



A HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt.

nagy múltú, hőtechnikai- és megújuló energiás készülékek,
valamint háztartási gépek gyártásával és értékesítésével foglalkozó vállalat

Vevőszolgálati munkatárs

munkakör betöltésére munkatársat keres.

Főbb feladatok:

- Vásárlók részére telefonos és írásbeli felvilágosítás, tanácsadás
- Reagálás a végfelhasználó telefonos reklamációkra, szervizkapcsolat ajánlása
- Vevőszolgálattal kapcsolatos marketing közreműködés
- Saját területéhez kapcsolódó dokumentáció rendben tartása

Személyi és szakmai elvárások:

- Jó problémamegoldó képesség
- Jó ítélőképesség
- Vélemény vállalása
- Minőségközpontúság
- Szabályok, eljárások betartása
- Ügyfélközpontúság
- Befolyásolás és meggyőzés
- Tárgyalókészség

Munkaköri követelmények:

- Középfokú végzettség
- Műszaki végzettség előny
- Számítástechnikai ismeretek felhasználói szinten (MS Office)
- Jó kommunikációs készség

Előny:

- Angol társalgásszintű nyelvismeret
- HAJDU termékek ismerete

Amit mi ajánlunk:

- Azonnali kezdési lehetőség
- Szakmai kihívás, fejlődési lehetőség
- Béren kívüli és egyéb juttatások

Fényképes szakmai önéletrajzát az alábbi címekre várjuk:

HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt. Humánpolitika

4243 Téglás, Külterület 135/09. hrsz.

lieb.tamara@hajdurt.hu