvónők, igazgató/</p> <p>2025. jan. 30. /óvodatitkár/ 2025. jan. 30./ igazgató, óvodatitkár / 2025. jan. 31.</p> <p>2025. jan.31./GL, óvodapedagógusok/ 2025. jan. 31-ig / igazgató-helyettes/ 2025. jan. 31. /karbantartó/ 2025. jan. 31. /igazgató/</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Február/ ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2025. febr. 28. /igazgató és-helyettes /</p> <p>2025. febr. 15. /igazgató,érintett kollégák/</p>

<p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele 	<p>óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően</p> <p>belügy miniszter; igazgató</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Március / ügyviteli</p> <p>Beiskolázási terv készítése</p> <p>Óvodai beíratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése</p> <p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelési feladatok elvégzése - Leendő óvodások látogatása a bölcsődéből - Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ - Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ - Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /401/2023. VIII.30.)Korm r. 38§ (1) - Gyermek nyomonkövetési rendszer mérések 	<p>2025. márc. 31. /igazgató/</p> <p>2025. márc. 31./ igazgató/</p> <p>2025. márc. folyamatos</p> <p>2025. márci.31. /GL/</p> <p>2025. márc.24-26 /óvónők</p> <p>2025. márc. 27, 28 /óvónők/</p> <p>óvodapedagógus, igazgató 2025. márc. 31. óvónők</p> <p>óvodapedagógusok március – április hónapban</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Április / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /401/2023. VIII.30.)Korm r. 52§ (1) 	<p>2025. ápr. 15. /igazgató /</p> <p>2025. ápr. 29-30 / igazgató/</p> <p>2025. május 31-ig /igazgató, óvodatitkár/ 2025. ápr. 30. /óvónők/ 2025. ápr. 30. / karbantartó/</p> <p>2025. április 30-ig /igazgató/</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Május / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak - Szülői Szervezet záró értekezlet - Kitüntetési javaslatkérés, és javaslattétel - Szabadságolási terv elkészítése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal 	<p>2025. máj. 31. /résztevők: óvodapedagógusok is. /</p> <p>2025. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/</p> <p>2025. máj. 31. /igazgató/</p> <p>2025. máj. 31./igazgató- helyettes/</p> <p>A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/</p> <p>2025. máj. 31 /módszertani munkaközösség vezető/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Június / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./ - Következő nevelési évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók bekérése /óvónőktől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.; 3.1. pontja alapján” - Nevelési évzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Nevelési évzárók csoportonként - Bölcsődések látogatása az óvodai csoportokba, akik szeptemberben óvodát kezdenek - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek 	<p>2025. jún. 16. /óvónők, igazgató/</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató/</p> <p>2025. augusztus 31. /igazgató/</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató és-h., karbantartó</p> <p>2025. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/</p> <p>2025 jún. 27. /igazgató/</p> <p>2025. jún. 10-ig /igazgató/</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató/</p> <p>2025. június 04.</p> <p>2025 május 31-június 15/óvónők</p> <p>2025. június 15. /igazgató, pedagógusok/</p> <p>2025. június 23. /igazgató, óvónők/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

Július / ügyviteli - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése	/karbantartó, igazgató, igazgató-helyettes/ folyamatos
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus / ügyviteli - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési évi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédése) Pedagógiai - Nyári szabad játék megszervezése - Az értékelendő teljesítményének értékelése - Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása - Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén - Iskolára hangoló hét Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak Nevelési évváró és Nevelési évnyitó értekezlet - Személyes teljesítménycélok meghatározása értékelendő személy esetén - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2025. aug. 15. /igazgató/ 2025. aug. 22. /igazgató / 2025. június-augusztus /óvodapedagógusok/ 2025. aug.15. /igazgató/ 2025. aug.25 /igazgató/ 2025.aug.31./igazgató, igazgató-h/ 2025. augusztus 25-28 óvodapedagógusok 2025. aug. 25 /igazgató/ 2025. augusztus 26. /igazgató/ 2025. szept. 30. /óvodapedagógus, igazgató/ 2025. szeptember 30 /igazgató/

2024-2025 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2017-ben született	
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2018. január 01 – és 2018. augusztus 31. között születtek	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük, esetleges szakértői döntés alapján maradhat óvodában)	2018. szept. 01- 2018. december 31.	
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak, (OH illetve szakértői döntés alapján maradhat óvodában)	2019. január 01- 2019. augusztus 31. között születtek	Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
Középső csoportos korúak	2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak	2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31. között születtek	20/2012 EMMI rendelet Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§ (2) módosítása alapján. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a járási hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
Mini csoportos korúak	2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31-ig születtek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	várható okt 1 létszám	várható dec 31 létszám	várható május 31	várható augusztus 31	SNI fő
Szászsorszép	Szabóné Győrffy Zita Marján Irén	Bobikné Nagy Bernadett	X	27				
Szivárvány	Dudásné Vass Zsuzsanna Vizslóczkiné Szabó Szilvia	Vaszil Károlyné	X	27				
Csibe	Major-Hajdú Zsuzsa Tibáné Szabó Edina	Pogácsásné Lovas Mónika	X	25				
Kisvakond	Baranyi Hajnalka Popovics Mátyók Nóra	Szabóné Ábrók Rita	X	24				
Napocska	Bacskóné Csobán Mónika Gránicz Lajosné	Tóth Köblös Zsuzsanna	X	27				
Margaréta	Szabó Mónika Nagy Mária	Sain Zsoltné	X	23				2
Katica	Varga Ibolya Major-Kiss Ildikó ped.assz.	Petőné Szijjártó Judit Edina	X	24				
Cica	Nagyné Nagy Mária Urbín Mihályné	Szilvási Ágota	X	27				
Pillangó	Tóthné Gudász Tünde Zimán Csilla Éva	Hegedüs Sándorné	X	27				
Csicsergő	Kiss-Dankó Katalin Járókáné Janik Mónika	Kálmán Anna	X	28				

Pedagógiai munkát segítők: Pedagógiai asszisztensek: MKI, NGM, BÁ, SzMK

Óvodatitkár: PBA

Műszaki alkalmazott: SzM

Tartósan távol lévő: PSzL

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adatok	óvodapedagógusok száma	óvodapedagógusok száma ebből táppénzen	Dajkák száma	Pedagógiai asszisztensek száma	óvodatitkár száma	műszaki dolgozó száma	Ebből engedélyezett
2023. 10.01. adat	20	1 táppénzen	10	3	1	1	36
2024. augusztus 31.	21	1 GYED-en					

Intézményvezetés

adat	Igazgató	Igazgató helyettes
	2023. 10.01. adat	1
2024. 08. 31. adat	1	2

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	Egyéb munkakörben foglalkoztatott			
	dajka	pedagógiai asszisztens			pszichológus (megbízás)	logopédus (megbízás)	gyógy pedagógus (megbízás)	műszaki dolgozó (főállású)
2023. 10. 01.	10	3	0	1				1
2024. augusztus 31.	10	3		1				1

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintett neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elérni kívánt fokozat
2023/2024	NNM	2024. 03.07.	98%	PED II

Tanfelügyelet adatai

adat	Érintett neve	A tanfelügyelet időpontja
2022-2023 vezetői és intézményi tanfelügyelet megtörtént	VHZs	2023. 02. 28. vezetői tanfelügyelet 2023 06.02. intézményi tanfelügyelet
2023/2024	Az idei nevelési évben nem volt az intézményben tanfelügyelet.	
2024/2025	Az idei nevelési évben nem lesz az intézményben tanfelügyelet.	

Vezetői óraszám

	Igazgató	Igazgató helyettesek
2023. 10.01. adat	8	22

Módszertani szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	TSZE					
Tagok neve	KDK					
1.	BH					
2.	SzGyZ					
3.	SzM					
4.	VI					
5.	TGT					
6.	VHZs					
7.	NNM					
8.	VSzSz					
9.	MI					
10.						
11.						
Időpont	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Szabadidős szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	BCsB					
Tagok neve						
1.	NM					
2.	UM					
3.	ZCsÉ					
4.	MHZs					
5.	DVZs					
6.	PMN					
7.	GL					
8.	JJM					
9.	VHZs					
10.						
11.						
Időpont	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Zöld óvoda team működése

Vezető neve	SzGyZ
Tagok neve	
1.	NM
2.	NNM
3.	BH
4.	ZCsÉ
5.	JJM
6.	VHZs
7.	

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Szept 2-13	Százsorszép	Szivárvány	Csibe	Kisvakond	Napocska	Margaréta	Katica	Csicsergő	Pillangó	Cica
	KORAIS 10.00 – 16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 9.00-17.00 zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 9.00-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00
16-27	Százsorszép	Szivárvány	Csibe	Kisvakond	Napocska	Margaréta	Katica	Csicsergő	Pillangó	Cica
	7.30-14.00 10.00-16.30	KORAIS 10.00 – 16.30	7.30-14.00 9.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00 zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 9.00-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30
Szept. 30- okt. 11	Százsorszép	Szivárvány	Csibe	Kisvakond	Napocska	Margaréta	Katica	Csicsergő	Pillangó	Cica
	7.00-13.30 10.30-17.00 zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	KORAIS 9.00 -17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	korais 9.00 -17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30
Okt. 14-26	Százsorszép	Szivárvány	Csibe	Kisvakond	Napocska	Margaréta	Katica	Csicsergő	Pillangó	Cica
	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00 zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	KORAIS 10.00 – 16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 9.00-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00
28-nov.15	Százsorszép	Szivárvány	Csibe	Kisvakond	Napocska	Margaréta	Katica	Csicsergő	Pillangó	Cica
első hét őszi szünet	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	KORAIS 10.00 – 16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 9.00-17.00 zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30

Óvodapedagógusok munkaidő beosztását az igazgató-helyettesek végzik

Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása:	
Hétfő-péntekig	9.00-17.00

Veresné Hevesi Zsuzsanna igazgató munkaidő beosztása		Dajkák munkaidő beosztása	
Hétfő	07.30-15.30	Heti váltásban területenként (hétfőtől - péntekig)	
Kedd	07.30-15.30	8.00-16.00	8.30-16.30 \ 9.00-17.00
szerda	07.30-15.30	korais	
Csütörtök	07.30-15.30	05.30-13.30	
Péntek	07.30-15.30		

Bálint Anikó óvodatitkár	
Hétfőtől - csütörtökig	7.30-16.00
Péntek	7.30-13.30

Felhasznált irodalom:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

Módszertani segédanyaghoz

Országos Pedagógiai- szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az Oktatási Hivatal által módosított a köznevelésért felelős miniszter által 2023 december 14-én jóváhagyott tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2019. június 14.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA hetedik javított kiadás

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

EGYMI: Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

TÉR Teljesítményértékelés

:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Veresné Hevesi Zsuzsánna, a Bárczay Anna Városi Óvoda igazgatója.

Kelt: Téglás.2024. augusztus 27.

Ph.

.....
igazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Téglás.2024. augusztus 27.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége

Kelt: Téglás.2024. szeptembere 16.

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024-2025 nevelési évre szóló munkatervét 2024. augusztus 27-án tartott határozatképes ülésén a 2/013/2024 (VIII.27) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Téglás, 2024. augusztus 27.

.....
a nevelőtestület nevében

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.