

Bárczay Anna Városi Óvoda

MUNKATERV 2022-2023

Intézmény OM- azonosítója: OM:030844	Intézményvezető: aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírása	Szülői szervezet nevében: aláírása
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	18
3. Eredmények.....	25
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
5. Az intézmény külső kapcsolatai	28
6. A pedagógiai munka feltételei.....	29
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	35

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram
EGYMI	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
SNI	Sajátos Nevelési Igényű

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A 2022-2023. nevelési év kiemelt céljai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változások folyamatos nyomon követése a nevelési év során. <p>Oktatási Hivatal ellenőrzése.</p> <ul style="list-style-type: none">- intézményi- vezetői <p>Intézményi önértékelés:</p> <p>Az intézményi önértékeléshez a dokumentumok augusztus 31-én feltöltésre kerültek.</p> <p>Felelős: óvodavezető, BECS</p> <p>November 30-ig az OH megküldi az Intézményi tanfelügyelet pontos időpontját. A Tanfelügyelet kapcsán a szakértők azt vizsgálják, hogy az általános elvárás rendszer alapján az intézmény a maga által kitűzött célokat, feladatokat, hogyan valósítja meg, illetve ennek hogyan felel meg. Hét területről gyűjtene a szakértők információt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedagógiai folyamatok,- Személyiség és közösségfejlesztés- Eredmények,- Belső kapcsolatok, együttműködés,- Az intézmény külső kapcsolatai,- A pedagógiai munka feltételei

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ol style="list-style-type: none"> 2. A 2022. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása 3. Munkaközösségi, BECS, Szülői Szervezeti, gyermekvédelmi munkatervek megvalósulásai. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. 4. Szakmai munka folytatása a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel. 5. Módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára. külső szakember bevonásával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, szélesítése. Dr. Pálfi Sándor előadása. 6. Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése. (Ez milyen módon?) 7. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a szakmai munka folytatása. 8. Család óvoda kapcsolatának további erősítése. A szülőkkel való kapcsolattartás újszerű lehetőségeinek keresése A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. 9. Az óvoda iskola kapcsolatának még szorosabb együttműködése, a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépésének elősegítéséhez. 10. Mérési rendszer összesített eredményéből a fejlesztendő területek meghatározása. 11. www.teglas.hu/intezmenyek/ovoda honlapjának frissítése. 12. A pályát kezdő kolléga szakmai támogatása. Mentor kijelölése szakmai munkájának segítése érdekében Célunk, a pályát kezdő pedagógusunkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpályá feladataira. 13. Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten. 14. Szervezetfejlesztés, csapatépítés. Ez egyre nagyobb és nehezebb feladatnak látszik. A folyamatos humán erőforrás változás mindig újabb és újabb kihívások elé állítja az intézményt, annak dolgozóit, gyermekeit. <p>Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni a 2021/2022 nevelési év beszámolóját.</p>
---	---

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elv írás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------------	---

<p>A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A munkaterv elkészítésének törvényi háttere mely a többször módosított: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hetedik javított kiadás) A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2020-2025), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2021-2022 nevelési év végi beszámolók</p>
---	---

Az országgyűlés 2021. évi LII. törvény módosította a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről. Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni a következőket.

- 62. §-ának (1a) bekezdése szerint az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére az óvoda abban az időtartamban, amikor az intézményben tartózkodik a gyermek, speciális ellátást biztosít. Ezt a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, illetve a gyermekori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján biztosítjuk. Óvodánkban egy pedagógiai asszisztensünk elvégezte az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzést. Az óvodavezető az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakított ki, melyet egy esetleges rosszullét esetén alkalmazni kell.
- Nkt.45§(2a) bekezdése szerint: „Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztésen túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 01 – 2023. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2023. június 01 – 2023. augusztus 31.

Óvoda zárva tartása: Karácsony és újév között: 2022. 12.27-2022. 12.30-ig

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje: 2023. július 24 augusztus 04-ig, Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető 2023. február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes nappól előre láthatóan 2023. június 30-át veszi igénybe, amikor is szakmai kirándulást szervezünk az alkalmazotti közösség számára. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról - amennyiben erre sor kerül - 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

A fenntartó az 20/2022. (II.24.) határozata alapján a 2022/2023-as nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 28 fő/csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 04.-ig tart Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 02-ig tart A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2023. április 06-tól 2022. április 11.-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-60 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: óvodavezető-helyettesek).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2022. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- október 15. szombat munkanap – október 31. hétfő pihenőnap

Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2022/2023. nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)

- Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a téglási gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása.
- Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok.
- Valósítsák meg az óvodai szintű, egységes a tematikus tervezést
- a mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján,
- Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra,
- figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket,
- teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit,
- a város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

I.2.1.1. Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ol style="list-style-type: none">1. A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan figyelni kell az OH-s felületeket, KIR felületét folyamatosan figyelni kell, valamint feltölteni az önértékeléshez szükséges dokumentumokat. A pedagógusokat, a szülőket tájékoztatni kell az önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, önértékelések, interjúk, dokumentumelemzések internetes feltöltésének módjáról.<ol style="list-style-type: none">a. 2023. április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2024 évi minősítés keretszámait és azon pedagógusok körét, akik nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.2. Az EGYMI-vel való megállapodás alapján történnek a különböző fejlesztések. Az EGYMI szakemberei végzik a BTMN-es, SNI gyerekek fejlesztését a logopédiai a gyógytestnevelést, mozgásfejlesztést és pszichológiai segítségnyújtást.3. Munkaközösségi, a zöld óvoda team, BECS, Szülői Szervezeti, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése SZMSZ szerinti időpontig. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. Céljaik között szerepeljen:<ul style="list-style-type: none">- az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára,- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele.4. Bázisintézményként a bemutató tevékenységek megszervezése. A bemutatók egymás közötti arányos, felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (vázlat, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt.5. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, szélesítése. Dr. Pálfi Sándor a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar főiskolai tanárának előadása az óvodapedagógusok számára.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Az egészséges életmód alakítása Konkrét cél és feladat a szabadidős munkaközösség éves tervében kerül megfogalmazásra. 7. Szülők akadémiája a módszertani munkaközösség szervezésében. Konkrét cél és feladat a munkaközösség éves tervében kerül megfogalmazásra. 8. Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, és a 6 évesen iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról. 9. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
	<ol style="list-style-type: none"> 1. sz. melléklet/Módszertani mk. munkaterve 2. sz. melléklet/Szabadidős mk. munkaterve 3. sz. melléklet /Zöld óvoda team munkaterve 4. sz. melléklet/Gyermekvédelmi feladatok munkaterve 5. 4 sz. melléklet/Szülői szervezet munkaterve 6. sz. melléklet/BECS éves terve <p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>1.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A 2021-2022 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi, stb..) következtetéseinek mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is.</p> <p>Feladatok</p> <p>Az éves munkatervben elérhetőek és nyomonkövethetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS)</p> <p>Rendszeresen ismétlődő feladatok</p> <p>Végzi: óvodatitkár, óvodavezető-helyettes, Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, ped. igazolványok - Jelenléti ívek, összegyűjtése, - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése - A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelkor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti. - ONLINE csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele - KIRA rendszerben az adatok kezelése (táppénz, dolgozók munkaviszonya stb..) <p>Évente ismétlődő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés - Védőnői tisztasági vizsgálat - Felnőtt alkalmassági vizsgálat - Szakértői vizsgálat kérés - Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra. - Munkaterv beszámoló készítése (mk vezetők, tehetségműhely vezetők, óvónők) - Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben - Tűz, munkavédelmi oktatás <p>Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők) - Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár) - Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető helyettes) - Csoportnapló vezetése (az új online) A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülő a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: óvodavezető)Rendezvények (óvodán kívüli):

2022. szeptember 02-03. városi Gulyás fesztiválon és a hozzá kapcsolódó rendezvényeken való részvétel
 2022. szeptember 10. családi nap a HAJDU Zrt-nél,
 2023. december 16. Ezüstcsengő
 2023. május 28. Városi Gyermeknap
 2023. június 04. a Nemzeti Összetartozás Napja

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: óvodavezető)

- Felkészülés a tanfelügyeletre.
- Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése az online csoportnaplóban.)
- A szabadjáték, mint a gyermek legfőbb tevékenysége az óvodában címmel Pálfi Sándor előadásának meghallgatása.
- Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal)
- A szomatikus nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése. (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett egészségnapok, előadások) A működő programok folyamatos továbbfejlesztése, új közös tevékenységek szervezése.
- 2022-2023-as nevelési évben is a tehetségműhelyek műhelymunkájának dokumentálása (kézműves-kuckó, Pindur-Pandur közlekedési csoport, zeneóvoda, matematika)
- A változások nyomonkövetése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (Zöld óvoda team éves munkaterve)
- Az iskolával való együttműködés tovább folytatása annak érdekében, hogy az iskolát kezdő gyermekek számára minél zökkenő mentesebb legyen az az iskolába lépés
- A gyermek fejlődést nyomonkövető dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.
- Tehetségprogramunk újbóli akkreditálása.
- A gyakornok óvodapedagógus mentorálása, szakmai segítése.
- Az óvodapedagógusok az online csoportnaplót vezetik.
- Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyerésében egy három éves aktív pedagógiai munka folyamatának utolsó évében van az intézmény a Pedagógiai Oktatási Központ munkaterve alapján. Ennek a feladatnak a maximális figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusok aktív bekapcsolódása szintén a nevelési év kiemelt feladati közé tartozik.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok az online digitális csoportnaplót használják. A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.</p> <p>Az elmúlt nevelési évben kipróbálásra került a gyermekek hiányzásának a vezetése az OVPEd online rendszeren keresztül. Az óvodapedagógusi tapasztalatok megbeszélése után a nevelőtestület döntése az, hogy az idej nevelési évben csak az OVPEd-ben vezetjük a gyermekek hiányzásait.</p> <p>Az online csoportnapló használatában az elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport mindkét pedagógusa képes legyen a felület használatára - az anamnézist az óvodapedagógus a szülővel közösen online módon tölti ki - a gyermekek hiányzásának a vezetése az OVPEd online rendszeren keresztül. <p>Bázisintézményként elvárt magatartás az óvodapedagógusok részéről a dokumentáció pontos vezetése, valamint a szakszerűség és a korszerű módszertani elvárásoknak való megfelelés. Szükséges a rendszerrel való további ismerkedés és tudásunk további mélyítése, a programgazdának folyamatos segítségnyújtás és kölcsönös megbeszélés mellett.</p>
<p>A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:</p> <p>Évente két alkalommal nevelési évnyitó/ nevelési évváró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.</p> <p>Témakörei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2022/2023) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2021/2022) <p>A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv</p> <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár.</p> <p>1) Nevelőtestületi értekezletek:</p> <p>Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes és a BECS vezetője.</p> <p>Ideje: 2022. szeptember 07. nevelési évnyitó és nevelési évet záró 2023. június 27. évközi záró</p> <p>2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek</p> <p>Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.</p> <p>Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idej nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet.</p>

	<p>A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.</p> <p>A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p> <p>A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti Köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-6 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal Felelős: óvodavezető, és az egyház által hitoktatást végző személyek.</p>
--	---

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p>I.3.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik.</p> <p>Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli: - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, OVPED), egészségügyi könyvek</p> <p>Tanügyigazgatási: - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - online csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése a nevelési évben folyamatos ellenőrzést, segítséget tesz szükségessé</p> <p>Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: óvodavezető</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok: Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: óvodavezető helyettesek, Időpontja: november és január A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.</p>

A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

A 2022-2023-as nevelési évben kerül sor a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
A BECS tagjai: Varga Ibolya, Marján Irén
Feladatuk a változások nyomon követése.

Óvodapedagógusok

Mivel megtörtént a teljes pedagógus kör önértékelése, így az idei nevelési évben ehhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat nem határozok meg.

A módszertani megújulási folyamat keretén belül belső továbbképzés szervezése az óvodapedagógusoknak ének, zene énekes játék tánc területén.

Megvalósítás: Az óvodapedagógusok Kiss-Dankó Katalinnál a csicsergő csoport óvodapedagógusánál hospitálnak. Az óvodapedagógus az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei szakvizsgával rendelkező pedagógus, aki bemutató foglalkozásaival a gyakorlatban is bemutatja a legújabb módszereket.

Vezetői ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés ebben a nevelési évben a vezetői és intézményi, szakmai ellenőrzésére terjed ki, melyek alapját a már korábban elvégzett és az OH- informatikai felületére feltöltött önértékelések képezik, szempontjaik pedig nyilvánosak: Kézikönyv hetedik javított kiadás.

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

A mesterpedagógusok a mesteri programjukban megtervezett módon folytatják a feladatok teljesítését. Erről a mesterpedagógusok évente egyszer beszámolnak az intézmény vezetése felé. Az intézményvezető a mesterprogramjáról a fenntartó felé készít beszámolót.

Mesterprogram haladásának megvizsgálása

Ssz.	Név	Időpont
1.	Tóthné Gudász Tünde	2022. 09.30
2.	Kiss Dankó Katalin	2022. 09.30
3.	Szabó Mónika	2022. 09.30
4.	Veresné Hevesi Zsuzsánna	2022. 09.30 fenntartó felé

A *gyermek nyomonkövetésének dokumentációját* az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonító mérési elemzése is megtörténik.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	BECS éves tervében meghatározott módon történik. Az intézményi ellenőrzést megelőző vezetői és intézményi önértékelés a folyamatszabályozások alapján megtörténik 2022. október 30-ig. A szükséges dokumentumok időben feltöltésre kerülnek, az OH rendszerébe. Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékelésekhez, a tanfelügyelethez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai Vezetői és intézményi önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározására kerül sor.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-ának figyelembevételével készült el. A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.).A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. Az óvoda összesített eredményeinek elemzése a mesterpedagógus mesterprogramjának részeként. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését. Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk-melyeket, helyben végzünk az óvodások számára.

Az EGYMI-vel kötött köznevelési megállapodás értelmében biztosítjuk az óvodába járó gyerekek számára a nevelési tanácsadást (fejlesztő feladatok ellátása, fejlesztőpedagógusok segítségével), logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, TSMT tornát és a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását.

Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben.

13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt logopédus szakember végzi. (EGYMI)

A nevelési év folyamán, ha a gyerekeknél képességbeli lemaradást vagy magatartási problémát tapasztalunk akkor a Megyei Szakértői bizottsághoz küldjük és kérjük óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait.

A fejlesztőpedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékeli a gyermekek fejlődését.(EGYMI)

SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól, melynek felelősei az adott csoport óvodapedagógusai, óvodavezető

A fenti szűrővizsgálatok és a saját megfigyelési dokumentációnk kiváló kiinduló pontot adnak a fejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt 45. § (2) bekezdése módosította a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételeit, így a szülő az iskolakezdés évében (tehát amelyik évben a gyermek augusztus 31-éig a 6. életévét betölti,(jelen esetben 2023. augusztus 31-éig) január 18-áig a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy felhívják a szülők figyelmét a szigorításra és nagyon fontos a szülő időbeni tájékoztatása. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2023. január 18.

A pedagógusok a megfigyelési és mérési eredmények, valamint a gyermekekkel való mindennapi nevelőmunka során a január 18-a-i jogvesztő határidő előtt jóval, tehát lehetőség szerint megelőző év szeptember-október hónapban egyeztessenek a szülőkkel a gyermekek iskolakezdéséről. Amennyiben álláspontjuk megegyezik, még ebben az időpontban indítsák el a megfelelő vizsgálati kérelmeket a gyermekek számára.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében.</p> <p>Határidő: 2022. szeptember 30.</p> <p>A tanfelügyelet zavartalan lefolytatásának biztosítása.</p> <p>A vezetői és intézményi önértékelés eredményei alapján a korrekciók megtétele.</p> <p>A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek elemzéséből a következő területeken szükséges a fejlesztés:</p> <p>Ének, zene énekes játék, tánc területén:</p> <ul style="list-style-type: none">• A ritmusérzék, az éneklési képesség fejlesztése. Ennek a területnek a pozitív elmozdulása érdekében belső szakmai továbbképzés történt az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusok körében. Az idei nevelési évben az óvodapedagógusoknak a csicsergő csoport óvodapedagógusa Kiss-Dankó Katalin mesterpedagógus tart bemutatót éneklés-énekes játék tánc területén. <p>Anyanyelvi nevelés területén:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anyanyelvi képességeikben, beszédértésben, akusztikus memóriában is szükséges a pozitív elmozdulás. Fontos az aktív beszélő környezet hangsúlyozása, az élőláncos mese a beszélgetés a családi nevelésben. A szülők számára szülők akadémiáját szervezünk, melynek keretén belül a logopédus, tart tájékoztatást, és segítségnyújtást.

2- Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehető az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022- 2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata. A csoportokban valósul meg az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása.</p> <p>A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek. A csoportokban kialakított programok, mint a születés-és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösségépítő játékok erősítik a közösség összetartozását.</p> <p>Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 4-5 nevelési évben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinten a továbbfejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása spontán való együttműködést, együttjátszást valósít meg.</p> <p>További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.</p> <p>A munkaközösségek programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe.</p> <p>Segíteni kell a pályát kezdő és még kevés időt pályán lévő kollégákat a szakmai munkában.</p> <p>Tovább folytatjuk a tavalyi évben elkezdett pedagógiai esetmegbeszéléseket az óvodapszichológus bevonásával, mely szakmai támogatást nyújt az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.2.1 Elv - Óvoda-pszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel zárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére:</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése PP, 2.4.2. fejezetében, mint fő feladat jelenik meg.</p> <p>A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatóságáról az óvodában lévő meszterpedagógus mesteri programja is szól. Blogjának nyomonkövetése (kooperatívmuhelymunkak.blogspot.hu), az általa javasolt szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a kooperatív játékok és az általa nyújtott szociális tanulási folyamat megismerésében. Működjön a tudásmegosztás ezen a területen is.</p> <p>A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saját feladat a csoporton belül-saját felelősség - lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére - alkalmazkodási képesség fejlődése. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára. <p>A mikrocsoportos, páros foglalkoztatási formák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során segítik a gyerekek szociális képességeinek a fejlesztését. E képességek fejlődését segíti még elő a szabad játék, a szabad játék napja/vagy az átjárhatóság havonta egy alkalommal a csoportokban, a tehetség-gondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntés választás lehetősége a szabadidős tevékenységekben belül.</p>

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<p>2.1.3.1 Elvárás</p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évbe. A PP. külön fejezetében 4. pont olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.</p> <p>A családsegítő Szolgálat havonta megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.</p> <p>A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomonkövetés szintén beletartozik.</p> <p>Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka beépítése kötelező volt a köznevelési intézmények életébe. Továbbra is számítunk a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében.</p> <p>Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket be kell tervezni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytestnevelési, TSMT mozgásfejlesztés, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adottak. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk az együttműködést az EGYMI-vel. Az EGYMI célja, hogy a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek hátrányait csökkentse, a közösségbe nehezen beilleszkedő és magatartás zavarokkal küzdő (BTMN) gyermekeknek segítsen a probléma kezelésében és leküzdésében, illetve a gyerekek beszédfejlesztésének javítása logopédus segítségével. Az EGYMI biztosítja az óvoda számára azokat a szakembereket, akik a különböző fejlesztéseket megvalósítják. Ez nem jelent külön terhet a szülők számára, mivel a különböző fejlesztő foglalkozások továbbra is az óvodában folytatódnak, és a gyerekeket sem szakítjuk ki a megszokott közegükből.</p> <p>A járási szakértői bizottságok pedagógiai vizsgálatát sok gyermek esetében kértük és kérjük folyamatosan. Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat és tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is.</p> <p>Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában.</p> <p>A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodapedagógusoktól.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

<p>2.1.4.1 Elvárás</p>	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>PP. 3.1.1. Játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel</p> <p>Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés, önképzés, hospitálás, és önismeret által.</p>

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p>2.1.5.1 Elvárás</p>	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is (2.4.1.), valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.</p> <p>A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása. A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése. A napi életritmus kialakítása. A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése. A gyerekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (EWWR hét, Mobilitás hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb..)</p> <p>Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.</p>
<p>Feladatok</p>	<p>A zöld óvoda team feladata a Zöld Óvoda cím megújítása után, és mint állatbarát óvoda a feladatok folyamatos nyomonkövetése, madáritatók, etetők gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele. Konkrét céljaik és feladataik a munkatervükben került meghatározásra.</p> <p>E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó)</p> <p>A kollégák számára egészségmegőrző program szervezése a sokféle feladat ellensúlyozása érdekében a pszichológus kolléganő segítségével.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<p>2.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az AP, és a PP is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység.</p> <p>Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll rendelkezésre játékok/ tevékenységek/dramatikus elemek stb..</p> <p>A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi nevelés, mint feladat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is. A kooperatív technikák és módszerek folyamatos kipróbálása, óvodai alkalmazási lehetőségeinek megismerése feladata az óvodapedagógusoknak a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások.</p> <p>Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<p>2.2.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente.</p> <p>Munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.</p> <p>Munkaközösségi munkaterv elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok</p>

<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <p>1) „0” szülői értekezet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2023. június 24.</p> <p>2) Kötelező témakörei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az óvoda házirendjének ismertetése 2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei <p>Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes</p> <p>Összehívja: óvodavezető</p> <p>3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezet (szeptember, április)</p> <p>Kötelező témakörei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. az óvoda házirendjének ismertetése 6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 8. iskolaérettség kritériumai <p>Vezetik: a csoport óvodapedagógusai</p> <p>4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.</p> <p>Összehívja: óvodapedagógus</p> <p>A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. jelenléti ív 10. jegyzőkönyv <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is</p> <p>Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>A szülő- óvoda kapcsolat ápolása céljából fontos az újszerű lehetőségek keresése.</p> <p>Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelési évi szünetidőben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. A közös pedagógiai gondolkodás is segíti a közösségépítést.</p> <p>Az idei nevelési évben figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket, különösen melyeket a Nemzeti Tehetségprogram ír ki.</p>
--	--

3- Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőök azonosítása.</i></p> <p><i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele az online csoportnaplóban a szülővel közösen.</p> <p>A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer. Az eredményes iskola-kezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától nagyon fontos, a szülővel való konzultáció. A törvényi változás miatt a szülők minden év január 01. és 18. között nyújthatnak be kérelmet, ha azt szeretnék, hogy az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekük még egy évig az óvodában maradjon. Nagyon fontos a szülőkkel való beszélgetés annak érdekében, hogy a szülő időben kapjon tájékoztatást gyermeke fejlődéséről.</p> <p>A tehetségműhelyben dolgozó pedagógusok számára pedig a program eljárásrendje alapján kell a dokumentációt vezetni.</p>
feladatok	<p>Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és óvodavezető)</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban.</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Meglévő értékeink további fenntartása</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban.</p> <p>A) Futó pályázatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OH Bázisintézmény <p>B) Pályázatok figyelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehetségprogramunk újbóli akkreditálása <p>C) Tanfelügyelet megvalósítása</p> <p>D) Pindur-Pandur országos közlekedési versenyen való részvétel</p>
feladatok	<p>2023. június végén kerül sor a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására. 2023. augusztus végén a nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési évi beszámolót.</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2021-2022 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2022-2023-as nevelési év célkitűzései. A gyermekek mérés/megfigyelési dokumentációját továbbra is papír alapon folytatjuk. A vezetői és intézményi önértékelés során született eredmények elemzése a következtetések levonása.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az iskolával való kapcsolattartás (melyben a gyermekek nyomonkövetése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselevési tervben meghatározottak szerint történik. Fontos feladatunk az iskolával való még szorosabb együttműködés annak érdekében, hogy elősegítsük a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépését. Ennek érdekében az elsős tanítókkal egy közös megbeszélés szervezése, melyen megosztják a tapasztalataikat az óvónőkkel. A tehetségműhelyekben a gyermekek nyomon követése, illetve ezt megelőzően javaslat iskolai művészeti képzésben, vagy tehetségműhelyben való részvételben javaslatlétel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információ-áramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzé-</i>
-----------------------	--

	<p><i>se, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését.</p> <p>Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott.</p> <p>A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ebben a folyamatban a bázisintézményi szerepkör tovább növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét.</p> <p>A dadosok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.</p> <p>Pályakezdő kolléga szakmai munkájának segítése.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

<p>4.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az oktatás nevelés terén bekövetkezett és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat a nevelőtestület, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással és azt a mindennapi munkánkba beépítjük.</p> <p>Az elérhető közelségben megvalósuló továbbképzések figyelemmel kísérése illetve a pedagógiai programunkhoz illeszkedő képzéseken igyekszünk részt venni.</p> <p>Egyéb képzésekbe, akár online módon is be kell kapcsolódnunk.</p> <p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok nevelési évi továbbképzési programja rendelkezik.</p> <p>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szakmai képzés a 2018. évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2023. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára. 2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt.

	<p>3. Mint kiválóra akkreditált tehetség pont a tehetségműhely vezetőinek folyamatos továbbképzésekkel kell kapcsolatot tartaniuk, a többi tehetségponttal. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt a tehetségpontok képzésein.</p> <p>4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS TAGJAI számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2022/2023-as nevelési évi kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően.</p> <p>5. A módszertani munkaközösség szervezésében folytatódnak a pedagógiai esetmegbeszélések az óvoda pszichológusának a bevonásával havonta egy alkalommal.</p> <p>6. Belső szakmai gyakorlati továbbképzés az ének. zene énekes játék, tánc területén, Kiss-Dankó Katalin mesterpedagógus segítségével.</p> <p>7. Belső továbbképzéseket a módszertani munkaközösség éves munkaterve tartalmaz.</p>
--	--

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

<p>4.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint való-sul meg</p>	<p>Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az email napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A csoportszobákban lévő PC-k, TV monitorok a beszerzett projektor szuper-gyors internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Az idei nevelési évben elkezdjük a számítógépek folyamatos cseréjét a csoportszobákban. Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Aktuális azonnali feladatokat, gyűlések időpontjait a zárt facebook csoporton keresztül kapják a kollégák.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A Bázisintézményi kötelezettségünk és tehetségműhelyeink működése, de az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Különös jelentősége van a vezetői és intézményi önértékelésnél a szülőknek, mint partnereknek. Partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbítása. A városi bölcsődével való szorosabb kapcsolat kialakítása. Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása abba az óvodai csoportba, amelybe a felvétele történt. Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, dajka névvel a csoportba járó gyerekekkel. Határidő: 2023. június 15. Felelősök: óvodavezető óvodapedagógusok Együttműködés folytatása az EGYMI református szakszolgálattal. A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a Kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi.</p> <p>Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomkövetése óvodavezetői feladat.</p> <p>Nyilvánossá tétel: www.teglas.hu-n</p> <p>Felelős: BECS, óvodavezető</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Téglás Város Önkormányzatának közművelődési programja - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez <p>Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gulyásfesztivál –kézműves tevékenység, pedagógus tánckar fellépése - Városi Mobilitás hét - HAJDU ZRT családi nap - Ezüstcsengő - Gyereknep <p>A közszereplés magasabb szintjét képviseli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az OH Bázisintézményi szerepe. <p>Óvodánk szakmai, pedagógiai részvétele, megyei, és országos szintű lett.</p> <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022-2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz. Az óvodavezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.</p> <p>A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához.</p> <p>Energiatakarékos működés lehetőségeinek keresése.</p> <p>Felelős: óvodavezető, helyettesek, karbantartó</p> <p>A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.</p> <p>Mivel egész nyáron nyitva van az intézmény, ezért a csoportszobák árnyékolása, hűtése megoldást kíván. Az új épület emeleti folyosójára két klíma került beszerelésre, mely biztosítja a nyári melegben a hűtést a csoportszobákban is.</p>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p><i>ERŐSSÉGEK</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Magas színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök, felszerelések • Kiemelkedő színvonalú az IKT eszköz ellátottság és az internet hozzáférés 	<p><i>GYENGESÉGEK</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek felkutatása • Az új épület földszinti csoportszobáinak hűtése a nyári időszakban
	<p><i>LEHETŐSÉGEK</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakirodalom bővítés • „Zöld” könyvtár bővítése 	<p><i>VESZÉLYEK</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pénzügyi források csökkenése
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvélemények alapján vállaljuk a fejlesztésüket is.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok olyan tüneteket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>Az EGYMI-vel való együttműködés keretén belül kerül sor a különböző fejlesztésekre az óvodában.(logopédiai, fejlesztő foglalkozások, gyógytestnevelés, TSMT torna, pszichológiai)</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről.

	<p>A táppénzen lévő óvodapedagógus helyettesítését nyugdíjban lévő óvodapedagógussal tudjuk helyettesíteni a 268/2022.(VII.29.) Korm. rendeletet alkalmazva.</p> <p>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását az OH által szervezett képzésen résztvevő pedagógiai asszisztens látja el.</p>
Feladatok	<p>A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatnak elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elhivatott, magasan képzett óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyugdíjba vonuló kollégák száma nő
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési lehetőségek keresése 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma • Magas csoportlétszám • Idősödő kollektíva
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok melyeknek megszervezése a szabadidős munkaközösség feladata. Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. A segítő attitűd további finomítása a szervezetben. Elismerés, dicséret egymás irányába.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósítani. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1.Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzet-elemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget.

	A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése. Munkaköri leírások folyamatos frissítése.
--	--

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárást folytató kollégák, de a bázisintézményben szerepet vállalók is fontos feladatot vállalnak ezen a területen. Zöld óvodaként a fenntarthatóságra nevelés erősítése, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

<p>7.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022-2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az egészséges életmód alakítása</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása <p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</p> <p>1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék. Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek és az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifeje-</p>

ző törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

<p>7.2.1.Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>	
<p>A 2022- /2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Hónap/Feladat</p> <p>Szeptember - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - online csoportnapló adatfeltöltés - Fejlődési napló előkészítése - Online anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munkaközösségek megalakulása, munkatervének elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is <p>pedagógiai</p> <p>Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanfelügyelet, - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Dajkai nevelési évnnyitó értekezlet - Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) 	<p>Határidő/felelős</p> <p>Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2022. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2022. szept. 30. /óvónők/ 2022. szept. 30. (óvónők) 2022. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2022. szeptember 30. és utána folyamatos 2022. szept. 30. /óvodavezető-h., mk. vezetők/ 2022. szept. 15. /óvodavezető h./ 2022. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2022. szept. 15. /védőnők/ folyamatos/ óvodatitkár 2022. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2022. szept. 30. óvodatitkár 2022. szept 30. óv. vez 2022. szept. 07. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, óvodavezető és helyettes, pedagógus gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok 2022 szept. 30. 2022. szept.15. ó.vez és h. Iskolai kapcsolattartó, óvodavezető 2022. szept. 30</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermek nyomonkövetési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése, pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Pindur-Pandur közlekedési tehetségfejlesztő program beindítása - Zeneóvoda tehetségfejlesztő program beindítása - Kézműves kuckó tehetségfejlesztő program beindítása - Matematikai tehetségműhely beindítása - Udvari játék ellenőrzések 	2022. okt. 01. /óvodavezető / 2022. okt. 31. /óvodapedagógusok/ 2022. okt. 15. /óvodavezető/ 2022. okt. 15./ óvodavezető-helyettes hitoktatók/ 2022. okt. 01. /közlekedési műhelyvezető/ 2022. okt. 01. /zeneóvoda műhelyvezető/ 2022. okt. 01. /kézműves műhelyvezető/ 2022. okt 01./matematika műhelyvez./ 2022. okt. 31-ig karbantartó
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November / ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés pedagógiai:	2022. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs.tartó, óvodaped./ 2022. nov. 30. /óvodavezető és-h./ 2022. nov. 15. óvoda titkár, óvodavezető 2022 nov. 30. /óvodavezető- helyettes/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December / ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata pedagógiai <p>Karácsonyi ünnepkör megünneplése Évadzáró</p>	2022. dec. 31. /óvodatitkár/ 2022. dec. 15. /óvodavezető óvodatitkár, karbantartó/ 2022. dec. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/ 2022. dec. 15. /óvodatitkár, óvodavezető-h./ 2022. dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően /óvodavezető-h./

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Január/ügyviteli Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése - Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. Leltárkészítés Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodabajárás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre</p> <p>pedagógiai - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése</p>	<p>2023. jan. 15. / óvodavezető /</p> <p>2023. jan. 18. /óvónők, óvodavezető / 2023. jan. 18. /óvónők, óvodavezető</p> <p>2023. jan. 30. /óvodatitkár/ 2023. jan. 30./ óvodavezető h., óvodatitkár /</p> <p>2023. jan. 31.</p> <p>2023. jan. 31-ig óvodavezető-helyettes/ 2022. jan. 31. karbantartó</p> <p>2023. jan. 31.</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez</p> <p>pedagógiai - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)</p>	<p>2023. febr. 28. /óvodavezető és-helyettes /</p> <p>2023. febr. 15. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács, érintett kollégák/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően belügy miniszter; óvodavezető</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Március / ügyviteli Beiskolázási terv készítése Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése</p> <p>Pedagógiai Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (2) - Gyermekek nyomkövetési rendszere mérések</p>	<p>2023. márc. 31. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács elnöke/ 2023. márc. 31./ óvodavezető/ 2023. márc.20-22 /óvónők 2023. márc. 23, 24 /óvónők/ óvodapedagógus, óvodavezető 2023. márc. 31. óvónők óvodapedagógusok március – április hónapban</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Április / ügyviteli</p> <p>Beiratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése</p> <p>Beiratás</p> <p>Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja</p> <p>Szülői értekezletek</p> <p>GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata</p> <p>Pedagógiai</p> <p>Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (3)</p>	<p>2023. ápr. 15. /óvodavezető /</p> <p>2023. ápr. 25-26 óvodavezető./</p> <p>2023. május 18-ig /óvodavezető, óvodatitkár/ 2023. ápr. 30. /óvónők/ 2023. ápr. 30. / karbantartó/</p> <p>óvodavezető 2023. április 30-ig</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Május / ügyviteli</p> <p>0. szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak</p> <p>Szülői Szervezet záró értekezlet</p> <p>Kitüntetési javaslatkérés, és javaslatlétel</p> <p>Szabadságolási terv elkészítése</p> <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal 	<p>2023. máj. 31. /résztvevők: óvodapedagógusok is. /</p> <p>2023. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/ 2023. máj. 31. /Közalkalmazotti Tanács elnöke, óvodavezető / 2023. máj. 31./óvodavezető- helyettes/</p> <p>A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/ 2023. máj. 31 /módszertani munkaközösség vezető/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Június / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../ - Következő nevelési évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók bekérése /óvónóktól: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.; 3.1. pontja alapján” - Nevelési évről nevelőtestületi értekezlet 	<p>2023. jún. 10. /óvónők, óvodavezető</p> <p>2023. jún. 14. /óvodavezető</p> <p>2023. augusztus 31. óvodavezető</p> <p>2023. jún. 30. /óvodavezető és-h., karbantartó</p> <p>2023. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/</p> <p>2023 jún. 20. /óvodavezető./</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Nevelési évvárók csoportonként - Bölcsődések látogatása az óvodai csoportokba, akik szeptemberben óvodát kezdenek - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek 	<p>2023. jún. 30-ig /óvodavezető/ 2023. jún. 30. /óvodavezető/ 2023. június 04. 2023 május 31-június 15/óvónők 2023. június 15. /óvodavezető, pedagógusok/ 2023. június 26. /óvodavez. óvónők</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Július / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése 	<p>/karbantartók, óvodavezető-helyettes/ folyamatos/ óvodavezető</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Augusztus / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési évi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése) - Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak <p>Pedagógiai Nyári szabad játék megszervezése</p> <p>Iskolára hangoló hét</p> <p>Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak</p> <p>Nevelési évváró és Nevelési évnnyitó értekezlet</p> <p>Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése</p>	<p>2023. aug. 15. /óvodavezető/ 2023. aug. 22. /óvodavezető / 2023. aug. 27. /óvodatitkár, óvodavezető / 2023. augusztus 21-25 óvodapedagógusok 2023. aug. 25 /óvodavezető/ 2023. augusztus 31 2023. augusztus 31 /óvodavezető és h.</p>

2022-2023 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2015-ben született	
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2016. január 01 – és 2016. augusztus 31. között születtek	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük, esetleges szakértői döntés alapján maradhat óvodában)	2016. szept. 01- 2016. december 31.	
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak, (OH illetve szakértői döntés alapján maradhat óvodában)	2017. január 01- 2017. augusztus 31. között születtek	
Középső csoportos korúak	2017. szeptember 01- 2018. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak	2018. szeptember 01. – 2019. augusztus 31. között születtek	20/2012 EMMI rendelet Az óvodába járási kötelezettség vonatkozásában 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§ (2) módosítása alapján. A szülő – tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a járási hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható.
Mini csoportos korúak	2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31-ig születtek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	várható okt 1 létszám	várható dec 31 létszám	várható május 31	várható augusztus 31	SNI fő
Szászország	Szabóné Györfly Zita Marján Irén	Kovács Istvánné	X	25				1
Szivárvány	Dudásné Vass Zsuzsanna Vizslóczkiné Szabó Szilvia	Vaszil Károlyné	X	27				
Csibe	Major-Hajdú Zsuzsa Pappné Szatmári Laura	Pogácsásné Lovas Mónika	X	27				
Kisvakond	Baranyi Hajnalka Popovics Mátyók Nóra	Hevesi Dánielné	X	26				
Napocska	Bacskóné Csobán Mónika Gránicz Lajosné	Tóth Köblös Zsuzsanna	X	24				2
Margaréta	Szabó Mónika Nagy Mária	Sain Zsoltné	X	24				1
Katica	Varga Ibolya Járókáné Janik Mónika	Petőné Szíjjártó Judit Edina	X	27				
Cica	Nagyné Nagy Mária Urbán Mihályné	Szabó Ábrók Rita	X	26				1
Pillangó	Tóthné Gudász Tünde Zimán Csilla Éva	Hegedüs Sándorné	X	26				
Csicsergő	Kiss-Dankó Katalin Gerhardt Veronika	Kukucska Lászlóné	X	28				

Pedagógiai munkát segítők: Pedagógiai asszisztensek: Szabó Sándorné, Tar Ágnes, Némeczkiné Gábor Mária.

Óvodatitkár: Pór-Bálint Anikó

Műszaki alkalmazott: Szabó Miklós

Tartósan távol lévők: Tibáné Szabó Edina

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adatok	óvodapedagógusok száma	óvodapedagógusok száma ebből táppénzen	Dajkák száma	Pedagógiai asszisztensek száma	óvodatitkár száma	műszaki dolgozó száma	Ebből engedélyezett
2022. 10.01. adat	21	1 (ebből végzett helyettesítés megoldva 1 fő)	10	3	1	1	36
2023. augusztus 31.							

Intézményvezetés

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	2022. 10.01. adat	1
2023. 08. 31. adat		

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	Egyéb munkakörben foglalkoztatott			
	dajka	pedagógiai asszisztens			pszichológus (megbízás)	logopédus (megbízás)	gyógypedagógus (megbízás)	műszaki dolgozó (főállású)
2022. 10. 01.	10	3	0	1				1
2023. augusztus 31.								

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintett neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elérni kívánt fokozat
2022/2023	Nem vesz részt senki minősítő eljárásban			

Tanfelügyelet adatai

adat	Érintett neve	A tanfelügyelet időpontja
2022/2023 vezetői és intézményi tanfelügyelet	Veresné Hevesi Zsuzsánna	2022. november 30-ig kerül kiírásra

A vezetői óraszám

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek
2021. 10.01. adat	8	22

Módszertani szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Marján Irén					
Tagok neve	Kiss-Dankó Katalin					
1.	Baranyi Hajnalka					
2.	Szabóné Gyórfy Zita					
3.	Szabó Mónika					
4.	Varga Ibolya					
5.	Tóthné Gudász Tünde					
6.	Veresné Hevesi Zsuzsánna					
7.	Nagyné Nagy Mária					
8.	Vislóczkiné Szabó Szilvia					
9.	Gerhard Veronika					
10.						
11.						
Időpont	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Szabadidős szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Major- Hajdú Zsuzsa					
Tagok neve						
1.	Nagy Mária					
2.	Urbán Mihályné					
3.	Zimán Csilla					
4.	Gránicz Lajoné					
5.	Dudásné Vass Zsuzsa					
6.	Pappné Szatmári Laura					
7.	Bacsóné Csobán Mónika					
8.	Járókáné Janik Mónika					
9.	Veresné Hevesi Zsuzsánna					
10.						
11.						
Időpont	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Zöld óvoda team működése

Vezető neve	Szabóné Győrffy Zita
Tagok neve	
1.	Nagy Mária
2.	Nagyné Nagy Mária
3.	Pappné Szatmári Laura
4.	Zimán Csilla
5.	Járókáné Janik Mónika
6.	Veresné Hevesi Zsuzsánna
7.	

Ó V O D A P E D A G Ó G U S 2 heti tervezés		százsorszép	szivárvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katica	csicsergő	pillangó	cica	
	Hétfő	korais zárós	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	
	Kedd											
	Szerda											
	Csütörtök											
	Péntek											
		százsorszép	szivárvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katica	csicsergő	pillangó	cica	
	Hétfő	7.00-13.30 10.30-17.00	korais zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00
	Kedd											
	Szerda											
	Csütörtök											
	Péntek											
		százsorszép	szivárvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katica	csicsergő	pillangó	cica	
	Hétfő	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	korais zárós	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30
	Kedd											
	Szerda											
	Csütörtök											
	Péntek											
		százsorszép	szivárvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katica	csicsergő	pillangó	cica	
	Hétfő	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	korais zárós	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30
	Kedd											
	Szerda											
	Csütörtök											
	Péntek											
	százsorszép	szivárvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katica	csicsergő	pillangó	cica		
Hétfő	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	korais zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	
Kedd												
Szerda												
Csütörtök												
Péntek												

Óvodapedagógusok munkaidő beosztását az óvodavezető-helyettesek végzik

**Szabó Sándorné, Tar Ágnes Némeckziné Gábor Mária ped.
asszisztens munkaidő beosztása**

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
9.00-10.30					
10.30-12.00					
12.00-14.00					
14.00-15.00					
15.00-17.00					
Veresné Hevesi Zsuzsánna Óvodavezető munkaidő beosztása			Dajkák munkaidő beosztása		
Hétfő	07.00-14.30		Heti váltásban területenként (hétfőtől - péntekig)		
Kedd	07.30-14.30		8.00-16.00	8.30-16.30	9.00-17.00
szerda	07.30-14.30		korais		
Csütörtök	07.30-14.30		05.30-13.30		
Péntek	07.30-14.30				

Bálint Anikó óvodatitkár	
Hétfőtől - csütörtökig	7.30-16.00
Péntek	7.30-13.30

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

EGYMI: Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

I. Készítette a Bárczay Anna Városi Óvoda nevelőtestülete.

Kelt: Téglás.2022. szeptember 07.

Ph

.....
óvodavezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Téglás 2022. szeptember 14.

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége**

Kelt: Téglás:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2022-2023 nevelési év tervét.

Kelt:Téglás, 2022.szeptember

.....
fenntartó

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022-2023 nevelési évre szóló munkatervét 2022. szeptember 07-én tartott határozatképes ülésén a 62/014/2022 (IX.07) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:Téglás, 2022 szeptember 07.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.