

18.1 Függelék

Bárczay Anna Városi Óvoda 2-009/2024.(VI.06) határozatszámom elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. függeléke

HÁZIREND



Bárczay Anna Városi Óvoda

Bárczay Anna Városi Óvoda
4243 Téglás Kossuth u 72/a
ovoda@teglas.hu

OM azonosító: 030844

Házirend módosítva 2025. december 31.

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) változásai (módosító jogszabály egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021 évi LII törvény Nkt.2023. évi (07 hó) módosítása
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

1.Bevezető

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, - az elmúlt évek gyakorlatára építve - az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A Házirend az óvoda Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik. A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg.

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az intézményünkbe beiratkozott gyermekek szülei megkapják a HÁZIREND egy példányát, amely az óvoda Szülői Szervezetének egyetértésével készült el.

A Házirend elérhető az intézményben a bejáratok faliújságjain, QR kód betöltésével.

A házirend melléklete az intézmény Facebook szabályzata, amely szintén bizalomra épülő együttműködésen alapul.

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig. A gyermekek érdekében a házirendben foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

1.1. A házirend célja

A törvényekben, rendeletekben, helyi szabályozásokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

Az óvoda adatai:	Bárczay Anna Városi Óvoda 4243 Téglás, Kossuth u. 72/a
Az óvoda telefonszámai:	583-034; 0620/ 251 8703
e-mail:	ovoda@teglas.hu
OM azonosító:	030844
Igazgató neve:	Szabó Mónika
Igazgató-helyettesek neve:	Tóthné Gudász Tünde Veresné Hevesi Zsuzsánna
Gyermekvédelmi felelős:	Zimán Csilla (pillangó csoport)
Elsősegélynyújtásért felelős:	Gránicz Lajosné (Napocska csoport)
Gyermekorvos:	Dr. Gál Róza
Óvodatitkár neve:	Pór-Bálint Anikó
Étkezési térítési díj befizetésének helye:	Téglás, Fényes u. 9 – 11. (06-52/583-166)
<i>Az intézmény alapítványa:</i>	<i>„Téglási Óvodás Gyermekekért ” Alapítvány</i> <i>Adószám: 1855206-1-09</i>
<i>Az intézmény alapítványának elnöke:</i>	<i>Járókáné Janik Mónika</i>

2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év: Minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart
szorgalmi időszak: szeptember 1-jétől, május 31-ig
nyári időszak: június 1-jétől, augusztus 31-ig összevont csoportokkal működik.

Napi nyitva tartás: 05. 30 - 17.00 óráig

Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel: 05.30 – 07.00 óráig, ill. 07.30-ig
- délután: 16.30 – 17.00 óráig

Rendkívüli esetben- az igazgató mérlegelése szerint- csoportösszevonásokra kerülhet sor.

Nevelés nélküli munkanap: Évente 5 nap, amelynek időpontja az óvoda éves munkatervében rögzítésre kerül, az óvodában pedig a szülők figyelmét hét nappal előtte felhívjuk minden csoport faliújságján és a csoportok online felületén.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában!

Nyári bezárás: A fenntartó döntésétől függően, szükség esetén az óvodai karbantartási feladatok elvégzése céljából. Az időpontról, illetve arról, hogy szünet esetén a fenntartó milyen módon oldja meg a gyermekek napközbeni ellátását február 15-ig értesítjük a szülőket.

3. Gyermekek az óvodában

3.1. A gyermek jogai (2011. évi CXCV tv. a nemzeti köznevelésről /Nkt./ 45§)

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, részesüljön.

3.2. A gyermek kötelességei (2011. évi CXCV tv. a nemzeti köznevelésről 45§)

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.
- Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát! 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyáz

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje [Nkt. 8§ (1) (2) 47§ 49. § (1) (3a) bekezdése és a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 20§ (1) (2) bekezdése]

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április 20 - május 20-ig kerül sor, a fenntartó által közzétett hirdetményekben feltüntetett időpontban és módon. Az óvodában a felvétel folyamatos.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás megkezdésének időpontját, valamint az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az igazgató az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. (Nkt.49§ (3a) bek.)

Szünetel az óvodai jogviszony annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. (Nkt.91§(4)bek.)

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban **értesíteni az Oktatási Hivatalt**. A bejelentéshez használható űrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpont Külföldi távozás bejelentése pontjából vagy a https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese oldalról közvetlenül. A bejelentőlap elektronikus kitöltését követően a kérelmet aláírva a következő postacímre kell megküldeni: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály, 1363 Budapest, Pf. 19.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda igazgatóját (20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20. § (2) bek.)

Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő félévén belül betölti a harmadik életévét, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. „A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.” (Kntv CXC. tv. 8. § 2. bek.).

3.4.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Óvodánk rendjéhez tartozik –mindkét fél érdekében- a „kézből-kézbe” való átadás gyakorlata.
- Óvodába érkezéskor az óvoda területén az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.
- Minden óvodai rendezvényen a szülő felelőssége a gyermek felügyelete. Kivételt képez az az időszak, amikor az óvodapedagógusok vállalják a gyermek felügyeletét. Ezt minden esetben meghatározzuk a szülők számára.
- Délután 17⁰⁰-órakor az óvodát zárjuk, így a gyermekekért ehhez az időponthoz igazodva, időben jöjjenek. Hazamenetelkor a szülőnek átadott gyermekekért az óvoda területén is a szülő a felelős.

- Kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor a balesetek elkerülése miatt a **BEJÁRATI KAPU AJTAJÁT ZÁRJÁK BE!**
- Kérjük, hogy a gyermekek kerékpárjait kizárólag az óvoda parkolójában elhelyezett kerékpártárolóba helyezték el. A felnőtt kerékpárok tárolására az óvodán kívüli kerékpártárolót használják.
- A parkolóban lévő nagy autós forgalomra tekintettel a parkoló használata közben ügyeljenek mások gyermekeinek biztonságára is parkolás közben.
- Amennyiben nem a megszokott kísérő jön a gyermekekért, írásban értesítést kérünk.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek étkezését kopogással, illetve ajtónyitogatással ne zavarják!
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvodapedagógustól, utána igyekezzenek szüleikhez.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az igazgatót, ill. a helyetteseket, ők pedig a rendőrséget.

3.5.A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermekek mulasztására vonatkozó szabályozás a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§-a alapján készült el.

3.5.1. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolni kell. **Igazolt a hiányzás, ha:**

- a szülő értesítette az óvodapedagógust, a hiányzás megkezdésének időpontjában és kérte a gyermek távolmaradásának engedélyezését az óvoda igazgatójától, az erre kialakított formanyomtatványon, mely az óvodai csoportokban megtalálható. Tanköteles korú gyermek esetében a (nem betegség okán) létrejött hiányzások engedélyezésének maximális huzamos időtartama 15 nap. Összefüggő 15 napon túli hiányzási igényt előzetesen indoklással az óvoda igazgatójával szükséges előre egyeztetni a szülőnek, egyéb esetben az óvoda igazgatója 15 napon túli egybefüggő hiányzást nem köteles engedélyezni.—Egy nevelési évben (szeptember 1-jétől – augusztus 31-ig) maximálisan 80 hiányzási napra lehet engedélyt kérni az óvoda igazgatójától.

—a gyermek beteg volt, vagy betegen ment haza az óvodából, a hiányzást csak orvosi igazolás ellenében tekintjük igazoltnak. Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a betegség első és utolsó napját. Az orvosi igazolás az OVIKRRÉTA rendszerben az orvos küldi, vagy a szülő behozza az intézménybe papír alapon. Ez minden esetben az OVIKRRÉTÁBAN kerül dokumentálásra.

-a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

-a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

Amennyiben a gyermek távolmaradását az SZMSZ 3.5.1. szerint nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Amennyiben nincs igazolása, az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

3.5.2. **Igazolatlan** mulasztás esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alábbi pontjai alapján jár el az intézmény.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

51. § (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan...

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a)- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, ...

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.”

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

15. §* (1)* Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, a tanköteles, vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény igazgatója...

....b) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után *kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.*

(1a)* A nevelési-oktatási intézmény igazgatója az (1) bekezdésben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.

3.6. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek mérési és megfigyelési dokumentációi az óvodában az OVIKRÉTA rendszerben történik:

- a gyermek **anamnézise**, amely kiinduló alap a gyermekek megismeréséhez,
- a gyermek **fejlődését nyomon követő dokumentáció**

Folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések eredményét a szülő látja az OVIKRÉTA rendszerben, ez az online tájékoztatás a gyermek fejlődéséről. Illetve

az óvodapedagógusok az összegző értékelést kinyomtatják és ezt beszélik meg, illetve íratják alá a szülővel.

3.7 A beiskolázás rendje:

A tankötelessé válás feltételeiről és lehetőségeiről a 2011. évi CXCV. törvény 8§ és 45 § rendelkezik

8§ (1) „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.”

45§ (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő, illetve a gyámhatóság kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, gyámhatóság a kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

Szakértői vizsgálatot a szülő is kezdeményezhet a gyermek óvodai nevelési időszakában.

3.8 Térítési díjak befizetése, visszafizetése

Ingyenesen étkezhet az óvodás gyermek, ha - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek vagy - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130 %-át. - nevelésbe vették. A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

Eltérő étkezést az óvoda a főzőkonyhán keresztül biztosít (a főzőkonyha nem helyben főzi az eltérő étkezéshez az ételt) az erre szakorvosi igazolással rendelkező gyermekek részére, melynek lemondása előző nap 9.00 óra.

A normál óvodai étkezésből való törlés időpontja legkésőbb előző nap 10³⁰ óra.

Étkezést lemondani a csoport óvodapedagógusainál, az óvodatitkárnál, az óvoda telefonján, vagy az óvoda e-mailjén lehetséges (ovoda@teglas.hu), +36202518703.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Térítési díj menetesség esetén is kötelessége a szülőnek lemondani az étkezést-
Az étkezési térítési díj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályok a Városi
Konyhánál kerülnek lefektetésre.

Befizetés helye: Városi Konyha épülete: 4243 Téglás, Fényes u. 9-11.

A térítési díj befizetése az adott hónapra történik, az előző hónap eltéréssel korrigálva.

A gyermek étkezése az óvodában:

- ❖ Gyermek nap háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- ❖ Az étkezések időpontja: Folyamatos tízórai 8.30-9.30 között
Ebéd 12.10-12.40 között
Uzsonna 14.45-15.15 között
Kérjük a szülőket, hogy gyereket otthon reggeliztessék meg.
- ❖ Az élelmiszerekből ételmintát 48 órán át köteles (ÁNTSZ) megőrizni az óvoda, így a: születésnap, névnap kínálásból
kirándulások alkalmával kiegészítő tízóraiból
csoportban készített vitamintálakból is.
- ❖ Tapintatlanság a többi gyermekkel szemben –és az óvoda tisztántartását is zavarja-, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert nassol (csokoládé, cukorka stb.)
- ❖ A gyermekekre vonatkozó étkezési kedvezményekről (gyakran változó jogszabályok miatt) a szülők az óvodában az igazgatótól kérhetnek felvilágosítást.

3.9. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodában a többi gyermek egészségnek érdekében nem lehetséges.
- A beteg gyermeket az óvoda betegkülönítő szobájában kell elhelyezni, felügyelet mellett. A beteg gyermek szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell, és a szülőnek kötelessége a legrövidebb időn belül a gyermekért megérkeznie.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza.
- Az óvodapedagógusoknak tilos gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségekben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk, az óvoda megkezdésének következő napján!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknél azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni majd védőnői igazolással hozhatja óvodába.
- Az ágyneműt kétheti rendszerességgel szükséges hazavinni (mosni, vasalni), törölközőjüket pedig hetente.
- A gyermekek jelenél elhelyezett zsákban legyen váltóruha, tornaruha, évszakknak és méretének megfelelő. A gyermek ruházatát jellemezze a: - praktikusság, - kényelem, - tisztaság

- Az óvoda gondoskodik minden gyermek óvodai nevelésének egészséges körülményeiről. A védőnők rendszeresen, munkatervben megfelelő módon végzik a szűréseket az intézményben.
- A szülők intézményben tartózkodásának rendjét a hétköznapiakban, óvodai programokon való részvételüket az aktuális kormányrendeletnek megfelelően az igazgató határozza meg.
- A köznevelésről szóló törvény 62§-ának új (1a)-(1e) bekezdése szerint az óvoda az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem jogszabályi követelmény.
- A szülő, törvényes képviselő részéről kötelező a tudomásra jutás szerint (jogviszony létesítésekor, vagy azt követő diagnosztizáláskor) azonnali tájékoztatás, nyilatkozattétel az intézmény felé.
- A szülő kötelessége, hogy diagnosztizált diabéteszes, vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedésű gyermeke számára biztosítsa a szükséges eszközöket (inzulin toll, EpiPen Jr. tollak stb.)

3.10 Óvó-védő előírások

Az óvodapedagógusok a gyermekeknek felhívják a figyelmét az óvoda területén lévő eszközök, játékok biztonságos használatára. Ezt életkori sajátosságuknak megfelelően magyarázzák el a gyermekeknek, és minden helyzetben, amikor szükséges megerősítik. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek biztonsága, és testi épségük megőrzése érdekében törekedjenek ezen szabályok megerősítésére. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.

Az óvodában található liftet kizárólag indokolt esetben, csak felnőttel közösen használhatják a gyerekek, úgy, hogy a lift kezelését felnőtt végezheti.

Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

3.11. Óvodai életrend

- A gyermekek ruházata: A váltócipő használata kötelező, fontos, hogy tartsa a lábfejet, bokát. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes. A lábbeli a gyermek lábméretének megfelelő legyen, jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító kényelmes.
- Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- A testi nevelésre (Mozgás) a következő felszerelést kérjük:
 - bármilyen sportnadrágot és pólót, világos gumitalpú tornacipőt, torna zoknit

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermek elhozhatja naponta 1 – 1 kedvenc játékát, de legjobb szándékunk mellett sem tudunk felelősséget vállalni érte. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszerkeket, tárgyakat nem szabad behozni.

Nem tudunk felelősséget vállalni a gyermek értéktárgyaiért, az öltözőben, az udvaron hagyott ruhákért, tárgyakért. (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon, egyéb tárgyak, játékok, kerékpárok, szánkók stb.) megőrzéséért, eltűnéséért, esetleges sérüléséért vagy elvesztéséért. Amennyiben a gyermek az óvodába ételt, vagy italt hoz kérjük, annyit hozzon, hogy a csoportba járó valamennyi gyermeknek jusson belőle.

Egyéb általános szabályok:

- Óvodánkban szakember javaslata alapján a gyermeke gyógytestnevelésen, logopédiai foglalkozáson, valamint a szakértői véleményben meghatározottak alapján, fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt, szülői egyetértéssel. Ezen foglalkozások ingyenesen, a gyermekek fejlődése érdekében szerveződnek, a gyermek foglalkozásra eljutásáról az óvoda gondoskodik. Indokolt esetben óvodapszichológusi ellátás is biztosított. Kérjük a fejlesztő, logopédiai felkészítést otthoni gyakorlással, odafigyeléssel segítsék elő.
- A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük az óvodai nyitvatartás idejében. Az óvodai hitoktatáson a szülő kérésére vehetnek részt a gyermekek.
- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda igazgatója engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda tehetséggondozó és egyéb külön foglalkozásokat (közlekedési, kézműves, zenevi, matematika-logika....) kizárólag az aktív tevékenységi időn kívül szervezhet, az igazgató által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek csoportjukba történő visszakíséréséről.

4. Az óvoda és a szülők

- Óvodánkban Szülői Szervezet működik, a csoportokat 1 – 1 szülő képviseli, mely képviselőt a szülők a tanévkezdő szülői értekezleten választják meg.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb többségét érintő kérdésekben a szülők, vagy a Szülői Szervezet (csoport szintjén az 50% + 1 fő, óvoda szinten az óvodába beírt gyermekek 50% + 1 fő) kérheti a vezetőt, hogy foglalkozzon adott problémájukkal.

4.1. A szülő jogai

- Megismerje a Pedagógiai Programot az SZMSZ-t és a házirendet.
- Gyermek fejlődéséről, óvodai életéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- Joga van az OviKréta digitális platform használatára, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

4.2. A sajátos nevelési igényű gyermekét Megyei Szakértői Bizottság kijelölése alapján fogadja az intézmény.

4.3. *A szülő kötelességei*

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő- oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

4.3. *Kapcsolattartás, együttműködés*

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszerekkel nevelhessük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá –és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan vegyenek részt, és ötletekkel segítsék a közös gondolkodást.
- Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképeket honlapunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.
- A szülői jogok korlátozásában, csak bírósági végzés, és egyéb hatósági határozat esetén tudunk együttműködni.
- A gyermek veszélyeztetettsége, vagy veszélyeztetettségének észlelése, gyermeki jogainak sérülése, a szülői kötelesség elmulasztása esetén jelzési kötelezettségünk van a Gyermekjóléti Szolgálat és a Jegyző felé.
- Észrevételeiket, véleményeiket, ötleteiket mondják el fórumainkon:
 - ❖ munkadélutánok, nyílnapok, közös rendezvények
 - ❖ szülői megbeszélés (értekezlet)
 - ❖ fogadó óra (előzetes egyeztetés alapján)

(Pedagógiai Program, Szülői Szervezet Szervezeti és Működési szabályzata, Házirend, Óvodai Szervezeti Működési Szabályzat szülőkre vonatkozó szakaszai)

Megtekintésük: óvodatitkári és igazgatói irodában, <http://teglas.hu/oldal/ovoda> weblapon a házirendet beiratkozáskor minden szülő megkapja.

4.5 A Rendszeres Egészségügyi Felügyelet és Ellátáshoz Való Jog

- A rendszeres egészségügyi ellátás (26/1997. (IX. 3.) NM rendelet a Tégglási Egészségügyi Szolgáltatóval kötött megállapodás alapján történik.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodát látogató védőnő látja el.
- A fenntartó által biztosított feltételek mellett évente 1 alkalommal fogorvosi szűrés történik, melynek időpontjáról a szülő tájékoztatást kap.
- A szülőnek joga van a vizsgálat megtagadására és más orvos vizsgálatának igénybe vételére.

5. Gyermekevédelem

- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti az óvodapedagógusok munkáját, segíti a szülő - pedagógus – gyermekvédelem kapcsolatát.
- Segítséget kérhetnek tőle a szülők, minden gyermeket veszélyeztető, egyéb gyermekeket érintő ügyben.

6. Egyéb szabályok

6.1 Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartása alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos!

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényről, adatról, információról, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az emeleti irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az igazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja, ha szükséges, vagy ezt a szülők kéri

30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az adatkezelésről, [http://teglas.hu/file/oldal/24/ Barczay_Anna_Varosi_ovoda_SZMSZ .pdf](http://teglas.hu/file/oldal/24/Barczay_Anna_Varosi_ovoda_SZMSZ.pdf) honlapon olvashatnak, melynek célja: „...Jelen Szabályzat célja, hogy a Bárczay Anna Városi Óvoda (székhely: 4243 Téglás, Kossuth u. 72/a.; OM azonosító: 030844) mint adatkezelő (a továbbiakban: Óvoda) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az Óvodával akapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek....” (Bárczay Anna Városi Óvoda, Adatkezelési Szabályzat, 2022.)

Z Á R A D É K

- A házirend figyelmen kívül hagyása, megsértése jogi felelősséget eredményez.
- A házirend az óvodai élet minden szereplőjére (gyermek, törvényes képviselő alkalmazott, egyéb óvodában tartózkodó személy) vonatkozik

A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

- A házirend-, minden óvodai épületben olvasható.
- Felülvizsgálatát minden év augusztus 31. napjáig kell elvégezni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.
- A házirendről a Szülői Szervezet véleményezési jogának gyakorlása után egyetértési véleményét nyilatkozza ki, a nevelőtestület elfogadja így válik érvényessé.
- A fenntartónak ellenőrzési jogköre van a Házirendre vonatkozóan,

Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell felterjeszteni.

A jóváhagyott házirend az óvoda 2-009/2024.(VI.06.) határozat számon elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.sz. függeléke.

Kelt: Téglás, 2025. november 24.

Szabó Mónika
igazgató

FACEBOOK szabályzat

Működési célja: Szülői tájékoztatás óvodai programokról, csoport eseményekről, rendezvényekről.

Alapelvek:

Működése csak abban az esetben engedélyezett, ha zárt csoportként működik, és a szülői hozzájáruló nyilatkozat, melyet a szülők a gyermekük beíratásakor kapnak meg, amelyben a szülők aláírásukkal biztosítják a zárt facebook csoport működését, és a csoport életével kapcsolatos fotók feltöltésének engedélyét, további megosztás nem lehetséges.

A moderátorok kiválasztása:

A csoport óvodapedagógusai lehetnek moderátorok.

Moderátor: moderálási jogokkal és felelősséggel felruházott felhasználó, aki előre lefektetett alapelvek alapján véleményezik és kezelik a hozzászólásokat, és engedélyezik a megjelenését a hozzászólásnak, a moderátor felelőssége eldönteni, hogy mely hozzászólások, illetve annak mely részei szegik meg az alapelveket.

Alapvető feladatuk biztosítani a folyamatos társalgás lehetőségét, ennek érdekében felhívás nélkül törlik a fórumokon közzétett hozzászólások közül azokat amelyek:

- akadályozzák a fórumok rendeltetésszerű használatát,
- üzemeltető rendszerének, vagy bármely Felhasználó számítógépének működését általuk nem kívánt módon befolyásolják,
- tartalma jogszabályba, vagy az Általános Szabályzatba ütközik.
- a moderátorok feladata, hogy a vita helyét ne vegye át az öncélú trágár szitkozódás, egymás vagy közéleti és közszerplők rágalmazása.
- az esetlegesen felmerülő problémák, panaszok esetén az Intézményi panaszkezelési eljárás alapján szükséges eljárni.
- Amennyiben felmerül valamely pontot sértő eset akkor a moderátorok törléssel vagy részleges törléssel lépnek fel a Felhasználóval szemben.

Felhasználónak a következőkre kell fokozottan ügyelni:

- Tilos káromkodás, csúnya szavak használata, alapvető beszélgetési normák be nem tartása.
- Tilos másról valótlan állítani, rágalmazni, a becsületét, jó hírnevét rontani.
- Kerülendő a könnyen konfliktushoz vezető témák, mint pl. vallás, rasszizmus, egymás gyermekéről vélemény, a szülők, az óvodai dolgozók minősítése... stb.
- A hozzászólásban nem lehet vállalkozást, terméket, szolgáltatást reklámozni, bújtatott formában sem.
- Tilos bárminemű felhívás, gyűjtés, többeket megmozgató kérés beírása, bemásolása, ezzel kapcsolatos témák nyitása.
- Minden egyéb olyan szöveg beírása tiltott, ami jogszabályt sért, vagy arra utal, illetve a hozzászólók többségének ízlését durván sérti.
- Egy Felhasználó egy regisztrált névvel rendelkezhet.
- A zárt csoport tagjai az adott csoport óvodapedagógusain, és az igazgatón túl kizárólag a gyermekek szülei/gondviselői lehetnek.

- A folyamatosság és olvashatóság megőrzése érdekében az Általános Szabályzatba ütköző, így törlendő hozzászólásokkal együtt a rájuk adott válaszok is törlésre kerülnek.
- Fentiekből következően azokra a hozzászólásokra, melyek valószínűleg sértik az Általános Szabályzatot, nem célszerű reagálni, hiszen ezek a reakciók is törlésre kerülnek. A moderátorok, moderálás esetén indokolhatják a műveletet.
- Szülői kérdések, vélemények megjelenhetnek, de nem szoríthatja ki a hagyományos kapcsolattartási formáit az Óvoda-család együttműködéséből, továbbra is elsődleges információforrás a személyes tájékoztatás, és a csoportos faliújság.

A zárt Facebook oldalak működésének feltételei:

- A csoportok csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel!
- A Facebook csoportokban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei és az igazgató lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg. Az elballagott gyermekek szülei az új nevelési év kezdetekor törlésre kerülnek a csoportból.
- Az oldalon az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket. A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható, így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás!
- Problémás dolgok, egyéni sérelmek megvitatásának nincs helye ezeken az oldalakon!
- A bejegyzések faji, vallási vagy politikai ellentéteket nem szíthatnak!
- A közzétett tartalmak nem lehetnek sértőek, becsmérőek vagy megalázóak!
- A rosszul megválasztott szavak, üzenetek szintén sérthetik az emberi méltóságot, a jogsértő magatartás pedig törvény szerinti következményekkel járhat

Intézményi Facebook

Az intézményben szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény facebookon az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken a gyermekek és gyermekek csoportjai szerepelhetnek.

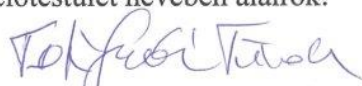
Amennyiben az intézménybe járó gyermek gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni, az óvoda által készített fényképeken, a gyermek beíratásakor megkapott szülői hozzájárulási nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez nyomtatványon ezt megteheti.

NYILATKOZAT

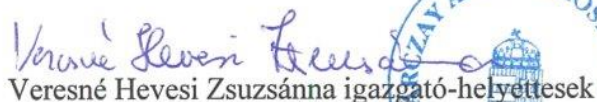
„A Bárczay Anna Városi Óvoda Nevelőtestülete a Bárczay Anna Városi Óvoda 2024. 06. 06-án kelt SZMSZ-ének 18.1. számú HÁZIRENDJÉT elolvasta egyetértési véleményét kinyilatkozta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Kelt: Téglás, 2025. december 1.

A nevelőtestület nevében aláírók:



Tóthné Gudász Tünde és



Veresné Hevesi Zsuzsanna igazgató-helyettesek



A Házirend tartalmát megismertem, egyetértési véleményemet mint a Bárczay Anna Városi Óvoda nevelőtestületének tagja kinyilvánítom.

	Név	Csoport	Aláírás
1.	Nagyné Nagy Mária	Cica	Nagyné Nagy Mária
2.	Urbán Mihályné	Cica	Urbán Mihályné
3.	Zimán Csilla	Pillangó	Zimán Csilla
4.	Tóthné Gudász Tünde	Pillangó	Tóthné Gudász Tünde
5.	Kiss-Dankó Katalin	Csicsergő	Kiss-Dankó Katalin
6.	Járókáné Janik Mónika	Csicsergő	Járókáné Janik Mónika
7.	Varga Ibolya	Katica	Varga Ibolya
8.	Popovics-Mátyók Nóra Éva	Margaréta	Popovics-Mátyók Nóra Éva
9.	Nagy Mária	Margaréta	Nagy Mária
10.	Bacsóné Csobán Mónika	Napocska	Bacsóné Csobán Mónika
11.	Gránicz Lajosné	Napocska	Gránicz Lajosné
12.	Marján Irén	Százszorszép	Marján Irén
13.	Szabóné Györffy Zita	Százszorszép	Szabóné Györffy Zita
14.	Dudásné Vass Zsuzsanna	Szivárvány	Dudásné Vass Zsuzsanna
15.	Vislóczkiné Szabó Szilvia	Szivárvány	Vislóczkiné Szabó Szilvia
16.	Tibáné Szabó Edina	Csibe	Tibáné Szabó Edina
17.	Major-Hajdú Zsuzsa	Csibe	Major-Hajdú Zsuzsa
18.	Baranyi Hajnalka	Kisvakond	Baranyi Hajnalka
19.	Veresné Hevesi Zsuzsanna	Kisvakond	Veresné Hevesi Zsuzsanna
20.	Gerhardt Veronika	Kincskereső	Gerhardt Veronika

NYILATKOZAT

„A szülői képviselet a Bárczay Anna Városi Óvoda SZMSZ-ének (2024. 06.06-án kelt) elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) és a 18.1- es függeléként megjelölt és módosított Háziirenddel kapcsolatban a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Kelt: Téglás, 2025. december 1.



Hajduné Sztányi Renáta
A Bárczay Anna Városi Óvoda
Szülői Szervezetének Elnöke

A Házirendet a SZÜLŐI SZERVEZET tagjai megismerték.

A Házirend tartalmát megismertem, tudomásul vettem.

	Név	Aláírás
1.	Hadháziné Sóvári Dóra	Hadháziné Sóvári Dóra
2.	Szászné Kemény Anett Gitta	Szászné Kemény Anett Gitta
3.	Nagyné Körözi Tünde	Nagyné Körözi Tünde
4.	Hajduné Sztányi Renáta	Hajduné Sztányi Renáta
5.	Gulyás-Kis Ágnes	Gulyás-Kis Ágnes
6.	Rezes-Varga Fruzsina	Rezes-Varga Fruzsina
7.	Kissné Bernáth Judit	Kissné Bernáth Judit
8.	Baloghné Bakó Adrienn Perta	Baloghné Bakó Adrienn Perta
9.	Veres Linda	Veres Linda
10.	Szmolka Alexa	Szmolka Alexa
11.	Burka Evelin Dóra	Burka Evelin Dóra

Kelt: Téglás, 2025. december 1.