

**K i v o n a t a Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k
2018. július 13-án megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:**

Tég l á s V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k 70/2018. (VII.13.) h a t á r o z a t a:

Tég l á s V á r o s i Ö n k o r m á n y z a t K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t e e l f o g a d j a a h a t á r o z a t m e l l é k l e t é t k é p e z ő 2018. 07. 16-án hatályba lépő „Tég l á s V á r o s i Ö n k o r m á n y z a t K ö z b e s z e r z é s i S z a b á l y z a t a” - t.

A K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t e g y i d e j ú l e g a 37/2016. (III. 24.) s z á m ú h a t á r o z a t t a l e l f o g a d o t t K ö z b e s z e r z é s i S z a b á l y z a t o t h a t á l y o n k í v ü l h e l y e z i.

Felkéri a P o l g á r m e s t e r t, h o g y a s z ü k s é g e s i n t é z k e d é s e k e t t e g y e m e g.

Határidő: 2018. július 31.

Felelős: Czibere Béla polgármester

A k i v o n a t h i t e l e s:

Tég l á s, 2018. július 13.

Szabó Erika





Téglás Város Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. július 16. napjától

A Közbeszerzési Szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény illetve Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének és dokumentálásának helyi szintű szabályozása, a döntésekért felelős szervezetek és személyek meghatározása.

E szabályzat hatálya alá tartoznak Téglás Város Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő) és intézményeinek a beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott értékhatárokat.

I. Fejezet **ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

- (1) *Ajánlatkérő:* A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben Önkormányzatot kell feltüntetni.
- (2) *Döntéshozó:* Az e szabályzatban foglaltak szerint a Képviselő Testület, Téglás Város Önkormányzatának Pénzügyi-, Gazdasági-, és Településfejlesztési Bizottsága vagy a polgármester.
- (3) *Közreműködő:* Kbt-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő (vagy szakember), lebonyolító, továbbá a támogatások nyújtásával/ felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a jogszabályokban megnevezett szervezetek képviselői.
- (4) *Közbeszerző:* A Közbeszerző feladatait a jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésétől kezdődően eseti, vagy állandó jelleggel megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó látja el azzal, hogy az Önkormányzati Hivatal munkatársa a bizottsági ülések koordinálását továbbá az Önkormányzat és a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó közötti kapcsolattartást biztosítja. A feladatai ellátásához szükséges valamennyi olyan információt, amelyet csak az ajánlatkérő tud biztosítani, az ajánlatkérő képviselője által név szerint megjelölt egy munkatársa közvetlenül adja meg a Közbeszerzőnek.
- (5) *EKR:* az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdésében meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer.
- (6) *Személyi hatály:* Az ajánlatkérő a közbeszerzései tekintetében a Kbt. alapján általános (klasszikus) ajánlatkérőnek minősül, így - a beszerzés értékétől függően - a Kbt. Második és Harmadik Részének rá vonatkozó jogszabályi előírásait köteles alkalmazni. A jelen szabályzat hatálya kiterjed: valamennyi, az ajánlatkérő közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, testületre, különösen a jelen szabályzatban külön is nevesített személyeket és szervezeteket. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (7) *Tárgyi hatály:* A jelen szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó - a közbeszerzés tárgyát képező es kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat megrendelésére, ahol visszerthes szerződés keretében az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

II. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és a hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a hatálya alá tartozó közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- (2) A jelen szabályzat az Ajánlatkérőre, az eljárásba bevont személyekre és a jelen szabályzatban megjelölt személyekre, testületekre vonatkozó szabályokat tartalmazza, ezért a jelen szabályzatra a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. Jelen szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.
- (3) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.
- (4) Az **árubeszerzés** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- (5) Az **építési beruházás** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.
- (6) A **szolgáltatás megrendelése** - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- (7) Az **építési koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- (8) A **szolgáltatási koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának

meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

- (9) Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2) – (4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

2. A közbeszerzési terv

- (1) A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, azt az ajánlatkérőnek az EKR-ben valamint saját honlapján (www.teglas.hu) közzé kell tenni. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (2) A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7. § bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket:
- a közbeszerzés tárgyát,
 - a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - a tervezett eljárás fajtáját,
 - az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (4) A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában: A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján történik, figyelemmel a részekre bontás tilalmára és az egybeszámítás szabályainak alkalmazására. A beszerzés tárgya szerint kezdeményező szervezeti egység vezetője az éves költségvetés összeállításánál figyelembe vett, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési igényéről adatszolgáltatásra köteles az Önkormányzat felé a közbeszerzési terv összeállítása céljából. Ezen alapinformáció alapján az Önkormányzat összesíti az igényeket. Az összesített éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. Az előre nem látható okból előállt, tárgyévben keletkező közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítási javaslatot az igény felmerülésekor, az ajánlatkérő képviselője írásban nyújtja be az Önkormányzat részére, a rendelkezésére álló szakmai dokumentáció, a becsült érték megadása mellett.
- (5) Az Önkormányzat éves közbeszerzéseiről a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig kell a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján - közzétenni.
- (6) A Közbeszerző közreműködik az (1), (2), (4), (5) pontban szereplő feladatok elvégzésében, oly módon, hogy a statisztikai összegezést az Önkormányzat részéről megküldött adatok alapján elkészíti.

3. A beszerzési értékhatárok és a beszerzési érték meghatározása

- (1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések, beruházások esetén az ajánlatkérő minden esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz igénybe. A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó megbízásáról a Képviselő-testület dönt, kivéve, ha beszerzési eljárást kell lefolytatni. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.
- (3) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17 – 20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (4) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.
- (5) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.
- (6) Az **árubeszerzés** becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
 - a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- (7) Az **árubeszerzés** vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
 - a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
- (8) A **szolgáltatás** becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
 - a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

- (9) A **tervpályázat** becsült értékébe be kell számítani:
- a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint
 - annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.
- (10) Az **építési beruházás** becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.
- (11) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- (12) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- (13) Ha a közbeszerzés Kbt. 19. § (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Közbeszerzési törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek
- önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
 - a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19. § (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.
- (14) A Kbt. 19. § (4) bekezdés szerinti esetben a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.
- (15) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

III. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI

1. Az EKR használatának szabályai

- A közbeszerzési eljárások lebonyolításának eszköze az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Használati szabályait az EKR Korm. rendelet tartalmazza.
- Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli

kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

- (3) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal az aljegyző rendelkezik.
- (4) Az önkormányzatnál keletkező közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való rögzítése - az önkormányzat (mint ajánlatkérő) részéről, a nevében eljáró és az EKR-ben regisztrációra jogosult vezető -, a Településfejlesztési és -üzemeltetési Iroda vezetőjének a feladata.
- (5) Az Önkormányzat nevében az adott eljárást lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére az adott eljárás tekintetében teljes körű jogosultságot kell biztosítani.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése az ajánlatkérő feladata a közbeszerző közreműködésével, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése a közbeszerző feladata.
- (2) Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (4) Amennyiben az EKR Korm. rendelet előírja, az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- (5) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (6) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében általánosságban a polgármester, valamint a szabályzat által meghatározott hatáskörben a Képviselő-testület és a Pénzügyi-, Gazdasági-, és Településfejlesztési Bizottság gyakorolja.
- (7) Az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott, vagy év közben felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az eljárás határidőben történő elindításáért, és a beszerzés fedezetének rendelkezésre állásáért a polgármester a felelős.

- (8) A **közbeszerzés megkezdése**: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.
- (9) A **közbeszerzési dokumentum**: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
- (10) Az eljárásban résztvevő személyek kijelölése írásban történik.
- (11) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozóan - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Unió Hivatalos Lapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában (Közbeszerzési Értesítő) kell megjelentetni.
- (12) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról - megküldéséről - a Közbeszerző gondoskodik. Ennek keretében a gazdasági szereplők számára biztosítja a közbeszerzési dokumentumok ajánlatkérő által előírt határidőben, elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen történő hozzáférhetővé tételét.
- (13) Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás megtartása: Amennyiben a beszerzéssel kapcsolatban helyszíni bejárás szükséges, ezt a kezdeményező szervezeti egység kijelölt szakértője, vagy megbízott szakértő az eljárás előkészítése során jelzi, ennek időpontját az eljárást megindító felhívásban rögzíteni kell. A helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a Közbeszerző, valamint az érintett szervezeti egység felelős. Amennyiben kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezik be, akkor a beszerzés tárgya szerinti területet érintő kérdésekben a szakmai válasz előkészítése a kezdeményező szervezeti egység által kijelölt vagy megbízott személy feladatát képezi. A kiegészítő tájékoztatást a közbeszerző véglegesíti és küldi meg valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére. A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában.
- (14) A felhívás módosítása, visszavonása: Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

A felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

(15) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [Kbt. 55. §].

(16) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása:

Az ajánlatok bontása a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKRR.) 15. §-ának (2) bekezdése alapján az EKRR-ben történik. A bontási eljárásra az EKRR. 15. §-ának (3) – (5) bekezdései irányadóak.

(17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek a közbeszerző útján meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a közbeszerző útján a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását a közbeszerző útján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

A közbeszerző útján az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A Kbt. 72. § (1) – (6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok, összeférhetlenségi okok

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- (3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
 - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
 - a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
 - b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
 - c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- (6) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelezettek. A közbeszerzési dokumentumok feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel, az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplőkkel megbeszéléseket nem folytathatnak, illetéktelen személyeknek felvilágosítást vagy tájékoztatást nem adhatnak, amelyről a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek írásban kötelesek nyilatkozni.

- (7) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásokba bevont résztvevő személyekkel kapcsolatban releváns összeférhetetlenségi okokat vizsgálni kell. Az összeférhetetlenség fennállását a bírálóbizottság elnöke, az elnököt érintő összeférhetetlenség fennállását a bírálóbizottság, mint testület ellenőrzi.
- (8) A közbeszerzési eljárásban felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokra. Az összeférhetetlenségi szabályok Kbt. szerinti vizsgálatáért az ajánlattételi szakaszig a közbeszerző felelős, felvilágosítást kérhet valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezettől, személytől. A közbeszerzési eljárások bírálati szakaszában az összeférhetetlenségi szabályok betartását a bírálóbizottság is vizsgálja.
- (9) A nyilatkozatot szükség esetén - az ajánlattevők személyének megismerése után - az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.
- (10) Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

4. Az eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése a Téglási Önkormányzati Hivatal munkaszervezetének, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerző feladata. A műszaki dokumentáció elkészítése minden esetben az ajánlatkérő feladata, szükség esetén tervező, szakmai tanácsadó bevonásával. A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Polgármester feladata. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről a polgármester dönt. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

5. Bíráló Bizottság

- (1) Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ajánlatkérő a tagok indokolással ellátott bírálati lapjait nem alkalmazza.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

a./ az Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és -üzemeltetési irodavezetője,

- b./ a Jegyző vagy helyettesítése esetén az aljegyző
- c./ az Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodavezetője
- d./ a Közbeszerző, amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban igénybe veszi.
- e./ szükség szerint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag.

Az e./ pontban meghatározott tagot a Polgármester kéri fel.

- (2) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában - az összeférhetetlenségi szabályok betartásával - tanácskozási joggal a polgármester, az alpolgármester, az aljegyző, a Polgármesteri hivatal szakemberei, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt.

- (3) A Közbeszerző a Bíráló Bizottsággal közösen elbírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, majd mindezek alapján írásbeli szakvéleményt készít a Döntéshozó részére. A tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást. A közbeszerzési eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és megküldése, illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a Közbeszerző feladata. A Közbeszerző által elkészített dokumentumokat a döntéshozó hagyja jóvá, az a jóváhagyást követően adható fel, küldhető meg az gazdasági szereplők részére.
- (5) A Közbeszerző köteles a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre. A szerződésmódosítás aláírását követően arról a hirdetményt a Közbeszerző készíti el és adja fel, melyet megküld tájékoztatásul a Döntéshozó részére.
- (6) A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül.
- (7) A Bíráló Bizottság tagjai és az ülésen résztvevők titoktartásra vonatkozó nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

6. Téglás Város Önkormányzatának Pénzügyi- Gazdasági- és Településfejlesztési Bizottsága

- (1) Az uniós értékhatárokat el nem érő becsült értékű közbeszerzések esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést meghozza.
- (2) Véleményezi az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét.

7. Téglás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- (1) Téglás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet.
- (2) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások esetén a közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést meghozza.

8. Téglás Város Önkormányzat Polgármestere

Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás során meghozz minden olyan döntést, amelyet a Közbeszerzési szabályzat nem utal képviselő-testület vagy a Téglás Város Önkormányzatának Pénzügyi-Gazdasági- és Településfejlesztési Bizottsága hatáskörébe.

9. Jegyző

A Kbt-ben előírt adatok, információk, hirdetések közzétételért felelős személy a Jegyző, aki ellátja a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését és törvényességi felügyeletét.

IV. Fejezet

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉS

- (1) A közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevője az eljárásban köteles betartani a jogszabályok - különösen a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok - alapelveit és tételes rendelkezéseit.
- (2) Ha a közbeszerzési eljárás valamely résztvevője úgy ítéli meg, vagy hitelt érdemlő tudomást szerez arról, hogy valószínűsíthető a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok alapelveinek, tételes szabályainak a megsértése, vagy ennek veszélye fennáll, köteles ezt írásban, haladéktalanul a Jegyző felé jelezni. Az értesítés elmaradásából származó következményekért teljes körűen felel.
- (3) A Jegyző az írásbeli értesítés kézhezvételét követően azonnal köteles az ügyben a valószínűsített jogsértés kivizsgálását megkezdeni, továbbá köteles erről írásban, haladéktalanul értesíteni a Polgármestert, és - amennyiben az Önkormányzat illet igénybe vett - az ajánlatkérő nevében eljáró személyt vagy szervezetet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót. A Jegyző a valószínűsített jogsértés kivizsgálása során - megítélése szerint - személyes meghallgatást tarthat, meghatározott kérdésben nyilatkozatot kérhet.
- (4) Jegyző feladata a közbeszerzési eljárás törvényességének teljes körű felügyelete is - az eljárás előkészítése, lefolytatása és lezárása során. A Jegyző ezen felügyeleti jogkörében eljárva a közbeszerzési eljárás bármely résztvevőjét - a közbeszerzési eljárással összefüggésben - meghallgathatja, tőle az eljárással összefüggő kérdésben nyilatkozatot kérhet. A közbeszerzési eljárás résztvevője a személyes meghallgatáson való részvételt, illetve a nyilatkozat megadását írásban megtagadhatja.
- (5) A közbeszerzési eljárás résztvevője a Jegyző által tartott meghallgatáson - előre egyeztetett időpontban - személyesen részt vesz, illetve a kért nyilatkozatot a kérelem kézhezvételétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül megadja, amennyiben a meghallgatáson való részvételt vagy a nyilatkozat megadását nem tagadta meg. A személyes meghallgatáson a Jegyzőn és a meghallgatott személyen kívül az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább 2 tagja jelen van. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, mely érvényességéhez valamennyi jelenlévő személy aláírása szükséges.
- (6) A Jegyző jogosult a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratba betekinteni, azokról másolatot kérni. A Jegyző - amennyiben nem tagként vesz benne részt - a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésein jogosult tanácskozási joggal részt venni.

- (7) A Jegyző jelen pontban írt feladatait összeférhetlensége vagy akadályoztatása esetén az Aljegyző látja el. Amennyiben a Jegyzővel és az Aljegyzővel szemben is összeférhetlenség és/vagy akadályoztatás merül fel, a jelen pontban írt feladatokat a Polgármester által kijelölt - lehetőleg jogi vagy államigazgatási szakvégeztséggel rendelkező személy - látja el. Saját ügyének vizsgálatában a közbeszerzési eljárás résztvevője nem járhat el.

V. Fejezet HATÁLYBALÉPÉS

A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. E szabályzatot a Képviselő-testület a *70/2018. (VII. 13.) számú határozatával* hagyta jóvá.

Ezen Szabályzat **2018. július 16.** napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Téglás Város Önkormányzatának a *37/2016.(III.24.) határozattal* kiadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Téglás, 2018. július 13.

Czibere Béla
polgármester

Dr. Gál György
jegyző

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (név)*, mint a „.....” tárgyú** közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Bizottság tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás során személyemet illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok bizottsági tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* A bizottsági tag nevének megfelelően töltendő ki.

** A közbeszerzés tárgyának megfelelően töltendő ki.