

**K i v o n a t a Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 77/2018. (IX.26.) határozata:

Téglás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bárczay Anna Városi Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Bárczay Anna Városi Óvoda 2018/2019-es nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés 1. sz. melléklete alapján megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét a munkaterv végrehajtására.

Határidő: 2019. augusztus 31.

Felelős: Bárczay Anna Városi Óvoda Intézményvezető

A kivonat hiteles:

Téglás, 2018. szeptember 26.

Szabó Erika



Bárczay Anna Városi Óvoda
OM:030844

MUNKATERV

2018/2019 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	17
3. Eredmények	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	224
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	26
6. A pedagógiai munka feltételei	28
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	302
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ben , vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatá-
sosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i> <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolá- sa megtörténik.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	1) Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon kell követni. Konkrét önértékeléssel kapcsolatos teendője nincs az óvodának a tan- évben, a BECS éves tervében foglaltakat figyelembe kell venni. Felelős; BECS vezető 2) <i>A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rende- let (a továbbiakban: Rendelet) 39/I. §-ban foglaltaknak megfelelően</i> Mesterpedagógus és Kutatótanár besorolási fokozatának elérését célzó minősítési eljárások alapján mesteri portfóliót készít és tölt fel 2018. november 30-ig; Veresné Hevesi Zsuzsanna Pedagógus II. besorolási fokozatának elérését célzó minősítési eljárások alapján mesteri portfó- liót készít és tölt fel 2018. november 30-ig; Baranyi Hajnalka, Gránicz Lajosné, Varga Ibolya 3) Az SZMSZ függelékét a házrendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára. Határidő: 2018. szeptember 15. Felelős: óvodatitkár 4) A 2018. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása 5) A Magyar Közlöny, 2018. július 25-én megjelent számában módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerinti módosításokat át kell vezetni, szükség szerint módosításokat kell végrehajtani az intézményi dokumentumokban, leginkább a Pedagógiai Programban. Határidő; 2019. augusztus 31. Felelős; Szabó Mónika óvodavezető 6) Munkaközösségi, BECS, Szülői Szervezeti, fejlesztő pedagógiai, gyermekvédelmi munkatervek megvalósulásai. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladatai- kat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk.

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Céljaik között szerepeljen: - az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, - a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele - Az óvoda Bázisintézményi csatlakozásban a szakmai, módszertani kérdésekben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (vázlat, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt. 1. sz. melléklet/Módszertani mk. munkaterve 2. sz. melléklet/Szabadidős mk. munkaterve 3. sz. melléklet/Gyermekevédelmi feladatok munkaterve 4. sz. melléklet/Szülői szervezet munkaterve 5. sz. melléklet/BECS éves terve Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni a 2017/2018 tanév beszámolóját és mérési adatainak összesítését
---	--

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A munkaterv elkészítésének törvényi háttere mely a többször módosított: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (harmadik, negyedik javított kiadás) A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2013-218), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2016-2017 tanév végi beszámolók

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.
 Szorgalmi időszak: 2018. szeptember 01 – 2019. május 31.
 Nyári program szerinti nevelési időszak: 2019. június 01 – 2019. augusztus 31.
 Az óvoda nyári karbantartási tervezett időpontja: folyamatosan nyári nyitvatartási időszak alatt. A nyári zárás-karbantartás ideje alatt az óvoda indokolt esetben gyermekfelügyeletet tart egy vagy két óvodai csoportban.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott nevelésmentes napok közül előre láthatóan 2019. július 01-jén vesz igénybe egy napot. Szakmai kirándulás megszervezése 2019. július hónap első napján

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben hét nappal előtte tájékoztatja.

A fenntartó az 50/2018. (V.30.) határozata alapján a 2018/2019-es tanévben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 28 fő/csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

2019. június 04. a Nemzeti Összetartozás Napja

Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-60 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: óvodavezető-helyettesek).

Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2018/2019. tanévi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)

:

- Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a téglási gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása.
- Rögzítésre a munkatervben az új rendszeres feladatok.
- Valósítsák meg az óvodai szintű, egységes a tematikus tervezést
- a mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján,
- Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra,
- figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket,
- teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit,
- a város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a be-számolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i> <i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A vezetői tanfelügyelet eredményei alapján, az alábbi területen szükséges a fejlesztést megvalósítani: „1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása A gyermek egyéni készségeinek, képességeinek kibontakoztatásához elengedhetetlen a mérések elvégzése, az eredmények kiértékelése, felhasználása. Olyan rendszer kidolgozása szükséges, amely a legtöbb információval szolgál a gyermek további fejlesztéséhez. Ehhez nélkülözhetetlen a meglévő mérési rendszer aktualizálása, fejlesztése.” https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/!/#/ertesito/evaluation-result/T734955755622017AVez letöltés: 2017. augusztus 4.

Időtartam	Témakör	Egységek megnevezése	Indoklás	Várható eredmény	Erőforrás szükséglet
2018-2022	Óvodai mérési-megfigyelési dokumentáció	Az óvoda megfigyelési-mérési rendszerének dokumentálása	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-a kötelezően rendelkeznek a feladatról	Félévente összesített óvodai szintű eredmény excel táblázatban Minden év végén össze-hasonlító elemzés készítése	Kialakult, minden óvodapedagógus számára egységesen értelmezett megfigyelési-mérési rendszer megléte, az óvodapedagógusok ehhez szükséges attitűdje: (pontosság, elkötelezettség, szakmai módszertani ismeretek, IKT tudás)
2018-2019		Az óvoda mérési rendszerében új összesítő excel tábla kidolgozása, valamint az elemzés új szempontjainak kidolgozása	Ahhoz, hogy a megfigyelési-mérési dokumentációk a gyermekek egyénre szabott életútjainak kezdetei le-hessenek szükséges az adatokból eredményekből minél hasznosabb, alaposabb információkat kigyűjteni. Ezen csoportosítások alkalmasak legyenek elemző munkára. Ehhez az értékelés, csoportosítás új szempont-jait kell megtalálni.	Fejlesztő pedagógusi szakdolgozati témában –e terület kutatásában új elemzési szempontok és csoportosítási módok megléte	MF pszichológus segítségével Fejlesztő pedagógusi szakdolgozati témában –e terület kutatását vállalom fel.
2019-2022		Az újonnan elkészült táblázat és elemzési szempontok gyakorlati alkalmazása,	A kidolgozott szempontok gyakorlati alkalmazhatósága is szükséges	Amennyiben valamilyen hiányosság még mutatkozik a csoportosításban korrekciók megtétele	Elemzés, és megvalósítás az óvodavezető részéről, MF pszichológus szakmai, mérésmetodikai segítségével
2019-2022		Az új elemzési szempontok által csoportosítható, mérhető eredményeket kapunk a valamilyen módon átlagtól eltérő gyermekek fejlesztésére. Ezen gyermekek további haladási irányainak megjelölése	Az eredményeket elemzés csoportosítás után felhasználjuk a gyermekek további egyéni megsegítése céljából	Megtörténik a gyermekek fejlődési útjának kijelölése, megindul a fejlesztő, tehetségszorgató munka	A gyermeknek szükséges legoptimálisabb fejlesztési lehetőség erőforrásainak megtalálása

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i> <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A 2017-2018 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi stb..) következtetései mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS) Rendszeresen ismétlődő feladatok Végzi: óvodatitkár, óvodavezető-helyettes, Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető - Változás jelentés, szabadságolások jelentése - Létszám kartonok készítése - Bérletek, ped. igazolványok - Jelenléti ívek, összegyűjtése, - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése - A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelkor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A tanév közbeni változásokat szintén rögzíti. Évente ismétlődő feladatok: - Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés - Védőnői tisztasági vizsgálat - Felnőtt alkalmassági vizsgálat - Szakértői vizsgálat kérés (Iskolaérettség, egyéb szűrés) - Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra. - Munkaterv beszámolók készítése (mk vezetők, gyógytestnevelő, logopédus, fejlesztők, tehetségműhely vezetők, óvónők) - Egészségügyi oktatást kérni a tanévben - Tűz, munkavédelmi oktatás Folyamatos napi feladatok: Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők) - Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők) - Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár) - Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető helyettes) - Csoportnapló vezetése (az új digitális formában) a PP-ben kipróbálás után kerül megfogalmazásra. - A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: óvodavezető)

Rendezvények (óvodán kívüli):

2018. szeptember. 08. városi Gulyás fesztiválon és a hozzá kapcsolódó rendezvényeken való részvétel

2018. szeptember 22 családi nap a HAJDU Zrt-nél, és a rajzpályázat lebonyolítása

2018. december 07. Jubileumi koncert volt óvodásainkkal

2019. május 01. Városonapon való részvétel

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: óvodavezető)

Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a *feljegyzések vezetése a csoportnapló adott oldalain kötelező.*)

2018-2019-es tanévben is tehetségműhelyek műhelymunkájának dokumentálása (kézműves-kuckó, Pindur-Pandur közlekedési csoport, zeneóvoda), a tehetségakkreditáció megújítása

Pedagógus életpályamoddellal kapcsolatos teendők koordinálása,

- Felkészülés a pedagógus minősítésekre éves munkaterv 1.1.1. szerint
- A változások nyomonkövetése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.

A gyermek fejlődést nyomonkövető dokumentáció vezetése, tanév végén elemzések elkészítése

Felkészülési és kipróbálási időszak a digitális csoportnaplóban az idei tanév. Abban a formában, hogy a hagyományos naplót már nem vezetik az óvodapedagógusok.

Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyerésében egy három éves aktív pedagógiai munka előtt áll az intézmény, a Pedagógiai Oktatási Központ munkaterve alapján. Ennek a feladatnak a maximális figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusok aktív bekapcsolódása szintén a tanév kiemelt feladatai közé tartozik.

A kooperatív technikákban való elméleti és gyakorlati jártasság megszerzésére további lehetőségeket keressenek a kollégák a tanév során, szerezzenek saját tapasztalatokat a témában, ezeket osszák meg egymás között. Belső tudásmegosztás egy alkalommal a kollégák számára. Felelős; innovátor mesterpedagógus

Újabb pedagógiai elemzési területünk a szabad játék után: A mozgás szerepe, helye, lehetőségei az óvodai nevelés rendszerében.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az online digitális csoportnapló, nem kifejezetten a tevékenységközpontú program számára kifejlesztett dokumentum. Várható előnyei: - online formában tárolja az adatokat - bárhol, bármilyen időpontban elérhető az óvodapedagógusok számára - megszünteti a papír alapú rendszert, így környezettudatos, gyorsabban, hatékonyabban használható a csoport pedagógiai folyamatinak tervezéséhez - Sokféle előre elkészített tematika is található benne, melyeket egy-két kattintással a pedagógusok saját terveikbe is beépíthetnek - A bevitt anamnézis alapján statisztikák lekérdezhetőek - Mivel a fejlesztésében gyógypedagógusok, pszichológusok is közreműködtek, előnyös funkciója, hogy a gyermek egyéni fejlődési menetében fejlesztési tervek is készülhetnek - Van lehetőség egyéni ötletek, elképzelések bevitelére is Várható hátrányai: - ismeretlen a pedagógusok számára, így a kezdeti első évben különös figyelemmel szükséges kezelni, az általunk nem jól működő tartalmakat felírni szükséges, hogy a programgazda számára konkrét javítási javaslatokat adhassunk - Adott mennyiségben vannak anyagok az egyes tartalmi területekhez (így lesz olyan vers, mese, zenei anyag mely nincs feltöltve a tárházba) ezek megjelölésére máshol van lehetőség - A tevékenységközpontú program négyes feladatrendszeréhez kapcsolódó tartalmak és a digitális csoportnapló tartalmainak koherenciáját kell megtalálnunk a próba év alatt. A digitális csoportnapló következményei: Amennyiben jónak ítélik meg a kollégák a tanévi próbában úgy továbbra is alkalmazzuk. Amennyiben nem, vagy javítást kérünk, vagy visszatérünk a hagyományos csoportnapló írására Csoportnapló: A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek. A PP-ben rögzítettek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a hagyományos csoportnapló vezetése során. A digitális csoportnapló szabályozására a kísérleti év után kerülhet sor. A digitális csoportnaplóban a cél, feladat megfogalmazásai, a differenciálás megjelenítése (hol, mikor szükséges) folyamatos egyéni megbeszéléseket, és elemző munkát kíván a tanévben különösen. Mivel Bázisintézményként működünk és az online csoportnapló vezetésében sincsenek még országos tapasztalatok a dokumentumaink vezetése, annak pontos pedagógiai, módszertani, elemző elkészítése rendkívül kiemelt feladat.
A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<i>Figyelembe kell venni a tervezésnél és az elemzésnél a következőket (az áthúzás jelzi a papír alapú és a digitális csoportnapló átállási időszakában még a szabályozás is átmeneti:</i> Éves munkaterv tartalmazza az AP szerinti tevékenységformákhoz kapcsolódó várható, tervezett tevékenységeket/anyagokat/témaköröket. Ez a tervezés egy nagyon távlati terv a pedagógusok számára, hiszen a gyerekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés, és egyéb tényezők a tanév elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan, hiszen a portfólióba és a minősítéskor szükséges éves munkatervet készíteni.

	Az éves munkatervet, tematikus terveket az óvodapedagógusok számítógépen szerkesztett, nyomtatott formában a csoportnaplóba beragasztva is elkészíthetik. <i>Éves szándékterv</i> is kerül a csoportnaplóba, melyben évszakonként a tematikus terv témái, a feldolgozni kívánt témakörök, ünnepek, hagyományok, kerülnek átgondolásra tanév elején. Itt ötletek szintjén az éves csoportprogramok már megjelenhetnek. <i>Tematikus terv:</i> Egy egy tematikus egységet foglal magába, mely egy négy hét közötti időszak konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeit/anyagát foglalja magába. Ebben a témához kapcsolódó cél és feladatrendszernek, alkalmazott módszereknek is konkrétan meg kell jelennie. <i>Heti terv,</i> mely heti lebontásban tartalmazza a konkrét megvalósításokat. Ebben van lehetőségük a pedagógusoknak olyan gyermekek által spontán megvalósuló dolgokról is feljegyzést készíteni, melyek tervezés nélkül, de megvalósultak a hét során. A heti terv és a tematikus terv között a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel, (valahol azonban szerepelnie kell) a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat, illetve a tevékenységekhez konkrétan kapcsolódó anyagok (pl.: verselés-mesélés, zenei nevelés) A csoportnaplóban az éves munkaterv, és a tematikus tervek megjelennek. Az óvodában kidolgozásra került a tematikus tervek rövid, cél, képességfejlesztési feladat, módszert meghatározó tartalmi kidolgozása. A tematikus terv, és az óvodapedagógusok heti terve is egymásra épüljön, de ne fedje egymást A módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja óvodánk számára a pedagógiai nevelő-oktató munkában nem kíván meg változtatásokat. A dokumentumok koherenciáját szükséges elvégezni az éves munkaterv 1.1.1. pontja szerint.
A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek: 1) Évente két alkalommal tanévnyitó/ tanévzáró és a tanévközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező. Témakörei: - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2018/2019) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2017/2018) A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár. Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes és a BECS vezetője. Ideje: 2018. augusztus 29. tanévnyitó és tanévet záró 2019. június 21. évközi záró 2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell döntenie. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet

	egyenként. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak. A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal Felelős: óvodavezető, és az egyház által hitoktatást végző személyek
--	---

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> <i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i> <i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése <i>Célja:</i> az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. <i>Ügyviteli:</i> - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok, egészségügyi könyvek <i>Tanügyigazgatási:</i> - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/ Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: óvodavezető <i>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatai:</i> Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: óvodavezető helyettesek, <i>Időpontja: november és január</i> A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.

Önértékelési kézikönyv, BECS éves terve, pedagógus önértékelések, intézményi tanfelügyelet vezetői tanfelügyelet eredményei alapján a pedagógiai munkához kapcsolódó ellenőrzés az idei tanévben nincs. Mivel megtörtént a teljes pedagógus kör önértékelése, így az elkövetkezendő tanévben ehhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat nem határozok meg.

A BECS tagjai: Varga Ibolya, Gábor Sándorné, Marján Irén
Feladatuk a változások nyomonkövetése.

A 13/2018 (VI.14.) EMMI rendelet 12§ (1) bekezdése alapján az OH 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

Ennek jogszabály szerinti kötelezettségei a fenntartó és az óvoda számára is különös körülményt igényelnek, valamint az ellenőrzésnek való pontos adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni szükséges.

A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját az idei tanévben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonító mérési elemzésének helyét megkeressük. Amennyiben a felület erre nem ad lehetőséget úgy más módot keresünk az összehasonlító elemzés elkészítésére.

Az óvodavezetői mesteri programja és az innovátor óvodapedagógus mesteri programja alapján a feladatok teljesítését a mesteri programban megtervezett módon szükséges folytatni. Erről a mester pedagógusok évente egyszer beszámolnak a fenntartó az intézmény vezetése felé.

Az óvodavezetői ellenőrzés célja az óvodapedagógusok csoportjainak mozgás megfigyelése. A mozgás, mint kötött foglalkozás akár a tornateremben akár az udvaron vagy más helyszínen is szervezhető a megfigyelés napjára. Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban történő heti terv mellett a látogatás napjára vázlattal is készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. Az óvodapedagógiában szervezés és tervezés megvalósítás szempontjából a mozgás nagy körülményt, rugalmas gondolkodást, a differenciálás, öndifferenciálás lehetőségeinek felismerését is magába hordozza. A látogatás célja: Az óvodapedagógusok mozgás foglalkozása a hozzá kapcsolódó tervezés az eszközök előkészítése, a játékok és feladatok szervezése milyen sikereket, eredményeket hozott a kollégák számára, mely területen szükséges számukra jó gyakorlatok szerzése.

Látogatási tematika:

A látogatást előzménye:

- 2017/2018-as tanévben video és fotó segítségével előadás az eszközök használata a foglalkozás anyagához kapcsolódóan.
- 2018/2019-es tanév októbere előadás Dr. Csányi Tamás adjunktus ELTE Tanító- és Óvóképző Kar téma: mozgáshoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati előadás

Látogatás: 2018. január-május a beosztásokat az óvodapedagógusok egyéni időpontjaik alapján jelölik meg.

Látogatás után: 2019/2020 tanév hospitálás, tapasztalatcsere, egyéni jó gyakorlatok bemutatása, megbeszélése az óvodapedagógusok között.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	BECS éves tervében meghatározott módon történik. Az idei tanévben, ha a törvény más-ként nem szabályoz nem szükséges sem önértékelés, sem vezetői, intézményi tanfelügyelet az óvodában. Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékelésekhez, a tanfelügye-lethez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai A tanévi pedagógus ellenőrzések dokumentálása, értékelése az online csoportnapló miatt változni fognak.
---	--

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i> <i>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i> <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elem-zik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülei-nek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.).A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egy-értelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok szá-mára. Az óvoda összesített eredményeinek újszerű elemzése folyamatban van, az óvo-davezetői mesterprogram része. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelö-lését. Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára. A fejlesztő pedagógusok segítsék az óvodapedagógusokat a mérési dokumentációk elemzésében, valamint abban, hogy mely gyermekeknek van szüksége fejlesztő, logopé-diai, gyógytestnevelési esetleg tehetséggondozó foglalkozásokon részt venni. Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a tanévben. 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logo-pédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye az óvodánkkal megbízott logopédus és óvodapedagógus/logopédus kol-léganónkkal közösen végzi a tanévben. A tanév elején a szakértői bizottság szakemberei elvégzik az előző tanév végén kért óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait. Iskolaérettségi vizsgálatra is januárban megtörténnek a vizsgálatkérések, melyeket a szakszolgálat szakemberei igyekeznek helyben elvégezni. A fejlesztő pedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékelik a gyermeke fejlődését. SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól. A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefe-dik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiinduló pont a fejlesztési munkához, a tehetségműhelyekbe való tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2019. január 31. A vezetői tanfelügyelet eredményei alapján, 1.2.1.1-ben megfogalmazottak szerint szükséges a korrekciót megvalósítani Intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a korrekciók megtétele Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség a kollégák számára. A minősítések zavartalan lefolytatásának biztosítása.

2- Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a tanévi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. Ezáltal személyiségfejlesztő hatásuk vitathatatlan. A kooperatív technikákban való elméleti és gyakorlati jártasság megszerzésére további lehetőségeket keressenek a kollégák a tanév során. Működjön a tudásmegosztás ezen a területen is. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 3-4 tanévben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata.

	Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinteken a továbbfejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége.
--	---

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére: Részei: PP, 2.4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg. A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatóságáról az óvodában lévő mesterpedagógus mesteri programja is szól. Blogjának nyomonkövetése (kooperativmuhelymunkak.blogspot.hu), az általa javasolt szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a kooperatív játékok és az általa nyújtott szociális tanulási folyamat megismerésében. E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában. „Összejönni jó kezdés, együtt maradni-haladás, együtt is dolgozni –siker- Henry Ford A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében: -saját feladat a csoporton belül-saját felelősség -lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére -alkalmazkodási képesség fejlődése. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára. A kooperatív technikákban szerzett eddigi tapasztalatait a mesteri program két éve alatt megtapasztalt gyakorlatait belső továbbképzés keretében 2018. őszen mutatja be a kolléganő. Ennek a továbbképzés folytatása, hogy bázisintézményként két egymásra épülő délutáni továbbképzés keretében mutatja be kolléganő kooperatív jó gyakorlatát az érdeklődő óvodapedagógusok és tanítók számára. E képességek fejlődését segíti a szabad játék, a tehetséggondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntés választás lehetősége a szabadidős tevékenységeken belül.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i> <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> <i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i>
--------------------	--

	<i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i> <i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i> <i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i> <i>Célzott programokat tár fel.</i> <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a tanév- be. A PP. külön fejezetében 4. pont olvasható a gyermekvédelem címszó alatt. A családsegítő Szolgálat havonta megtartott eszmegbeszélő értekezletein a gyer- mekvédelmi felelős vegyen részt. A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyres helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi este- megbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában. A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomkövetés szintén beletartozik. Új elem az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk. Miután a célja és feladatai konkrétan kiforrottá válnak be kell építeni az intézményi doku- mentumok közé is. Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő eszmegbeszélé- seket legalább évente 3-4 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytest- nevelési szenzoros torna, pszichológiai , logopédiai lehetőségek adóttak. Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően a: Tanévi beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani kellett a tan- kerületi pedagógiai szakszolgálat részére. így a következő tanév kezdetén úgy tűnik, megtörténnek a vizsgálatok, melyek a következő évi fejlesztések alapjául szolgálnak. (15/2013-as EMMI rendelet szerint) Már a 2017/2018-as tanév végén megtörténtek a pedagógiai pszichológiai vizsgá- latok. azok eredményeit felhasználva alakul ki a fejlesztésre szoruló gyermekek beosztása. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában. Sajnos hátráltató tényező az, hogy az óvodából az utóbbi néhány évben elmenő kollégák éppen a fejlesztőpedagógusi végzettségűek voltak, így fejlesztőpedagógiai vég- zettség megszerzése fontos célja az intézménynek.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai prog- ramjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i> <i>A nevelhetőség, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkü- lönbözötett figyelmet kapnak.</i> <i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás- tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-------------------------------	--

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	PP. 3.1.1. Játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel A 2017/2018 EFOP3.1.1 keretén belül megszervezésre kerülő továbbképzések végeztével a közös nevelőtestületi bemutatás, egymásnak a tapasztalatok átadása, a tudásmegosztás PPT-n keresztül. Időpontja: 2018. szeptember 25-én kedden délután A vezetői ellenőrzés 1.3.1 alapján Módosított Alapprogram és az intézményi dokumentumok koherenciájának vizsgálata PP módosítások elvégzése. Határidő: 2019. augusztus 31.
--	--

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is (2.4.1.), valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (EWWR hét, Mobilitás hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb..) A kollégák számára szeretetnyelv, lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, olyan lazító programok szervezésén mely a felnőtt dolgozók feltöltődését szolgálja. A régi óvodai részé csodaszép megújulása után az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is. Bővült az óvoda udvarán lévő játék, a homokozókból folyamatosan gyorsan fogy a homok, ezekre megoldásokat kell találnia a kollektívának.
Feladatok	Az óvoda Zöld Óvoda címe megújítása. 2018. szeptember 05-éig. E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó) Kincses Kultúróvoda 2017 sikeres pályázatának zárása elszámolás

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i>
-------------------------------	--

	<i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az AP, és a PP is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység. Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi fejlesztési feladat. Majd a nevelés tanulás évi két alkalommal történő értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is. Az óvodai gyermek nyomkövetési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, 11 részterületet figyelünk meg a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről. A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelenjen meg a nevelési folyamatban. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a tanévben. Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen a online felületen a tudásmegosztás.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A tanévben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervük tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervük elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők Szülői értekezletek rendje Kötelezően tartandó szülői értekezletek: 1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2019. június 26. 2) Kötelező témakörök: 1. az óvoda házirendjének ismertetése

	2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes Összehívja: óvodavezető helyettes 3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, április) Kötelező témakörei: 5. az óvoda házirendjének ismertetése 6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 8. iskolaérettség kritériumai Vezetik: a csoport óvodapedagógusai 4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. Összehívja: óvodapedagógus A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: 9. jelenléti ív 10. jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése Felelős: óvodapedagógusok Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a tanévi szünidőben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. Az idei tanévben a 2017/2018-ban befejezett pályázatok helyébe nem lép új, nincs kiemelt nagy óvodai rendezvénysorozat. Így kicsit csökkentve az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők feladatit, megpróbáljuk az egyéni és csoportos feltöltődésekhez megkeresni az alkalmat. Illetve a napi munkára koncentrálni csökkenteni a külső megfeleléshez való stresszes állapotokat.
--	---

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i> <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</i>
----------------	--

	(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a családlátogatás alkalmával A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése évente kétszer
feladatok	A mérési rendszer eljárásrendjének pontosítása a P.P.-ban felelős: óvodavezető A gyermek mérések összesítésének megtétele és elemzések elkészítése ha a digitális csoportnapló nem ad rá lehetőséget más módon fog megtörténni az összesítés (felelős: óvodapedagógusok) A gyermek mérések össz. óvodai méréseinek értékelése és összesítése az éves beszámolóhoz. (felelős: óvodavezető) Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és óvodavezető)

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Meglévő értékeink további fenntartása Az előző évben megnyert sikeres pályázatok megvalósítása, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia. A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban. A) Pályázatok megvalósítása: - NTP-OTKP-18-0096 - OH Bázisintézmény - LEGO pályázat családi nap és beszerzések átvétele - Okosóvoda nyertes pályázat kapcsán a saját honlap elkészítése B) Várható pályázatok újrapályázása: - zöld óvoda - kiváló akkreditáción újraakkreditálás - Pindur-Pandur országos közlekedési versenyen való részvétel C) Mesteri portfólió véde és minősítések megvalósítása
feladatok	2019. június 21-én A tanév végén megtartott nevelőtestületi értekezlet a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, javaslatok alapján, illetve a részleges tanévi beszámoló megvitatására kerül sor. 2019. augusztus végén A nevelőtestület tanévet záró és egyben a következő tanévet nyitó értekezletén fogadja el az előző tanévi beszámolót.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása neve-</i>
----------------	---

	<i>lőtestületi feladat.</i> <i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket (ebben található az összesített mérési eredmény is) a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2017-2018 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2018-2019-es tanévi célkitűzések.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i> <i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az iskolával való kapcsolat tartás (melyben a gyermekek nyomonkövetése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselevési tervben meghatározottak szerint történik). A tehetségműhelyekben a gyermekek nyomon követése, illetve ezt megelőzően javaslat iskolai művészeti képzésben, vagy tehetségműhelyben való részvételben javaslattevél. Mesteri portfólió (mesterprogram részterv 1. alcsoportja tartalmaz ezzel kapcsolatos feladatokat)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i> <i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> <i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i> <i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i> <i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i> <i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i> <i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.

	Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ennek további folytatása és új lehetőségek felkutatása folyamatos feladat. A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása. A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben ebben a tanévben az előző tanévek óriási programjai után a lazító programok, a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálása az eddigi hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei. A dadusok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.
--	---

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i> <i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	2017-2018-as továbbképzési terv szerinti szakvizsgák megvalósulása. Be kell kapcsolódni az óvoda fentiekben többször említett EFOP, és OH –s pályázatainak keresztül más intézményekben a képzésekbe. (Éves munkaterv 1.2.2.1. pontjai alapján) A szakmai továbbképzésről a pedagógusok tanévi továbbképzési programja rendelkezik. Egy fő óvodapedagógus kezdi meg szakvizsgás tanulmányait. Egy fő folytatja előző tanévi szakvizsgás tanulmányait A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE 1. A szakmai képzés a 2018. évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2019. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára. 2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 3. Mint kiválóra akkreditált tehetség pont a tehetségműhely vezetőinek folyamatos továbbképzésekkel kell kapcsolatot tartaniuk, a többi tehetséggel. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt a tehetséggel kapcsolatos képzéseken.

	4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS TAGJAI számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2019/2020-as tanévi kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. 5. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv 1.2.2.1. és a 2.1.2.pontja szerint. 6. 2018. október hónapban belső továbbképzés Dr. Csányi Tamás adjunktus előadásában
--	--

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

4.3.1. Elvárás	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz, szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint való-sul meg	Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport illetve az emailok napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A csoportszobákban lévő új PC-k, TV monitorok a beszerzett projektora szuper-gyors internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Aktuális azonnal feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken keresztül kap-ják.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedett-ségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézi-könyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint való-sul meg	A Bázisintézményi kötelezettségünk és tehetségműhelyeink működése, de az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápo-lása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az éves munkaterv mellékletében található munkaterv is tartalmazza a külső partnerekkel való együttműködést. A módosított OAP R.1. melléklet IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei cím, új 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsola-tépitésre törekszik és –lehetőség szerint- szakmai kapcsolatot tart fenn.” A

	rendelet módosítást megelőzve óvodánk két éve kapcsolatot épített ki az Ukrajnai kis'Téglással. Mely a következőkben valósult meg a 2016/2017-es tanévben: - Óvodánk új óvodai méretű asztalokat vásárlását koordinálta, melyre az összeget a Szociális Gondozási Központ műsorának adomány bevétele biztosította. Az asztalokhoz óvodánkból felújított székeket adtunk, valamint játékokat is gyűjtöttünk. Mindet a kis'Téglási óvoda számára. - Még ebben az évben a kis'Téglás kórusa vendégszerepelt az íjászversenyen, mely alkalomkor óvodánk főzött a kórus tagjai számára vacsorát. 2017/2018-as tanévben: - Óvodánk meghívta a Dominus kórust az intézményünk 60. évfordulójára énekelni. A Dominus kórusban soka pedagógus így óvónő is, alkalmat adott szakmai betekintésre is a látogatás. A két Téglási énekkar közös éneklése sem maradhatott el ezen ünnep alkalmával. - a tanév végén óvodánkban már nem használt 8 db PC és sík monitort adományoztuk a kis'Téglásiak számára 2018/2019-es tanévben - Ősszel látogatást tesz városunk a kis'téglási településre, a két óvoda közötti szakmai kapcsolat felvételét kezdeményezem.
--	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i> <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i> <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i> <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-je egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Különös jelentősége van az önértékelésben (, intézményi) a szülőknek, és a fenntartónak, mint partnereknek. Az óvoda pályázati munkái révén, több szinten tart kapcsolatot, ennek meghatározott formáit az aláírt együttműködési megállapodások, szerződések tartalmazzák. Illetve a pályázatokon belül a vállalt partneri, együttműködési formák szerint kell a partneri működést folytatni, és dokumentálni.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i> <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i> <i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. Nyilvánossá tétel: www.teglas.hu-n Felelős: BECS, óvodavezető

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.E Ivadás	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) -
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg: - Téglás Város Önkormányzatának közművelődési programja - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez Az idei tanévben a következő közszerepléseket végezzük: - Gulyásfesztivál –kézműves tevékenység - Idősek napi gálaműsor - HAJDÚU ZRT családi nap - ezüstcsengő – ovi cuki, - Május 1-je – kézműves kuckó, A közszereplés magasabb szintjét képviseli: - Az OH Bázisintézményi szerepe. - Valamint a digitális csoportnapló használatát amennyiben számunkra is sikeres lesz, elősegítjük más intézmények számára is. Erre a program tulajdonosával már szóbeli megállapodást kötöttünk. Óvodánk szakmai, pedagógiai részvétele, megyei, és országos szintű lett. Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvoda gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvadás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelő nevelőmunkához. Jó gazda módjára saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak (a közfoglalkoztatottak is) az intézmény berendezéseire. Munkaköri leírások tar-

	talmazzák. Az óvodavezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor. A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához. Felelős: óvodavezető, helyettesek, karbantartó A régi óvoda teljes felújítása által egy XXI. századi országos szinten is igen egyedülálló intézménnyel büszkélkedhet városunk, s büszkéek vagyunk ár mi pedagógusok óvodai dolgozók. A jó gazda gondoskodása, az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Mivel egész nyáron nyitva van az intézmény, ezért a csoportszobák árnyékolása, hűtése megoldást kíván. Az óvoda napeleemes rendszerének felszerelésére ebben a tanévben kerül sor.
--	--

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk a Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvéleménynek alapján vállalja a fejlesztésüket is Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, DSZIT terápia, gyógytestnevelésre szakosodott kolléganő, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a neve-</i>
---------------	---

	lő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Fejlesztő pedagógusok képzése elengedhetetlen az óvodai fejlesztő munka számára. Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. A GYED-en lévő óvodapedagógusok helyettesítését végzett óvodapedagógussal nem sikerült megoldanunk. A pályázatot folyamatosan kiírjuk.
feladatok	A tanévben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése. A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok. Szabadidős munkaközösség feladata a megszervezés Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak, szakmai hitünk meggyőződésünk, Tégláshoz való lokálpatrióta hozzáállásunk egyaránt meghatározza. A jubileumi ünnepről elmaradt volt óvodásaink koncertjét karácsonyi időszakban a Degenfeld kastélyban tervezzük megrendezni, ahol egyéb kísérő program mellett bemutatjuk Bárczay Anna nemrégiben előkerült portréját is. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1.Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzet-elemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. Munkaköri leírások frissítése szükséges 2019. januárban.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1.Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1.Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre lassanként letisztulnak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek

	megőrzése céljából. A fenti tartalmak a tanévben megvalósuló pályázatok megvalósításában kiteljesednek.
--	--

7. **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.** (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	PP. A PP módosítása szükséges a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja miatt és a már eltelt három évben megváltozott nevelési, pedagógiai eljárások, folyamatok, módszerek miatt. Pl.: Digitális csoportnapló,

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>	
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/Feladat Szeptember - ügyviteli - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - online csoportnapló megismerése - Fejlődési napló előkészítése	Határidő/felelős Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2018. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2018. szept. 20 /óvónők/

	- Felvételi mulasztási napló előkészítés - Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is pedagógiai Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne: - óvodapedagógusok hospitálása - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása - Óvodai jubileumi rendezvény. Gulyásfesztivál, gyári nap, LEGO nap feladatainak megvalósítása Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) dajkai tanévnyitó értekezlet	2018. szept. 20. /óvónők/ 2018. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2018. szeptember 30. és utána folyamatos 2018. szept. 30. /óvodavezető-h., mk. vezetők/ 2018. szept. 15. /óvodavezető h./ 2018. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2018. szept. 15. /védőnők/ folyamatos/ óvodatitkár 2018. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2018. szept. 30. óvodatitkár 2018. szept 30. óv. vez 2018. augusztus 28. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, óvodavezető és helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok Gulyás fesztivál, ízek fesztiválja: szept 08. HAJDU családi nap: szept. 22. LEGO nap: szept. 17. 2018. szept. 30. Iskolai kapcsolattartó, óvodavezető 2018. aug. 29. ó.vez, és h.
--	---	--

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli - Statisztikai létszámjelentés - Gyermekek nyomonkövetési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése, pedagógiai - Pindur-Pandur közlekedési tehetségfejlesztő program beindítása - Zeneóvoda tehetségfejlesztő program beindítása - Kézműves kuckó tehetségfejlesztő program	2018. okt. 15. /óvodavezető / 2018. okt. 31. /óvodapedagógusok/ 2018. okt. 15. /óvodavezető/ 2018. okt. 15./ óvodavezető-helyettes hitoktatók/ 2018. okt. 01. /közlekedési műhelyvezető/ 2018. okt. 01. /zeneóvoda műhelyvezető/ 2018. okt. 01. /kézműves műhelyvezető/

beindítása		
-	Udvari játék ellenőrzések	2018. okt. 31-ig karbantartó
Hónap/ Feladat		Határidő/Felelős
November / ügyviteli		
- Iskolai látogatás az első osztályban		2018. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs.tartó, óvodaped./
- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése		2018. nov. 30. /óvodavezető és-h./
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése		2018. nov. 15. óvoda titkár, óvodavezető-helyettes
- Dajkai tisztasági ellenőrzés		2018. nov. 30. /óvodavezető- helyettes/
pedagógiai:- portfóliók feltöltési határideje		2018. nov. 30.
Hónap/ Feladat		Határidő/Felelős
December / ügyviteli		
Selejtezés, előkészület a leltárra		2018. dec. 31. /óvodatitkár/
Költségvetés készítése		2018. dec. 15. /óvodavezető
(Az éves karbantartási terv elkészítése)		óvodatitkár, karbantartó/
Bérek elkészítése a költségvetéshez		2018. dec. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/
Téli szünetre létszám meghatározás		2018. dec. 15. /óvodatitkár, óvodavezető-h./
GKM rendelet alapján a játszóudvar minőségének vizsgálata		2018. dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/
pedagógiai		óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően
Karácsonyi ünnepkör megünneplése		/óvodavezető-h./
Évadzáró		2018. dec.07. /szabadidős mk. ó. vez/
Jubileumi koncert		2018. dec. 31. (BECS/
BECS éves tervének ismertetése, elfogadása,		
Hónap/ Feladat		Határidő/Felelős
Január/ügyviteli		
Irattározás		2019. jan. 15. / óvodavezető /
éves irattár és iktatás előkészítése		2019. jan. 01. / óvodavezető /
- Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat		2019. jan. 15. /óvónők, óvodavezető /
Leltárkészítés		2019. jan. 30. /óvodatitkár/
Költségvetés elkészítése, elfogadása		2019. jan. 30./ óvodavezető h., óvodatitkár /
- Rendszeres óvodabajárás		2019. január 31.
dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre		2019. január 31.
pedagógiai		
- Dajkai tisztasági ellenőrzés		2019. jan. 31-ig óvodavezető-helyettes/
- Udvari játék ellenőrzések		2019. jan. 31. karbantartó
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése		2019. jan. 31.
Hónap/ Feladat		Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli		
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási)		2019. febr. 28. /óvodavezető és-helyettes /
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez		2019. febr. 15. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács, érintett kollégák/
pedagógiai		
- Óvodai farsang		óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően
- Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)		EMMI miniszter; óvodavezető

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március / ügyviteli Beiskolázási terv készítése Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ Virágosítás, udvarrendezés Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (2) - Gyermek nyomonkövetési rendszere mérések	2019. márc. 31. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács elnöke/ 2019. márc. 31. / óvodavezető/ 2019. márc.20-22 /óvónők 2019. márc. 23,26 /óvónők/ szabadidős munkaközösség vezető, karbantartó, Zöld óvoda team óvodapedagógus, óvodavezető 2019. márc. 31. óvónők óvodapedagógusok március – április hónapban
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április / ügyviteli Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása Beiratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése Beiratás Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja Szülői értekezletek GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (3)	Mindenkor EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt 2019. ápr. 15. /óvodavezető / 2019. ápr. óvodavezető./ 2019. május 18-ig /óvodavezető, óvodatitkár/ 2019. ápr. 30. /óvónők/ 2019. ápr. 30. / karbantartó/ óvodavezető 2019. május 31-ig
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május / ügyviteli 0. szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak Szülői Szervezet záró értekezlet Kitüntetési javaslatkérés, és javaslatlétel Szabadságolási terv elkészítése Pedagógiai 11. Anyák napja 12. Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal	2019. máj. 30. /résztvevők: óvodapedagógusok is. / 2019. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/ 2019. máj. 31. /Közalkalmazotti Tanács elnöke, óvodavezető / 2019. máj. 31./óvodavezető- helyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/ 2019. máj. 30. /módszertani munkaközösség vezető/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június / ügyviteli - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek	2019. jún. 05. /óvónők, óvodavezető 2019 jún. 14. /óvodavezető

	megvalósulásai, egyéni értékelések stb../ - Következő tanévi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése Pedagógiai - Beszámolók bekérése /óvónőktől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.; 3.1. pontja alapján” - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Tanévzárók csoportonként - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2019. augusztus 31. óvodavezető 2019. jún. 30. /óvodavezető és-h., karbantartó 2019. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ 2019. jún. 21. /óvodavezető./ 2019. jún. 30-ig /óvodavezető/ 2019. jún. 30. /óvodavezető/ 2019. június 04. 2019. május 31-június 20/óvónők 2019. június 25. /óvodavez. óvónők
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Július / ügyviteli - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése	/karbantartók, óvodavezető-helyettes/ folyamatos/ óvodavezető
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Augusztus / ügyviteli - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez - Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI 146§(1) - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese) - Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak Pedagógiai Nyári szabad játék megszervezése Iskolára hangoló hét Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak Tanévzáró és Tanévnyitó értekezlet Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2019. aug. 01. /óvodavezető/ 2019. aug. 15. /óvodavezető/ 2019. aug.24. /óvodavezető / 2019. aug. 22. /óvodavezető / 2019. aug. 24. /óvodavezető / 2019. aug. 27. /óvodavezető / 2019. aug. 01. óvodavezető, óvodatitkár, 2019. augusztus 24-28. óvodapedagógusok 2019. aug. 24- 28/módszertani munkaközösség vezető, pedagógusok/ 2019. június 01 -aug.24. /óvodavezető/ 2019. aug. 27-31 iskolai kapcsolattartó óvónő 2019. aug.25. /óvodavezető és-helyettes, módszertani munkaközösség vezető/ 2019. augusztus 28. /óvodavezető és h. 2019. aug. 31. felelős: ó.vez.

2018-2019 tanév életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2011-ben született	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük esetleges szakértői döntés alapján maradhat óvodában)	2012. január 01 – és 2012. augusztus 31. között születettek	20/2012. EMMI rend.21 §-ának 2d) pontja alapján (szakértői döntés)
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kellene kezdeniük, de dönthet az óvoda az óvodában maradásról)	2012. szept. 01- 2012. december 31.	20/2012. EMMI rend.21 §-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak	2013. január 01- 2013. augusztus 31. között születettek	20/2012. EMMI rend.21 §-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda 2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§ (2)
Középső csoportos korúak	2013. szeptember 01- 2014. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak	2014. szeptember 01. – 2015. augusztus 31. között születettek	20/2012 EMMI rendelet Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk
Mini csoportos korúak	2015. szeptember 01. – 2016. augusztus 31-ig születettek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő
Szászszerszép	Szabóné Györfly Zita Marján Irén	Kovács Istvánné	X					1
Szivárvány	Nagy-Misinkó Ditta Dudásné Vass Zsuzsanna	Csoma Anita	X					
Csibe	Huberné Szabó Edina Major-Hajdú Zsuzsa	Pogácsásné Lovas Mónika	X					
Kisvakond	Veresné Hevesi Zsuzsanna Baranyi Hajnalka	Hevesi Dánielné	X					
Napocska	Bacsóné Csobán Mónika Gránicz Lajosné	Papp Judit	X					
Margaréta	Gábor Sándorné Kiss-Molnár Renáta (ped.assz.)	Sain Zsoltné	X					1
Katica	Varga Ibolya Szilágyi Szilvia (ped.assz.)	Kóka Ferencné	X					
Cica	Nagyné Nagy Mária Urbán Mihályné	Horváth Lajosné	X					
Pillangó	Tóth Imréné Nagy Mária	Hegedüs Sándorné	X					1
Csicsergő	Kiss-Dankó Katalin Gerhardt Veronika	Kukucska Lászlóné	X					

Pedagógiai munkát segítőik: Pedagógiai asszisztensek: Kiss-Molnár Renáta, Szabó Sándorné, Tar Ágnes, Szilágyi Szilvia, Csoma Anita

Óvodatitkár: Harangi Béláné

Műszaki alkalmazott:

Szabó Miklós

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adatok	óvodapedagógusok száma	óvodapedagógusok száma ebből egyes-en	Dajkák száma	Pedagógiai asszisztensek száma	óvodatitkár száma	műszaki dolgozó száma	Ebből engedélyezett	
2018. 10. 01. adat	21	2	10	3+2	1	1	36	
2019. augusztus 31.								

Intézményvezetés

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2018. 10. 01. adat	1	2
2019. 08. 31. adat		

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	Egyéb munkakörben foglalkoztatott	
	dajka	pedagógiai asszisztens				
2018. 10. 01.	10	3	0,3	1		1
2019. augusztus 31.						

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga Érintettek neve	A vizsga idő- pontja	A vizsga ered- ménye	Elérni kívánt fokozat fokozat
2018/2019	Veresné Hevesi Zsuzsánna			M
2018/2019	Baranyi Hajnal- ka			PII
2018/2019	Gránicz Lajosné			PII
2018/2019	Varga Ibolya			PII.

A vezetői óraszám

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek
2018. 10.01. adat	8	22

Módszertani szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Zimánné Marján Irén					
Tagok neve						
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
Időpont	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Szabadidős szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Gránicz Lajoné					
Tagok neve						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
Időpont	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Szabó Sándorné, Tar Ágnes ped. asszisztens munkaidő beosztása

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
9.00-10.30				
10.30-12.00				
12.00-14.00				
14.00-15.00				
15.00-17.00				

Molnár Renáta ped. asszisztens munkaidő beosztása

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
9.00-10.30				
10.30-13.00				
13.00-15.00				
15.00-17.00				

Szabó Mónika Óvodavezető munkaidő beosztása		Dajkák munkaidő beosztása	
Hétfő	06.00-13.00	Heti váltásban területenként (hétfőtől - péntekig)	
Kedd	06.00-13.00	8.00-16.00	8.30-16.30 9.00-17.00
szerda	06.00-13.00		korais
Csütörtök	06.00-13.00		05.30-13.30
Péntek	06.00-13.00		

Harangi Béláné óvodatitkár	
Hétfőtől - csütörtökig	7.30-16.00
Péntek	7.30-13.30

Óvodapedagógusok munkaidő beosztását az óvodavezető-helyettesek végzik

Ó V O D A P E D A G Ö G U S	Hétfő	százsorszép	szírvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katia	csicsergő	pillangó	cica
	Kedd	korais zárós	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30
	Szerda										
	Csütörtök										
	Péntek										
	Hétfő	százsorszép	szírvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katia	csicsergő	pillangó	cica
	Kedd	7.00-13.30 10.30-17.00	korais zárós	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30
	Szerda										
	Csütörtök										
	Péntek										
2 heti tervezés	Hétfő	százsorszép	szírvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katia	csicsergő	pillangó	cica
	Kedd	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	korais zárós	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00
	Szerda										
	Csütörtök										
	Péntek										
	Hétfő	százsorszép	szírvány	csibe	kisvakond	napocska	margaréta	katia	csicsergő	pillangó	cica
	Kedd	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	korais zárós	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.30-14.00 10.00-16.30	7.30-14.00 10.00-16.30
	Szerda										
	Csütörtök										
	Péntek										

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

ÓVODAVEZETŐ NEVE :

SZABÓ MÓNKA

ALÁÍRÁS:.....

PH:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Bárczay Anna Városi Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018-2019 tanév éves munkatervét elfogadta.

45

Kelt: Téglás, 2018. augusztus 28.

.....
intézményvezető

Az óvoda irattárában ..95/025(2)/2018..iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2018-2019 nevelési év tervét.

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.