

Belső Szabályozás

a

**Helytörténeti Kiállítóterem és a Városi Galéria
használatáról**

Összeállította:

Németi Katalin
igazgató

Hatályos: 2015. július 1-től

A Helytörténeti Kiállítóterem és a Városi Galéria a Tégglási Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény tagegysége.

Működtetésére és fenntartására az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

A tégglási lakosoktól, valamint hivatalos szervektől összegyűjtött teljes anyag és a Gonda Zoltán alkotásait tartalmazó galéria tulajdonosa az intézmény fenntartója, Tégglás Városi Önkormányzat.

Feladatai:

- A város hagyományainak ápolása, dokumentálása; természeti, művészeti értékeinek, jeles személyiségeinek bemutatása; a helytörténeti műveltség és a helyi értékek védelmének erősítése.
- Állományának gyarapítása, megőrzése, és felhasználása ismeretterjesztésre helytörténeti kiadványok, kiállítási katalógusok, állandó és időszakos kiállítások révén.
- A gyűjtemény nyilvántartása, katalogizálása, pontos dokumentáció vezetése.
- Az állományhoz való hozzáférés biztosítása, a nem kiállított gyűjtemény részek esetében segítségnyújtás kutatói tevékenységhez.
- Az állományra, tagegység működésére, szervezett programokra, eseményekre vonatkozó információ nyújtása, pr-tevékenység.
- Előadások, találkozók, népszerűsítő programok szervezése, megvalósítása, csatlakozás országos eseményekhez, projektekhez.
- A kiállított anyag fizikai állapotának megóvása, a helyi értékek minél hosszabb időre való megőrzése érdekében. Elsődleges feladat a károsodás, pusztulás megállítása.
- Statisztikai adatszolgáltatás.

Nyitva tartás:

kedd, csütörtök: 13.00-17.00

(információ: Városi Könyvtár / Tégglás, Kossuth u. 66.; Tel.: 52/582-323)

Hozzáférhetőség, kutatás, kölcsönzés:

- A kiállítóterem állománya meghatározott nyitvatartási időben, bárki számára látogatható.
- Egyéni, vagy csoportos látogatások esetén, igény szerint tárlatvezetés kérhető.
- A terem helységeiben fotózás csak külön engedéllyel lehetséges.
- A kutató szoba helyben használata az intézmény munkatársának felügyelete mellett, kizárólag nyitvatartási időben, azon túlmenően rendkívüli esetben az intézményvezető engedélyével lehetséges.
- A helytörténeti kiállítóterem anyaga nem kölcsönözhető.
- Másolás, többszörözés magáncélra, az *1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény Szabad felhasználásra vonatkozó rendelkezései* alapján bárki számára lehetséges, ha az jövedelemszerzés, és jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja.
- Törvényi kitételek:
 - a), Teljes dokumentum csak kézírással, vagy írógéppel másolható.
 - b), Nem szabad felhasználás, ha a műről számítógéppel, vagy elektronikus adathordozóra mással (harmadik személlyel) készíttetnek másolatot.
- Magáncélra történő másolás, többszörözés kérése esetén az intézmény vonatkozó térítési díjai érvényesek.

Megj.: a későbbi engedély nélküli kiadás és nyilvánossághoz közvetítés esetén a felhasználó sérti a szerző kizárólagos jogait.

- Rendkívüli kölcsönzés engedélyezése esetén kölcsönző vállalja, hogy a dokumentumot épségben és hiánytalan, megadott határidőre visszaszolgáltatja. Tiszteletben tartja a szerzői és tulajdonosi jogokat, a dokumentumokat engedély

nélkül nem sokszorosítja, azok tartalmáról engedély nélkül nem készít fotókat, nem adja tovább harmadik személynek.

- Amennyiben a kölcsönzött dokumentum elvesződik, vagy benne bármilyen sérülés keletkezik, kölcsönző köteles a fenntartó tulajdonost kártalanítani, a tulajdonos / fenntartó által megállapított eszmei érték összegét megfizetni.

Téglás, 2015. július 1.

Németi Katalin

igazgató