

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

99,82%

### 1. Pedagógiai folyamatok

100%

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

**teljesül**

*Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait, melyek koherensek egymással. A feladat és célrendszer az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a saját Pedagógiai Programjukban (ÉRTÉK HPP) meghatározott elvárásokra épül a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. Az éves munkaterv, beszámoló összhangban vannak a munkaközösségek terveivel, beszámolóival. Céljuk a családi nevelést kiegészítő szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag, értékeket közvetítő óvodai élet megteremtése, melyben kiemelt hangsúlyt fektetnek a befogadó pedagógiai szemléletre és az erre épülő nevelőmunkára. Az intézményvezető, intézményvezetőhelyettesek, a munkaközösség vezetők közös koordináló munkával látják el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. (SZMSZ, Pp)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

**teljesül**

*Az intézményvezető jól ismeri az intézmény külső és belső környezetét, a változásokat, melyeket a dokumentumok elkészítésénél figyelembe vesznek. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei alapján a nevelőtestület aktív bevonásával készül, azok azonosítása, gyűjtése, feldolgozása alapján. A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósulási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága megfigyelhető a pedagógiai programban és az éves tervezési dokumentumokban. (gyermeki képességmérés, kérdőívek, elégedettségi mutatók, beiskolázási adatok, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentumok)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

**teljesül**

*A terveket az intézmény vezetője a nevelőtestület bevonásával készíti, és terveiben szerepelnek felelősök, határidők. A nevelőtestület tagjai a tervek elkészítésének folyamatában gyakorolják a jogszabályban rögzített véleményezési és döntési jogköreiket. A tevékenységek összehangolása és az információk átadása érdekében megbeszéléseket tartanak. ( Munkaterv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú )*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

**teljesül**

*A fenntartó – Téglás Város Önkormányzata – és az intézmény között jó a kapcsolat. Támogató és segítő együttműködés jellemző. Formája: kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámoló. A kötelező dokumentumok tartalmazzák a fenntartóval való együttműködést. ( Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

**teljesül**

*A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik az intézményi önértékelési ciklust lezáró önfejlesztési tervvel. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (Vezetői interjú)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

**teljesül**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A stratégiai célok megvalósítása az operatív tervezésben fogalmazódik meg. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A munkaközösségek éves tervei az előző évi reflexiókra, értékelésekre alapozva elkészülnek a nevelési év elején. Az intézményi munkaterv részét képezik, összehangolva az intézmény egyéb nevelési és működési területeire megfogalmazott tervekkel. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a szakmai munkaközösségek bevonásával történik.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

#### **teljesül**

Az intézmény kiemelt sajátos céljai között szerepel:- szemléletformálás: egészségmegőrzés és a fenntartható fejlődéshez való pozitív viszony kialakításával. Ez megjelenik az intézmény éves tervezésében is. Fontosnak tartják a már kora gyermekkorban megalapozható környezettudatos magatartás formálását, a közösségi, egészséges életvitelre, a fenntartható fejlődésre nevelést, a gyermekek, családok ökológiai szemléletformálását. Olyan Pedagógiai Programot dolgoztak ki, melynek fókusza a környezeti nevelés. Az Óvoda elnyerte a „Zöld Óvoda” címet, állatbarát óvoda. E címek elnyerése által közvetített értékeket kiemelten építik be az óvodai nevelés mindennapi folyamatába. Élménypedagógiára épülő, projekteken, témahetekben megvalósítható, a gyermekek személyiségfejlődését biztosító tevékenységeket terveznek, hagyományörző- és zöld jeles napokat, programokat szerveznek. ( Pp, munkatervek, beszámolók, szülői, vezetői, pedagógus interjú)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### **teljesül**

Az intézmény stratégiai dokumentuma, a Pedagógiai Program figyelembe veszi az 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletet, az Óvodai nevelés országos alapprogramját. Az abban megjelenő elvek tükröződnek az intézményi pedagógiai programban. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, oktatáspolitikai elvárásokat, a dokumentumokat azzal összhangban készítik el, illetve módosítják, ha szükséges.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### **teljesül**

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés a pedagógiai program hatékony megvalósulását szolgálja. A helyi sajátosságok figyelembevételével megalkotott stratégiai céljaik nyomon követhetőek az operatív tervezésben. Az intézmény a céljait pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg: A helyi adottságok figyelembe vétele nyomon követhető a kiemelt feladatokban. (pedagógiai program, munkatervek, feladatterv, beszámolók, vezetői interjú)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### **teljesül**

A dokumentum elemzés alapján az operatív tervezés és a stratégiai célok hatékonysága nyomon követhető. A célok, feladatok tervezése minden esetben nyomon követhető az operatív tervezésben. Az alapprogram és az azzal összhangban lévő pedagógiai program egymásra épülő, összehangolt rendszere biztosítja az intézmény szakmai munkáját. A megvalósulást jól tükrözik az éves beszámolók.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

#### **teljesül**

Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a szervezeti és működési szabályzatban foglalt eljárásnak megfelelően részt

vesznek a pedagógusok. A nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény és a munkaközösségek éves munkatervébe, melyeket - az interjúkon elhangzottak szerint - elfogadást követően együttes erővel valósítanak meg.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### **teljesül**

Építenek a gyermekek szükségleteire, céljaira, igyekeznek felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítanak ki, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra. Tanulást támogató környezetet teremtenek a csoportszobák belső elrendezésével, a rendelkezésre álló eszközök használatával, a gyerekek döntéshozatalba való bevonásával. Kihhasználják a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### **teljesül**

Az ünnepek, a közösségi programok által segítik a közösségfejlesztés alakulását. A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkával, az intézményben illetve csoportszinten szervezett tevékenységekkel. Óvodai nevelés kielégíti a szülői igényeket és fenntartói elvárásokat egyaránt. A szülők maximális elégedettségüknek adtak hangot az interjú során. (szülői interjú, vezetői interjú, pedagógiai program, egymást követő két nevelési év beszámolója).

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### **teljesül**

A tervek és beszámolók egymásra épülése tényszerű információkra épül, tartalmazzák az adott nevelési év fő célkitűzéseit, nevelési feladatait, felelősöket és határidőket. A beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkaterv minden pedagógiai tevékenységre kiterjedő tervező dokumentum, melyben a felelősök és a határidők egyértelműek. Az éves munkaterv és a beszámolók koherensek egymással, az intézmény tervezési folyamata logikus. ( Munkaterv, Beszámoló)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

#### **teljesül**

A munkaterv mindenkor az előző nevelési év beszámolójára épül. Figyelembe veszi az előző tanév tapasztalatait, eredményeit, nehézségeit, s ezeket az észrevételeket beépítik a következő nevelési év tervezésébe. Az intézmény a kapott eredményeket konstruktívan használja fel a tervezéshez. A beszámoló megállapításai alapul szolgálnak a következő nevelési év tervező munkájához, a célok és feladatok kitűzéséhez. ( Munkaterv, Beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### **teljesül**

Az intézményi önértékelési rendszer szempontjai többségében megjelennek az éves beszámolóknak. A beszámoló felépítése nem konkrétan a szempontsört követik, de az azokra vonatkozó tartalmak megtalálhatók. ( Beszámoló, Intézményi önértékelés)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

#### **teljesül**

Az intézmény óvodapedagógusai tervező munkájuk során figyelembe veszik az elvárásokat. A csoportnaplókban követhetők a nevelési és tevékenységi tervek. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. ( PP, csoportnaplók)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**teljesül**

*Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben kerül rögzítésre. Ez a folyamat a napi tevékenységekben nyomon követhető.*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

**teljesül**

*A pedagógiai program tartalmazza a tudatos tervezést meghatározó dokumentumok hierarchikus rendszerét. Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves munkaterv, szándékterv, tematikus terv (csoportnaplóban). A hagyományos csoportnapló írását felváltották az online (OVPE) csoportnaplóval. Az intézménybejárás során a gyermeki produktumok tükrözték a tudatos pedagógiai munkát.*

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

**teljesül**

*Az éves ellenőrzési tervben leírtak szerint, elsősorban a vezető végzi. A Munkatervben meghatározott rend alapján a pedagógusokat évente 2-3 alkalommal, segítőkét alkalomszerűen. Megfigyelés, látogatás, dokumentumok elemzésével tájékozódnak a felkészülés, tervezés, megvalósítás, az értékelések folyamatosságáról, szakszerűségéről. Fontosnak tartják a nevelők és a segítők együttműködésének színvonalát is ellenőrizni, értékelni. A dokumentumokból tájékozódnak az intézményi célok megvalósulásáról. A szakmai nyelv használata, az igényes, átlátható, naprakész, egymásra épülő tervező munkáról kaptunk képet. Az elemzések tükrözik a pedagógiai munkával kapcsolatos reflektivitást.*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok szakmai ellenőrzése a megadott szempontok alapján történik. A szempontok egységesek, amely biztosította, hogy ugyanazon értékrend szerint történjen az értékelés.*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**teljesül**

*A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető felmenő rendszerben negyedévente. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is. Az intézményben folyó nevelési- oktatási munka alapjaként a gyermek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézményszabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, értékelési rendszer alapján folyik. (PP, fejlődési napló, szülői és pedagógus interjú).*

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

**teljesül**

*Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját értékeli a nevelési év során, a belső továbbképzés alkalmával tartott bemutató foglalkozás után. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal írásban ismerteti. Az óvodavezető a nevelési év, záró értekezletén szintén értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetve az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva a pedagógus erősségeit és a fejlesztendő területeit, az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.*

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

**teljesül**

*Az értékelés az intézményben csoportszinten és intézményi szinten történik. Az értékelésből adódó fejlesztési feladatok tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven megvalósulnak. A*

gyermekek értékelésének módszerei a mérés és megfigyelés. A gyermek fejlődéséről beszámolnak a szülőknek fogadóóra keretében. A gyermekek esetében az eredmény a fejlődést nyomon követő dokumentációban kerül rögzítésre.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

**teljesül**

*Az intézményi önértékelés folyamata tervezett és szervezett. Az intézményvezető jelentős szerepet vállal az önértékelési rendszer működtetésében. Az elvárható mérföldkövek teljesítése érdekében a nevelőtestület valamennyi tagja részt vállal. (önértékelés dokumentumai, vezetői, pedagógus interjú)*

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

**teljesül**

*A gyermekek fejlődésének nyomon követése a rendeletben meghatározottak szerint történik. 3 havonta rögzítik, elemzik, értékelik a gyermek fejlődését. A szülőkkel személyes beszélgetésen ismertetik a gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat. A mérésekre, megfigyelésekre építve határozzák meg a fejlesztés irányát. ( vezetői, pedagógus, szülői interjú)*

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

**teljesül**

*A gyermekek fejlődésének nyomon követése a rendeletben meghatározottak szerint történik. 3 havonta rögzítik, elemzik, értékelik a gyermek fejlődését. A szülőkkel személyes beszélgetésen ismertetik a gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat. A mérésekre, megfigyelésekre építve határozzák meg a fejlesztés irányát. ( vezetői, pedagógus, szülői interjú)*

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

**teljesül**

*Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. Az intézményben a gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményeket rögzítik, melyhez negyedéves fejlesztési tervet dolgoznak ki értékeléssel.*

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

**teljesül**

*A szülőket a gyermekek fejlődéséről a napi találkozások során és egyeztetett időpontban egyaránt, szóban és írásban, valamint fogadóóra keretében tájékoztatják. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumot a szülők ismerik, részletes tájékoztatást kapnak gyermekeik fejlődéséről. Ezen felül igény esetén fogadóóra keretében az év során bármikor beletekinthetnek. ( vezetői, pedagógus, szülői interjú)*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

**teljesül**

*A nevelési év záróértékelésén az intézményvezető értékeli az eredményeket, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. A feltárt információk hasznosítása folyamatos. Minden megfigyelés, mérés, ellenőrzés, partneri igényfelmérés elemzéssel és összegzéssel zárul.*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

### **teljesül**

*Az intézményi önértékelés koordinálását a Belső Önértékelési Munkacsoport végzi, feladatuk az önértékelések előkészítése, megtervezése, végrehajtása, pedagógusok, partnerek tájékoztatása, éves terv és ötéves önértékelési program elkészítése, a kollégák folyamatos felkészítése és támogatása. Az informatikai támogató rendszerben feltöltésre került a saját intézményi elvárásrendszer.*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

### **teljesül**

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása a pedagógiai programban foglaltak szerint valósul meg. Prevenció érvényesítése, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI gyermekek integrációja. Ezen feladatok megjelennek a stratégiai dokumentumokban. Az egyes gyermekek képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges gyermekekre) tehetségműhelyek, szakemberek bevonása, egyéni fejlesztés-differenciálás. ( Pp, munkaterv, beszámoló, interjúk)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

### **teljesül**

*Jó gyakorlataival szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Belső hospitálási rendszert vezettek be, mely a működő, jó gyakorlatok átadását biztosítja. Továbbképzések, bázis- óvodai szakmai napok, work-shopon való részvétel, óvodán belüli hospitálások alkalmával a jó gyakorlatok átvétele biztosított. A szakmai munkaközösségek, munkacsoportok a belső tudásmegosztás műhelyei.*

### **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

#### **kiemelkedő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

#### **kiemelkedő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

#### **kiemelkedő**

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

#### **kiemelkedő**

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

#### **kiemelkedő**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

#### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal összefüggő eredmények területen nem indokolt fejleszthető tevékenység megjelölése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az értékek és elvárások mentén a stratégiai és operatív dokumentumok közötti koherencia. A Pedagógiai program szellemiségének, elvárásainak való gyakorlati megfelelés.

Gyermekközpontú szemlélet és a támogató nevelői attitűd jellemző a nevelőközösségre, mellyel

segítik a gyermekek fejlődését. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált egyéni fejlesztése. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

100%

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

#### **teljesül**

*A személyiségfejlesztés eredményei az egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentációban, adigitális csoportnaplókban, beszámolóokban nyomon követhetők. A fejlődésről a szülők tájékoztatása rendszeresen megtörténik, melyet dokumentálnak, valamint szóbeli értékeléssel, egyéni beszélgetés alkalmain. A fejlődés megsegítésének szervezeti formái kidolgozottak. Módszertani tudásukat folyamatosan megosztják egymással, Információ csere, egyéni szakmai beszélgetések, hospitálások szervezése, a belső tudásmegosztás szervezése a munkaközösség vezetői tevékenységei közé tartozik. Az OH Bázisintézményeként bázisóvodai programok (tudásmegosztás, szakmai napok szervezése, előadások tartása külső partnerek számára is).*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

#### **teljesül**

*A gyermekek egyéni fejlődését figyelemmel kísérik a pedagógusok. Az egyéni érdeklődésnek, fejlődési hiányosságoknak, tehetségigéretnek megfelelően nyújtanak fejlődési lehetőséget. Az intézmény jó gyakorlata a befogadó-elfogadó pedagógiai szemlélet. Folyamatos érzékenyítésre, szakmai megújulásra teszik a hangsúlyt szükség ezen a területen. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szakemberek-gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztő szakember- segíti a gyermekek intézményes fejlesztését. Az egyéni megfigyelésen alapuló mérési eredményeket felhasználják az egyéni és csoportos fejlesztések tervezésekor egyaránt. Év végén összesítik, elemezik az elért eredményeket, és amennyiben szükséges, korrekciót hajtanak végre. (beszámoló, pedagógus interjú).*

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

#### **teljesül**

*Az egyéni fejlődés nyomon követése érdekében egységes eszközt és módszert alkalmaznak. (Egyéni fejlődés nyomon követése, dokumentumelemzés). A fejlesztés megvalósulása a digitális csoportnaplóban, egyéni fejlődési dokumentációban követhető, a gyakorlatban a gyermeki produktumokban tükröződik, az egyéni fejlődési naplóban nyomon követhető. (digitális csoportnapló, fejlődést nyomon követő dokumentáció, helyszíni bejárás)*

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### **teljesül**

*A fejlődés megsegítésének szervezeti formái kidolgozottak. Módszertani tudásukat folyamatosan megosztják egymással, Információ csere, egyéni szakmai beszélgetések, hospitálások szervezése, a belső tudásmegosztás szervezése a munkaközösség vezetői tevékenységei közé tartozik. Az OH Bázisintézményeként bázisóvodai programok (tudásmegosztás, szakmai napok szervezése, előadások tartása külső partnerek számára is).*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### **teljesül**

*Egyénileg és folyamatosan nyomon követik az óvodás korúak fejlődését, hogy számukra a leghatékonyabb fejlesztő hatásokat biztosítsák. Az évente két alkalommal egységes szempontok alapján elkészített dokumentum, követi nyomon a gyermek óvodai fejlődését az óvoda négyes feladatrendszeréből kiindulva a gyermekek képességei szerint strukturálva. E rendszerben az egyéni fejlődésmenetek összesítése csoportonként és óvodai szinten is életkoronként történik meg. Majd az összesített eredmények elemzése által az egyes gyermekeknek szükséges fejlesztő, tehetségsegítő folyamatok beindulhassanak.*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

**teljesül**

*A megfigyelési és mérési tapasztalatokat rögzítik a megfelelő dokumentumokban. Az óvodapedagógusok összegző értékelést végeznek a gyermekcsoport egészére a csoportnaplóban. A tehetség kibontakoztatására felkínált lehetőséget is biztosítják. Az óvodán kívüli tevékenységekkel tovább bővítik a gyermeki ismereteket, tapasztalatokat.*

### **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

**teljesül**

*Szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestület tagjait. Bizalmi kapcsolat kialakítására törekednek a családokkal, tisztában vannak a gyermekek szociális helyzetével. A hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésének célja az esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok kompenzálása. Mélyebb együttműködésre törekednek a többi szereplővel, a szülővel, a gyermekjóléti szolgálattal, védőnői hálózattal, a fenntartóval, az iskolával, a civil szervezetekkel és más intézményekkel. A pedagógiai programban is megfogalmazott cél a szociális hátrányok csökkentése. (PP, vezetői és pedagógus interjú).*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

**teljesül**

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

**teljesül**

*Befogadó/ elfogadó intézménynek vallják magukat, nevelési céljuk az inklúzió értékrendjére épül. Az együttnevelésben részt vevő pedagógusok és a közvetve érintett szakemberek, illetve a partnerek köréhez folyamatosan alakul/ alkalmazkodó óvodának vallják magukat. Intézményükben a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása teljes integrációs keretek között történik. A teljes integrációban az SNI gyermekek és ép társaik egész napjukat együtt töltik az óvodában. Az integrációban nevelkedő gyermekeknek módjukban van együtt játszani a többi gyermekkel, így a visszajelzések alapján realisabb kép alakul ki önmagukról.*

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

**teljesül**

*A gyermek egész személyiségét komplex módon játékban integráltan, differenciáltan fejlesztik, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemet. Ennek szellemében választják meg nevelési, tanulási módszereiket, eljárásaikat. A tanulási folyamatban a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése dominál.*

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

**teljesül**

*Az intézmény jó gyakorlata a befogadó-elfogadó pedagógiai szemlélet. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szakemberek-gyógypedagógus, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztő szakember- segíti a gyermekek intézményes fejlesztését. Az önértékelés során feltárt információk alapján a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos kiemelkedő tevékenység: A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, a befogadó, elfogadó pedagógia. ( vezetői, pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai)*

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

**teljesül**



A játékhöz szükséges optimális, motiváló, ingergazdag, élményszerző környezetben folyamatosan biztosítják a tapasztalatszerzési lehetőségeket. A játékfajta tartalmát minőségileg gazdagítják a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével. Rendelkeznek többféle inspiráló játékeszközzel. A játékterek mobilizálhatók a gyermeki tevékenységeknek megfelelően.

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

### **teljesül**

A Pedagógiai Program fókuszában van a környezeti nevelés. Az Óvoda elnyerte a „Zöld Óvoda” címet. E cím elnyerése által közvetített értékeket kiemelten építik be az óvodai nevelés mindennapi folyamatába. Élménypedagógiára épülő, projektekben, témahetekben megvalósítható, a gyermekek személyiségfejlődését biztosító tevékenységeket terveznek, hagyományőrző- és zöld jeles napokat, programokat szerveznek, mely a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. (interjúk, beszámolók)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

### **teljesül**

Fontosnak tartják a már kora gyermekkorban megalapozható környezettudatos magatartás formálását, a közösségi, egészséges életvitelre, a fenntartható fejlődésre nevelést, a gyermekek, családok ökológiai szemléletformálását. A napi tevékenységek, foglalkozások alkalmával ismerkednek a környezettudatos magatartással, valamint óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Fenntarthatóságra nevelés feladatai az óvodában: - takarékos vízhasználat, gyógynövénykert stb.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

### **teljesül**

Tudatosan teremtik meg a feltételeit annak, hogy a gyermekek saját udvarukban, -komposztálás, esővízgyűjtés- séták, kirándulások alkalmával a természetes környezetben is gyakorolhassák a fenntartható fejlődés életkorra jellemző tevékenységeit. Megfigyelhető a gazdaságosság és a jövőről való gondoskodás (pl. takarékoság a vízzel, villannyal, anyagok újra felhasználása). Fokozottan kihasználják a szabadban való tartózkodást. Az óvodai foglalkozáson kívüli keretek között megismerik a lakóhelyük növény és állatvilágát, az emberek munkáját, foglalkozásokat.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

### **teljesül**

A közösségek alakításában az elfogadás, befogadás szempontjai érvényesülnek. Óvodán kívüli tevékenységeket, programokat szerveznek, melyek az együttműködést, a közösségi kapcsolatokat alakulását, fejlődését segítik. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, csoportnapló-nevelőmunka tervezése, dokumentálása.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

### **teljesül**

Magas színvonalon végzik környezetük helyi értékeinek megőrzését, továbbadását, az egyetemes magyar kultúra értékeinek megismertetését a gyermekekkel. Tudatosan ápolják, őrzik, folyamatosan bővítik hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások erősítik a közösséghez való tartozást. Hagyományteremtő és hagyományápoló munkájuk során tudatosan támaszkodnak a nevelőtestület véleményére, javaslataira, valamint figyelembe veszik partnereik igényeit, nagy hagyományokkal rendelkező településük kulturális életét.

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

### **teljesül**

Az intézményben dolgozó pedagógusok, segítők és a gyermekek közötti együttműködés folyamatos, gördülékeny. A leghasznosabb a szóbeli formában átadott információ értekezletek

keretében, de zárt FB csoportjuk is van több szinten is: csak óvodapedagógusok, teljes alkalmazotti kör, nevelőtestület. Az óvodavezető napi kapcsolatban áll a dolgozókkal. ( vezetői interjú, pedagógus interjú)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

### **teljesül**

Folyamatos, aktív résztvevői a különböző rendezvényeknek, helyi közösségformáló alkalmaknak, civil szervezeteknek. A pedagógusok nyitottsága, érdeklődése, modell szerepe ezen a területen is érvényesül. Az óvoda rendszeresen szervez szülők számára családi napokat. Közösségi programokat szerveznek az alkalmazotti közösség számára is. Gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek: Anyák napja, óvodai-búcsú, karácsonyi ünnepség) Hagyományos egyéb óvodai rendezvények: májusfa díszítése, Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek: Adventi közös készülődés, mézeskalácssütés a szülőkkel, Márton-napi felvonulás, családi munkadélutánok, Húsvét, Farsang, Nemzeti ünnepek.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### **teljesül**

Nyitott óvodaként számos lehetőséget biztosítanak a szülőknek az óvoda életében való részvételre, mind a mindennapokban, mind pedig ünnepek, rendezvények, jeles napok alkalmával. A szülők aktívan segítik a közösségi programokat, részt vesznek bennük. (Családi napok.) szülők akadémiája, ovi-cuki:karácsonyi vásár,kirándulás a kilátóhoz, stb.Fontos számukra a hagyományok ápolása és ebben a szülők is részt vesznek pl. családi nap, bál, főzés szülőkkel, Márton-napi lámpás felvonulás, jótékonyági süti vásár, mézeskalács házikó készítés karton dobozból (újrahasznosításként), szülői workshopok. (vezetői-, szülői interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

### **teljesül**

Az alkalmazotti közösségnek, a szülői szervezetnek minden meghatározó kérdésben vélemény nyilvánítási lehetősége van. Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az alkalmazotti közösségnek, a szülői szervezetnek minden meghatározó kérdésben vélemény nyilvánítási lehetősége van. A jogszabályoknak megfelelően vonják be az érintetteket az intézkedések meghozatalába. A szülőknek, az óvoda alkalmazottainak egyaránt lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleménynyilvánításnak. (SZMSZ)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

### **teljesül**

A szülői elégedettség érvényesül, az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, az óvodapedagógusok megfelelő tapintattal, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (interjúk, beszámolók).

## **Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

### **kiemelkedő**

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

### **kiemelkedő**

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

### **megfelelő**

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

### **kiemelkedő**

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

### **kiemelkedő**

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

**kiemelkedő**

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

**kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Személyiség- és közösségfejlesztés területén elért eredmények szinten tartása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az óvodát támogató és elfogadó szervezeti kultúra jellemzi, melyben a pedagógusok módszertani kultúrája magas színvonalú, megfelelő a gyermekek harmónikus személyiségfejlesztése érdekében. Közösségi programjaikban, a családok bevonásával támogatják pedagógiai céljaikat, folyamataikat. A néphagyományok, rendezvények magas színvonalú megszervezése. A gyermekvédelmi munka eredményessége. Kiemelkedő az intézménynek az a tevékenysége, amely a gyermek és a szülői közösségépítésre irányul, programok biztosítása, ünnepek, ünnepélyek szervezése, stabil szokás-normarendszer kialakítása. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

100%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

**teljesül**

*Elsődleges a tevékenységekben megvalósuló tanulás során a képességek fejlesztése, tapasztalatok bővítése, rendezése, a differenciált személyiségfejlesztés. A Pedagógiai program tartalmazza az óvodáskor végére elvárható fejlődés jellemzőit, a tevékenységek tartalmát, feladatokat, módszereket. A gyermekek fejlődésének mérése az óvodapedagógusok feladata, eredménye meghatározza a fejlesztés tartalmát.*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

**teljesül**

*Kiemelten fontos tartják a szülőkkel történő partneri, bizalmi kapcsolat kialakítását a gyermekek közös nevelése, fejlesztése érdekében (Pedagógia Program, Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú). Az SZMSZ-ben, Pedagógia Programban egyértelműen megjelenik a külső kapcsolatok rendszere, módja, formája: szülőkkel, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, szakmai és szakszolgálatokkal, általános iskolával (Pedagógia Program, Munkaterv, Vezető és pedagógus interjú).*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

**teljesül**

*Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket; a beiskolázási adatokat, a 6 éves kor után óvodában maradó mutatókat, tehetségműhelyekben, felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek számát, a képességmérési eredményeket. (pedagógia program, éves munkaterv, beszámoló)*

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

**teljesül**

*Az intézmény kiemelt nevelési céljai a környezetvédelem, a szabadjáték, a hagyományápolás. Az óvodában megalakult a Zöld óvoda team, háromszor nyerték el a Zöld Óvoda címet. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a szülői és a partneri elégedettséget szolgálják. (interjúk, önértékelés dokumentumai, beszámoló.)*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok és a vezető felelősségteljesen együttműködnek az elérendő célok érdekében. A digitális csoportnaplóban megtervezettek szerint végezték a tevékenységeket, a folyamatos fejlesztő munkát. A célok elérése érdekében a pedagógiai munkát segítőkkel is szorosan együttműködtek. Kiemelt figyelmet fordítottak a szociális képességek fejlesztésére, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére. A gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének az elősegítése, érzelmi biztonság, családi házzal szoros kapcsolat, esélyegyenlőség (hátránykompenzáció, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). Továbbá hangsúlyt fektettek az egészséges életmódra, a környezettudatos magatartás kialakítására, megerősítésére- szemléletformálás: egészségmegőrzés és a fenntartható fejlődéshez való pozitív viszony kialakítására (beszámoló)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

**teljesül**

*Az intézmény méltán rendelkezik számos külső elismeréssel: OH Bázisintézménye: tudásmegosztás, szakmai napok szervezése, előadások tartása Zöld Óvoda: együttműködés más zöld óvodákkal, jó gyakorlatok bemutatása, csatlakozás felhívásokhoz Biztonságos Óvoda: közlekedésre neveléssel kapcsolatos jó gyakorlatok bemutatása Tehetségpont: tehetséggondozó műhelyek működtetése, konferencia szervezése, bemutatkozás szakmai napokon Állatbarát óvoda Körmöci Katalin vándordíj " A gyermekek mindenképp felett álló érdekeit képviselő óvoda*

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

**teljesül**

*A gyermeknevelési intézmény vezetése folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását a PDCA-SDCA logikát követve. Ehhez különböző csatornákon keresztül szerzi az információkat (dokumentumok, gyakorlati munka ellenőrzése, betekintő látogatás, beszámoltatás, konzultáció, ...) A pedagógiai munkát, a célok megvalósulását meghatározott időnként elemezik, értékelik /nevelőmunka tervezése és értékelése/. Év végén az óvodavezetőkön túl a munkaközösség vezetői, gyermekvédelmi felelős beszámolókat készítenek. Az intézményben rendszeresen tartanak értekezleteket, tudásmegosztó fórumokat, melyeken elemezik a nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatait, eredményességét, a felmerülő nehézségeket, problémákat. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjú, önértékelés dokumentumai)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok a mérések, megfigyelések eredményeiből a szükséges szakmai tanulságokat levonják. Az eredmények összesítése, elemzése után közösen fogalmazzák meg a fejlesztés irányát, a következő nevelési évre szóló fejlesztési feladatokat, melyet az intézmény vezetője a következő év munkatervében rögzít. ( éves beszámoló, munkaterv, interjú)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**teljesül**

*Az intézményi önértékelés részét képezik a belső mérési eredmények, partneri igényfelmérés, elégedettség vizsgálat eredményei. A mérési eredmények intézményi szintű kimutatása, elemzése, értékelése után meghatározásra kerülnek az erősségek és a fejleszthető területek. (önértékelés dokumentumai)*

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

**teljesül**

*Az óvoda iskola átmenetnek az intézményben jól kialakított stratégiái vannak. Az elsőseink visszalátogatnak a volt óvodai csoportjaikba a tanító néikkel. Az óvodapedagógusok is ellátogatnak az első osztályokba. ezen alkalmak lehetőséget biztosítanak, hogy visszajelzéseket kapjanak az elballagott óvodásainkról.*

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### **teljesül**

*A gyermekek megfigyelése és mérése alapján történik a nevelési tervek, értékelések, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, felhasználva a partneri (szülői, iskolai visszacsatolásokat) értékeléseket is. (éves beszámoló, interjúk)*

### **Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

### **kiemelkedő**

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

### **kiemelkedő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

### **kiemelkedő**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények területen nem indokolt fejleszthető tevékenység megjelölése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben a néphagyomány ápolás és a város közösségi életében való részvétel kiemelkedő fontosságú és jelentőségű. Gyermekközpontú nevelés, személyiségfejlesztés. Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a Szakszolgálat szakembereivel, (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus) Családsegítő Szolgálattal, hatékony a bevonásuk az intézmény életébe. A szülők eredményesnek és kiválóknak tartják az óvodai nevelést. Az intézmény méltán rendelkezik számos külső elismeréssel. Az óvodára jellemző a partnerközpontú működés. A szakmai munkát és a partnerek elégedettségét jelzi az óvoda több szakmai elismerése, díja. (OH Bázisintézménye, Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda, bázisintézmény)

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

100%

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

### **teljesül**

*Szabadidős munkaközösség és a Módszertani munkaközösség működik az óvodában. Tehetségműhelyeket vezetnek a tehetséges gyermekeknek: Matematika, Zene-ovi, Pindur-Pandur, Kézműves kuckó. Az SZMSZ konkrétan megfogalmazza ezen csoportok hatáskörét, jogait, feladatait, a működésükre vonatkozó általános szabályokat.*

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

### **teljesül**

*Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A beszámoló melléklete a munkaközösségek beszámolója.*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

### **teljesül**

*Az SZMSZ-ben konkrétan megfogalmazzák a szakmai vezetők feladatait: döntési- és véleményezési jog, belső ellenőrzésben való részvétel, szakmai együttműködés az intézmény vezetőjével, éves beszámoló készítése.*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

### **teljesül**

*Rendszeresek a hospitálások az intézményben. Az óvodapedagógusok az alkalmakra, projektekre szerveződő szakmai csoportokat maguk alakítják ki. A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével*

határozzák meg. Munkaterveket, elért eredményeket dokumentálják (dokumentumok elemzése, interjúk).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

**teljesül**

A kollégák napi beszélgetések során, belső levelezési rendszeren keresztül megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. A team munkák eredményei beépülnek az intézmény fejlesztési programjába, majd a gyakorlatba ágyazódnak. Az intézményvezető támogatja, ösztönzi az óvodapedagógusok szakmai kapcsolatait. Az óvodapedagógusok támaszkodnak, kiegészítik, segítik, helyettesítik egymást. A munkaközösség megerősíti az óvodapedagógusok kapcsolatait, tudásuk gyarapodását segíti elő.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**teljesül**

A tevékenységek látogatását a vezető folyamatosan végzi, előtérbe helyezi a betekintő látogatásokat. A tapasztalatok értékelése személyes beszélgetéseken történik meg. Az óvoda szakmai munkájának belső ellenőrzésében a vezető, a helyettese és a szakmai munkaközösség vezetője vesznek részt. Az ellenőrzés az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően valósul meg, melyet a Munkaterv tartalmaz.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

**teljesül**

Szoros együttműködés főként az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák között valósul meg, valamint a munkaközösségek tagjai között. A segítő szakemberekkel rendszeres az együttműködés és a konzultáció. Logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus folyamatosan jelen van. Óvodai szintű események szervezése és megvalósítása során az óvodapedagógusok megosztják a feladatokat. ( interjúk)

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**teljesül**

A tudásmegosztás a jó gyakorlatok megosztása közösségen belül jól működik. A nevelők önképzése és továbbképzése folyamatos, tudatos és tervszerű. Rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, új módszerek átadása, megvitatása. Belső továbbképzéseken, szakmai napokon hallottak megosztása a többi kolléganővel. Bemutató foglalkozások megtartása, a látottak megbeszélése. Ebben a nevelési évben is a nevelőtestület tagjai a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzésein, mint bemutató hely, bázisintézmény vettek részt. A hálózati tanulás fontosságát hangsúlyozták ki. Zöld óvoda, Biztonságos óvoda, Állatbarát óvoda cím birtokosai. Jó gyakorlataikat szívesen megmutatják az érdeklődő kollégáknak.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**teljesül**

Az intézményben tervezetten, szervezeten valósulnak meg a belső továbbképzések, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések, hospitálások, esetmegbeszélések, amelynek során az óvodapedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat és jó gyakorlataikat. Többször hospitálnak egymásnál, illetve ha valaki továbbképzésen vesz részt, azt tovább adja a többieknek. Volt rá példa, hogy videót készít a tevékenységről, és azt közösen megtekintik, majd megbeszélik.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

**teljesül**

Szakvizsgás képzésekre igyekeznek bevonni a kollégákat. Lehetőség szerint olyan továbbképzéseket keresnek, amelyek segítik az óvodai nevelőmunka egészét. Bázisintézményként a belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A Módszertani munkaközösség koordinálja ezt a feladatot.

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**teljesül**

*E-mail, zárt csoportok, közvetlen élő szó. • szóbeli beszámoltatás, • írásbeli beszámoltatás, • értekezletekre való felkészülés • dokumentációk ellenőrzése • értekezleteken való aktivitás, • csoportlátogatás, • családlátogatás • interjú • kérdőív • hospitálás, A személyes megbeszélések is szükségesek mind a nevelőtestület és alkalmazotti közösség számára is.*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**teljesül**

*Az intézményvezető kollégáival napi kapcsolatot tart fenn. Ennek formái: beszélgetések, értekezletek, csoportlátogatás, dokumentumok megtekintése: • szóbeli beszámoltatás, • írásbeli beszámoltatás, • értekezletekre való felkészülés • dokumentációk ellenőrzése • értekezleteken való aktivitás, • csoportlátogatás, • családlátogatás • interjú • kérdőív • hospitálás*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

**teljesül**

*A pedagógusok használják a szóbeli, a digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeit, eszközeit. - szóbeli információáramlás: megbeszélések, értekezletek, digitális információátadás: - közösségi oldal zárt csoport - e-mail. Az intézményben több csatornás az információ átadás, minden lehetőséget kihasználják a tájékoztatásra a dolgozók, szülők és partnereik felé. A napi találkozások alkalmával a szóbeli információ átadás működik a leghatékonyabban.*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**teljesül**

*Az intézményben van internet hozzáférés, számítógép, hangosítás, projektor, okostelevízió. Ezt a pedagógusok munkájukhoz vagy a gyermekek ismereteinek bővítéséhez is felhasználhatják a napi nevelőmunkájuk során. Egyéb szakmai könyvek, folyóiratok is biztosítják ezt.*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**teljesül**

*A nevelőtestület rendszeres értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze.*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**teljesül**

*A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ részletesen rögzíti. Az ellenőrzési ütemterv része az éves munkatervnek. A tervezett látogatásokról ellenőrzési jegyzőkönyv készül, a pedagógus önreflexiója és megbeszélés alapján. Az önértékelések idejében a hospitálások után azonnal megtörténnek a reflektív visszacsatolások az óvodapedagógusok és a dajkák körében egyaránt.*

**Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**kiemelkedő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

A tevékenységek értékelése területen fejleszthető tevékenységet nem szükséges kijelölni.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ cserét és együttműködést. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A

tudásmegosztás nem csak intézményi, hanem megyei szinten is működik, hiszen az Oktatási Hivatal Bázisintézménye az óvoda. A szakmai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásos formában folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

100%

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

*A szülőkkel nagyon fontos a jó partneri viszony, együttműködés kialakítása. A tanítók és pedagógus kollégákkal (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus) folyamatos a kapcsolattartás. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek szociális problémáiban való segítségnyújtás érdekében működnek együtt. Óvodapedagógusok és dajkák hatékony együttműködése is nagyon fontos. A fenntartóval a nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek, illetve a továbbképzések vonatkozásában. Eredményekről, nehézségekről tájékoztatják.*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

*Az interjúkból kitűnik, hogy a munkavállalók ismerik a partnereket, melyek közül első helyen a gyerekek és a szülők állnak. A beszámolóban megjelenik a partnerekkel való sikeres kapcsolat, s a sikeres együttműködés eredményei is. A külső partnerek körét, a kapcsolattartás módját, tartalmát az intézmény valamennyi alkalmazottja ismeri, a velük való együttműködést természetes feladatként értelmezik. Kitűzött céljaik elérése, feladataik maradéktalan teljesítése érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak fenn kulcsfontosságú partnereikkel. ( PP, SZMSZ)*

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**teljesül**

*OH Bázisintézménye: tudásmegosztás, szakmai napok szervezése, előadások tartása Zöld Óvoda: együttműködés más zöld óvodákkal, jó gyakorlatok bemutatása, csatlakozás felhívásokhoz Biztonságos Óvoda: közlekedésre neveléssel kapcsolatos jó gyakorlatok bemutatása Állatbarát óvoda: együttműködés más óvodákkal, jó gyakorlat bemutatása.*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

**teljesül**

*A munkaterveket, beszámolókat a szülői szervezet elnöke megismeri és véleményezi a szülők nevében. A fenntartó a munkaterveket, beszámolókat elfogadja és határozatban értesíti az intézményt erről. Egyéb programok kapcsán egyéb partnerekkel mindig megtörténik az előzetes egyeztetés. (interjúk)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

**teljesül**

*Az intézmény a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül ismeri meg a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségüknek mérése megtörténik, melynek eredménye szülői elégedettséget mutat.*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

**teljesül**

*Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az intézmény, amely külön dokumentumot képez.. A szülők és alkalmazottak ismerik az eljárásrendet, de még nem éltek vele.*

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

**teljesül**

*Az aktuális eseményekről és feladatokról a szülőket a szülői értekezleteken, a fogadóórakon, nyílt napokon a munkatervekben meghatározott időpontokban személyesen tájékoztatják.Élnek a papír alapú tájékoztatás lehetőségével is. A gyermekek teljesítményéről szóban és írásban is*



értésítik a szülőket. Intézményi dokumentumok elérhetősége biztosított. (honlapjukon) A nevelési év aktuális adatait tartalmazó különös közzétételi lista elérhető.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

**teljesül**

Az éves beszámolókból megtalálhatóak az eredmények. Ez a honlapon mindenki számára olvasható. Szülői szervezet képviselőivel a számukra megtartott gyűléseken. A fenntartónak írásban kerül megküldésre a beszámoló. Az óvoda Facebookján és a Téglási Krónika újságban is megjelentetjük a fontosabb elért eredményeket.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

**teljesül**

Az együttműködések biztosítják, a dokumentumok záradékolásában dokumentáltan megjelenik. A visszacsatolás megtörténik, rendszerint személyes kapcsolattartás formájában. A visszajelzések eredményeit a nevelőtestület azonnal, vagy a következő értekezlet alkalmával megismeri és szükség esetén intézkedési folyamatot indít el. (PP; SZMSZ; VI)

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

**teljesül**

Gulyás fesztiválon kézműves tevékenységeket szerveztek a gyerekeknek, a pedagógusokból álló énekkar téglási dalokat szedett csokorba és adta elő. Az összetartozás napján az összetartozás táncával léptek fel a városban, HAJDU családi napon részt vesznek, a városi gyermeknapon mozgásos játékokat szerveznek. A szociális Gondozási Központtal is jó kapcsolatot ápolnak.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

**teljesül**

A munkatervekből és a beszámolókból kitűnik, hogy az intézmény szerepvállalása a közéletben kiemelkedő, Gulyás fesztivál, HAJDU családi nap, városi gyermeknap. A szociális Gondozási Központtal jó kapcsolatot ápolnak. Egy-egy rendezvényükre gyermekcsoportjaikkal fellépnek.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

**teljesül**

Téglás Város Önkormányzatának képviselő-testülete évente ad át Pedagógiai díjat óvodapedagógusoknak szakmai munkájuk elismeréseként. Szülők munkáját is megszokták köszönni egy elismerő oklevéllel a ballagó, évről-évre ünnepségeken. Körmöci Katalin vándordíjat kapták meg.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

**teljesül**

Zöld óvodaként, - mely címet már harmadik alkalommal kapta meg az óvoda - az óvodai nevelőmunka a környezeti nevelés szempontjából egy rendkívül tudatos az óvodai nevelés kiemelt területe már hosszú évek óta. Megalakult a Zöld óvoda team, melynek feladata olyan programok események élménypedagógia szervezése, mellyel lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára, de egyben az alkalmazottak számára is a környezettudatos magatartás kialakítására. A team éves munkatervében és a beszámolóban ez nyomon követhető.

**Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

**kiemelkedő**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

**kiemelkedő**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

**kiemelkedő**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

## **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen nincs fejleszthető tevékenység.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény közéleti tevékenysége a városban kiemelkedő. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A partnereket folyamatosan tájékoztatják, az érintettekhez a megfelelő időben eljut az információ. A külső partnerek köre jól ismert az intézmény munkavállalói számára. Az együttműködést, a jó partnerkapcsolat kialakítását fontos feladatnak tekintik. A város életében az óvoda dolgozó, a gyermekekkel és a szülőkkel központi szerepet töltenek be.

### **6. A pedagógiai működés feltételei**

98,72%

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

##### **teljesül**

*A tárgyi feltételek és a kockázati tényezők a munkatervben és a beszámolóban szerepelnek. Felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és állapotát, javaslatot tesznek a fenntartó felé az infrastruktúra célszerű használatát biztosító karbantartási és felújítási munkálatokra. Az intézmény épülete korábban felújításon és hozzáépítésen esett át, ugyanakkor a családi és otthonos légkör a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak kreativitásának, elkötelezettségének köszönhető. Tornaszoba és kiscsoportos fejlesztésekre alkalmas helyiségek is vannak. Tágas zöld övezet veszi körbe, KRESZ pálya is van az udvaron. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és a beszámolók tartalmazzák az elvégzett felújításokat. Az épület kívülről is szépen felújított esztétikus, melyet a pedagógusok még festményekkel is sz (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői, pedagógusi, szülői interjú, intézménybejárás)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

##### **teljesül**

*Az éves munkaterv "Tárgyi feltételek alakulása" című fejezetéből szerzett információk alapján az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

##### **teljesül**

*Takarékos gazdálkodásra törekedtek. Odafigyeltek az energiával való gazdálkodásra, az eszközök használata során is a takarékos szemléletet követték. Napelem és hőszivattyú került az intézményre a takarékoság jegyében. Minden csoportszobában megtalálhatóak az óvodapedagógusok által, " hulladékból" készített, újrahasznosított fejlesztőjátékok és eszközök. (beszámoló, intézmény bejárás)*

#### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

##### **teljesül**

*Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának megfelelő. Az óvodapedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre tanulás-szervezési eljárásokra. Rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, helyiségekkel, szakemberekkel, eszközökkel. (Munkaterv, Beszámoló, Intézményi bejárás Vezetői és óvodapedagógusi interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

##### **teljesül**

*Az intézmény vezetője elkötelezett a fejlesztések mellett. A fenntartói forrás biztosított. Az intézmény támaszkodik az önkormányzati pályázatokra. Szülői segítségre is számíthatnak. Az óvodapedagógusok kreatív ötleteikkel bővítik a játékeszközök tárházát.*

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

**teljesül**

*A bejárás során, s az interjúk során is meggyőződhattünk arról, hogy az intézmény rendelkezik megfelelő IKT eszköz ellátottsággal, melyet minden téren felhasználnak a napi munkában. Az óvodapedagógusok céltudatosan, szükségszerűen alkalmazzák az IKT eszközöket a tanulási folyamatban. Ovped csoportnaplók vezetése elektronikus úton történik. Minden csoport rendelkezik saját lappal.*

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

**teljesül**

*A munkaterv tartalmazza a kitűzött célok megvalósítási feltételei között a személyi feltételeket. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, mely szerint a humán erőforrás megoldott az intézményben. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak létszáma, szakmai tudása, alkalmazkodása az intézményi sajátosságoknak, elvárásoknak megfelelő. ( beszámoló, interjú a vezetővel)*

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**teljesül**

*A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat minden évben a beszámolóban az intézményvezető idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

**teljesül**

*Az éves munkatervben a feladatellátás tervezett. Figyelmet fordítanak a képesség és beállítódás szerinti feladatelosztásra. A vezető folyamatos irányító szerepe tükröződik a folyamatban, törekszik az egyenletes leterhelés megvalósítására. Az interjúk és az önértékelés dokumentumai alapján a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a belső motiváltság, a szakértelem és a dolgozók szakmai kompetenciájának a figyelembe vétele kiemelt hangsúlyt kap.*

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok végzettsége az óvoda céljaival összhangban van, a képzettség megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény pedagógiai programjában rögzített céloknak.*

*Több mesterpogram fut, melyet mint bázisintézmény rendszeresen bemutatnak az érdeklődő kollégáknak. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

**teljesül**

*A beiskolázási tervet az intézményvezető a szakmai munkaközösségekkel együtt dolgozza ki. A 120 órás képzéshez szükséges nyilvántartással rendelkeznek, az erőforrásokat a megfelelő képzési szint elérésére intézményi lehetőségeiket figyelembe véve biztosítják. Az óvodapedagógusok többségének a folyamatos szakmai fejlődés iránt igénye van. Tervezésnél az egyéni igényekre, az erősségekre, a fejleszhető területekre alapoznak. Az intézmény pedagógiai céljai és az egyéni érdekek, igények összehangolására törekednek. Az intézményi dokumentumok alapján a továbbképzési program szabályait a nevelőtestület elfogadta. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezető támogatása érezhető. Az intézményi céloknak megfelelő képzéseket terveznek. (Vezetői, pedagógusi interjú)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

**teljesül**

*Az intézményvezető, a helyettese, a ÖTMCS vezető, és a munkaközösség vezető összehangoltan dolgoznak, jól működő gyakorlattal irányítják a folyamatokat. Írásban és értekezleteken, beszámolnak a működésről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy fontos számukra a vezető visszajelzése. A vezető szakmai tudását elismerik, értékelik.*

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

#### **teljesül**

*A pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú alátámasztotta, hogy az intézmény vezetője személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A stratégiai dokumentumok elkészítése a vezetés által kidolgozott szempontok, irányelvek alapján történik, amelyek tükrözik az intézmény szellemiségét, hagyományait, arculatát. Nyugodt, derűs, egymást segítő munkahelyi légkör jellemző az intézményre.*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### **teljesül**

*A szakmai közösség egységes: az óvoda szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák jellemzik. Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a közös alapelveket, értékeket, célokat, feladatok meghatározását.*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### **teljesül**

*Az intézmény fő jellemzője, hogy a nevelőtestület összetartó, támogató, egymás munkáját tiszteletben tartó közösség. Az igényes szakmai munkát, hatékony együttműködést rendszeres megbeszélésekkel, tudásmegosztással is igyekeznek megvalósítani. A helyi sajátosságokat figyelembe veszik. (Beszámoló, Vezetői, szülői, pedagógusi interjú)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### **teljesül**

*A vezető fontos feladatának tartja, hogy a csoportos és egyéni tanulás lehetőségének tervét biztosítsa, támogassa és megszervezze. Továbbá megfigyelései által felmérje, milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kollégáknak, annak érdekében, hogy pedagógiai programjukból adódóan célkitűzéseik minél eredményesebben, nem utolsósorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg, hangzott el az interjún.*

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### **teljesül**

*Magas színvonalon végzik környezetük helyi értékeinek megőrzését, továbbadását, az egyetemes magyar kultúra értékeinek megismertetését a gyermekekkel. Elnyerték a Bázisintézményi címet, és a Körmöci Katalin vándordíjat is, melyre nagyon büszkék. Az intézmény tudatosan ápolja és őrzi, folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások erősítik a közösséghez való tartozást.*

*Hagyományteremtő és hagyományápoló munkájuk során tudatosan támaszkodnak a nevelőtestület véleményére, javaslataira, valamint figyelembe veszik partnereik igényeit, nagy hagyományokkal rendelkező településük kulturális életét. ( PP, Munkaterv, interjúk)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### **teljesül**

*A pedagógiai program tartalmazza az óvoda hagyományápoló rendezvényeket. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, felelősöket, időpontokat a munkaterv tartalmazza. Az intézményben dolgozók jól ismerik, és ápolják hagyományaikat, azokat megismertetik a gyermekekkel, szülőkkel, egyéb külső partnerekkel is. A hagyományok ápolására közös programokat szerveznek a szülőkkel, amelyeket a szülők igényelnek is. Az óvoda 2007-ben*

kapta meg a Bárczay Anna Városi Óvoda nevet, aki Téglás településen hozta létre az óvodai nevelést. (PP, Munkaterv, Szülői interjú, vezetői interjú)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

### **teljesül**

Teljes mértékben egyértelműek és jól szabályozottak a hatás és jogkörök, a jogszabályok, törvények figyelembevételével. Az intézményben nevesített munkakörök, melyet az SZMSZ mellékletei tartalmaznak. Munkaköri leírások: óvodavezető, óvodavezető helyettes/ tagóvoda vezető, óvodapedagógus pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó. Az eredményekről az értekezleteken és az adott nevelési év beszámolójában részletesen tájékoztatnak. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

### **inkább teljesül**

A vezető a körülmények, lehetőségek és adott feltételekhez viszonyítva megvalósítja a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

### **teljesül**

Az SZMSZ-ben meghatározott a szervezeti felépítés, a szervezeti struktúra. Tartalmazza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan fogalmazznak meg a munkaköri leírások. Ennek megvalósulása nyomon követhető. A munkatervben egyértelműen meghatározott az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

### **teljesül**

A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a tervezésben, fejlesztésben, döntések előkészítésében figyelembe veszi a vezetőség. Az elkészült terveket mindenkivel megosztja, megismerteti. A végső döntést közösen, együtt hozzák meg. A meggyőzés, és a hivatkozás jogszabályokra alapozott. A feladatok delegálása személyreszabott. (SZMSZ; vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

### **teljesül**

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése az intézményvezető feladata. A döntések előkészítése megfelel a jogszabályi előírásoknak. A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munkát a vezető az érintettek bevonásával végzi.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

### **teljesül**

A pedagógusok élnek a kezdeményezés lehetőségével, a vezető nyitott erre. Pályázatokban részt vesznek, elsősorban a megvalósítás során partnerek. Az innovatív módszerek a pedagógusok munkájához köthető, folyamatosan, alkalmazkodva új utakat keresnek, pozitívan állnak a változások elé. (Vezetői, Pedagógusi interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

### **teljesül**

Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárást folytató kollégák, de a bázisintézményben szerepet vállalók is fontos feladatot vállalnak ezen a területen. Zöld ovihoz kapcsolódó környezetvédelmi, újítások. Jól működik a belső tudásmegosztás. A hospitálás lehetőségével is élnek a pedagógusok, aktív, együttműködő és alkotó kapcsolatban vannak egymással. Továbbképzések, bázis- óvodai szakami napok, work-shopon való részvétel. A közvetlen és családi légkör kedvez a kreatív munkának. ( munkaterv, beszámoló, interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

**teljesül**

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezletek során kerül sor.*

#### **Tevékenységek**

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

**kiemelkedő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

**kiemelkedő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

**kiemelkedő**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

**kiemelkedő**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

**kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

**kiemelkedő**

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

**megfelelő**

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

**kiemelkedő**

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

**kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Egyéni szakmai utak, pályívek segítése, nyomonkövetése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés megvalósul. A munkaközösségvezetők és a munkaközösségek tagjai az éves munkaterv elkészítésében, tervezett tevékenységek átgondolásában, a megvalósítás lehetőségeinek egyeztetésében aktívan részt vesznek. Szabályozott az óvoda szervezeti működése, továbbá az óvodai élet belső rendje. Az óvoda vezetője személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Jól működik a belső tudásmegosztás. A hospitálás lehetőségével is élnek az óvodapedagógusok, aktív, együttműködő és alkotó kapcsolatban vannak egymással. A közvetlen és családi légkör kedvez a kreatív munkának.

#### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

100%

#### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

**teljesül**

*Az intézmény által megfogalmazott célok összhangban állnak a Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal, egyéb külső és belső szabályozókkal. Céljuk a családi nevelést kiegészítő szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag, értékeket közvetítő óvodai élet megteremtése, melyben kiemelt hangsúlyt fektetnek a befogadó pedagógiai szemléletre és az erre épülő nevelőmunkára.*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

**teljesül**

*Az óvodai nevelésük célja az, hogy az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, szeretetteljes gondoskodással (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is) elősegítsék az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, melynek eredményeként a közösségben élni tudó, érzelemgazdag, egészséges, öntevékeny, kiegyensúlyozott, városát is szerető iskolakészült gyermekek kerüljenek ki intézményükből.*

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

### **teljesül**

*A stratégiai célok megvalósítása az operatív tervezésben fogalmazódik meg. A stratégiai célok jelentik a „mit?“, az operatív tervezésben megfogalmazódik a „mikor?“, (határidők) és a „hogyan?“, (érdekeltek és felelősök köre). A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, Munkaterv)*

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

### **teljesül**

*Az éves munkaterv az érintettek bevonásával, a velük való egyeztetést követően készül el. A feladatok az éves munkatervben rögzítettek, felelős és határidő van hozzárendelve. Az elvégzett munka értékelése, a célok időarányos megvalósítása megtalálható a beszámolóokban. (csoportnaplók, munkaterv, beszámolók)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

### **teljesül**

*A tervek nyilvánossága minden érintett számára biztosított, a kötelező intézményi dokumentumokban rögzített, szabályozott módon és formában kerülnek nyilvánosságra. Az óvoda dokumentumai a KIR-ben található közzétételi listán, a honlapon és az intézményben nyomtatott formában is jelen vannak.*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

### **teljesül**

*Az óvodapedagógusok megfelelő szakmai tudással rendelkeznek, az IKT eszközhasználatban is élen járnak. A képzési és fejlesztési tervek készítésekor figyelembe veszik a pedagógusok szakmai tudását, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. (Továbbképzési program, Pedagógus interjú).*

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

### **teljesül**

*A továbbképzések tervezése alkalmazkodik a jogszabályi előírásokhoz és törvényi elvárásokhoz. Az óvodapedagógusok beiskolázása figyelembe veszi az intézményi célokat, olyan továbbképzéseken való részvételt szorgalmaz, amely a pedagógiai program megvalósítását segíti elő. A továbbképzési program biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel, egyéni szakmai fejlődési igényeivel összhangban. A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek a PP eredményesebb megvalósításához szükségesek, melyek a gyermekek megismerését, mérését hatékonyabbá teszik, és a differenciált fejlesztés megvalósulását, a HH és SNI gyermekek felzárkóztatását segítik elő. (továbbképzési program)*

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

### **teljesül**

*A törvény által előírt feltételek, eszközök biztosítottak a Pedagógia Programban meghatározott célok és feladatok megvalósításához, valamint azzal összhangban alkalmazzák a nevelési módszereket, eljárásokat, s választják ki a nevelést, oktatást segítő eszközöket. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása*

*rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. ( interjú a vezetővel, óvodapedagógusokkal)*

### **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

***megfelelő***

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

***kiemelkedő***

### **Fejleszhető tevékenységek**

Az aktuális szakmai és pedagógiai programban rögzített fogalmak megjelenítése a dokumentációkban és annak szükségyszerű módosítása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény által megfogalmazott célok összhangban állnak a Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal, egyéb külső és belső szabályozókkal. A továbbképzési program biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel, egyéni szakmai fejlődési igényeivel összhangban. z intézmény munkájára jellemző a gyermekközpontú szemlélet, a színes, érdekes, motiváló óvodai élet biztosítása óvodás gyermekeik számára.