

TÉGLÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL
4243 TÉGLÁS, KOSSUTH U. 61. sz.

T Á J É K O Z T A T Ó
A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2012. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A hivatal látja el az önkormányzatnak, illetve a jegyzőnek jogszabályokban megállapított feladat- és hatásköröket Téglás közigazgatási területén, továbbá 2012. december 31-ig körzetközpontként ellátta a városi gyámhivatali-, illetve az okmányirodai feladatokat Téglás és Bocskai kert vonatkozásában. Az érintett lakosok száma (2012. december 31-ei adatok szerint): 6553 fő téglási, és 3187 fő bocskai kert lakos volt.

1. TITKÁRSÁG

A titkárságot a jegyző vezeti. Ide tartozik az aljegyző és egy vezető-főtanácsos, az ügyviteli feladatokat ellátó két ügykezelő, továbbá egy gépkocsivezető, két takarító és egy kézbesítő.

Ügyvitel, iratkezelés

A Polgármesteri Hivatalban a titkárságon kezdődik és végződik az ügyintézés azzal, hogy itt történik naprakészen – számítógépes program segítségével – a központi iktatás és irattározás, továbbá itt továbbítják a hivatali postát.

Az ügyiratok számának változása egyenes arányban van az elvégzett munka mennyiségének változásával. Az elmúlt év ügyiratforgalmát részletező adatokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

	Összesen iktatott ügyirat:	Változás %-a: (az előző évhez képest)	Közigazgatási hatósági (döntések) határozatok száma:	Önkormányzati hatósági (döntések) határozatok száma:	Egyéb intézkedések, és nem határozattal záruló ügyek:
1997.	9.638	-	1.639	1.356	6.643
1998.	10.748	+12 %	4.866	2.599	3.283
1999.	11.998	+12 %	5.377	1.975	4.646
2000.	14.141	+18 %	8.208	1.976	3.957
2001.	17.224	+22 %	10.550	1.919	4.755
2002.	18.506	+7 %	9.790	1.936	6.780
2003.	22.530	+22%	9.900	1.994	10.636
2004.	28.965	+29%	3.507	2.089	23.369
2005.	25.335	-13%	2.472	2.152	20.711
2006.	27.547	+8,7%	3.505	1.739	22.303
2007.	27.424	-0,45%	5.668	598	21.158
2008.	28.132	+2,6%	6.062	651	21.419
2009.	29.040	+3,2%	3.127	805	25.108
2010.	32.598	+12%	5.969	877	25.752
2011.	34.751	+ 7%	5.009	818	28.924
2012	35.133	+1 %	7.439	396	27.298

Az elmúlt 16 év összesített ügyirat-statisztikáját összehasonlítva, – amit az előző táblázat tartalmaz – megállapíthatjuk, hogy 1997-től több mint háromszorosára nőtt a beiktatott ügyiratok mennyisége. Az utóbbi 5 évben 30 ezer körül ingadozik az ügyiratszám, ami a járási hivatalok felállítása következtében lezajlott feladatki szervezés miatt 2013-ban már várhatóan csökkenni fog.

A jogorvoslati eljárások száma – a korábbi évek adataihoz hasonlóan – továbbra is alacsony, az 7439 államigazgatási jogkörben hozott határozatból 10 ellen nyújtottak be jogorvoslati kérelmet (fellebbezést). A fellebbezések alapján 5 esetben saját hatáskörben módosítottuk korábbi döntésünket, és 5 esetben a Kormányhivatalhoz terjesztettük fel a fellebbezést. A II. fokú hatóság mind az 5 esetben helybenhagyta döntésünket.

Az elmúlt évben önkormányzati hatósági jogkörben hozott 396 határozatból egyel szemben sem kezdeményeztek jogorvoslati eljárást.

Jogalkotási-, testületi munka

A titkárságon kerülnek előkészítésre és eljuttatásra (e-mailben és postázva) a képviselők és a bizottsági tagok részére a munkaanyagok. A titkárság készíti el az ülésekről a jegyzőkönyveket és küldi meg azokat a Kormányhivatalhoz. Naprakészen nyilvántartja a rendeleteket, a határozatokat, és szabályzatokat, azokból kivonatokat ad ki, illetve biztosítja a megtekintésüket. Figyelemmel követi a határozatok végrehajtását. Ezen munka ellátása során számos helyi manuális, illetve központi elektronikus nyilvántartást kell vezetni (TERKA).

A jegyzőkönyvekre, illetve az alkotott rendeleteinkre, -határozatainkra az elmúlt évben 2 törvényességi észrevételt kaptunk, melyek alapján döntéseinket nem vontuk vissza, így a Kormányhivatal azokat a Bíróságon támadta meg.

A döntések a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személynek történő átadásával voltak kapcsolatosak. A Bírósági eljárás II. fokon is lezárult, és megállapításra került, hogy a jogszabályoknak megfelelő eljárás szerint, jogszabálysértés nélkül adtuk egyházi fenntartásba intézményünket.

A Bíróság elutasította a Kormányhivatal keresetét.

A képviselő-testület és bizottságok 2012 évi működésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázatok tartalmazzák:

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

	ÜLÉSEK SZÁMA	TÁRGYALT NAPIRENDI PONTOK	RENDELETALKOTÁS	HOZOTT HATÁROZAT
RENDES	10	132	26	161
RENDKÍVÜLI	15	50		
ZÁRT	5	5	-	
KÖZMEGHALLGATÁS	1	1	-	-
ÜNNEPI	1	1		
ÖSSZESEN:	32	189	26	161

BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

	ÜLÉSEK SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG	15	86
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG	11	14
MŰVELŐDÉSI-, OKTATÁSI-, SPORT-, KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG	11	29
EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG	8	13

Személyzeti munka

A titkárságon az aljegyző kezeli a köztisztviselőknek, a Polgármesteri Hivatallal munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaknak, és a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó – 3 intézményvezető és 3 védőnő – közalkalmazottaknak a személyzeti iratait, és ellátja a velük kapcsolatos munkaügyi feladatokat. Ugyancsak az aljegyző látja el az ügyrendi bizottság jogkörébe tartozó képviselői vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat.

A személyzeti munka egy részét az éves szokásos feladatok tették ki: átsorolások, minősítések elvégzése, minimálbér változás végrehajtása, intézkedés az esedékes jubileumi jutalmak kifizetéséről, vagyonynyilatkozatok kezelése. Az álláskereső folyamatos meghallgatása, nyilvántartásba vétele. A hivatalban szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók felügyelete, segítése.

Az éves képzési tervnek megfelelően 2012. során 2 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, 1 fő ügykezelői alapvizsgát, és 1 fő közigazgatási alapvizsgát.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat jelenleg még 2 fő folytat. 2-ten mesterképzésen szereztek egyetemi diplomát közigazgatási menedzser szakon.

Központilag megszervezett, és bonyolított képzések száma az elmúlt évhez hasonlóan nem volt. A fontosabb jogszabályi változások miatt egy-egy egyéni konferencián tudunk csak részt venni.

Júniusban közszolgálati ellenőrzést folytatott a Kormányhivatal városunkban, mely eredménye jó színvonalúnak ítélte a személyzeti munkát, hiányosságot nem tártak fel.

Áttekintették a köztisztviselőket érintő jogszabályváltozások miatt megtett munkáltatói intézkedéseket. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatályon kívül helyezte a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényt, így mindenkit át kellett sorolni az új jogszabály hatálya alá. Át kellett számítani mindenkinek a jubileumi jutalmához elismert szolgálati idejét, mivel az új törvény már nem ismeri el azokat a jogviszonyokat, ami nem közigazgatási, vagy jogelődjenek tekinthető szervnél töltött a köztisztviselő. E miatt sajnos több dolgozó – a jelenlegi szabályozás szerint – sosem kaphatja meg a 40 éves jubileumi jutalmát, amit a korábbi jogszabály még megállapított.

A személyzeti munka nagy részét az elmúlt évben a járások kialakításával kapcsolatosan az érintett köztisztviselők átadása jelentette. Egész évben folyamatos adatszolgáltatást kellett teljesíteni a járásokhoz átadásra kerülő 10 fő személyi adatairól, besorolásáról, képesítéseiről. A járások kialakítása során 10 dolgozó és egy üres betöltetlen álláshely került átadásra a Hajdúhadházi Járás részére. A hivatal létszáma (a polgármesterrel együtt) így 23 főre csökkent. A dolgozók átadása során a képviselő-testület által jóváhagyott évközi létszámemeléssel sikerült olyan határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott munkavállalókat megvégelegesítenünk, akik további foglalkoztatására nem lett volna lehetőségünk.

A tudatos jól átgondolt létszámgazdálkodás eredményeként nem kellett felmentenünk és elbocsátanunk senkit sem, és a megmaradt létszám megfelel a jogszabály által lefinanszírozott hivatali státusz-számnak.

Szabálysértési ügyintézés

A szabálysértési ügyek 2012. április 15-ig tartoztak jegyzői hatáskörbe. A 2012. április 15-e után elkövetett cselekményekben már a járási kormányhivatalok járnak el.

2012. évben – az április 15-e előtt elkövetett cselekmények miatt – 12 db szabálysértési feljelentés érkezett hivatalunkhoz. Ebből 3 db került – hatáskör vagy illetékesség hiánya miatt – áttételre másik szervhez. Fiatalkorúak ellen az elmúlt évben sem indult eljárás hivatalunk előtt.

Az érdemben vizsgált ügyek közül 4 esetben került sor eljárás megszüntetésére, minden esetben azért, mivel a bizonyítási eljárásban, minden kétséget kizáróan megállapításra került, hogy az eljárás alá vont személy nem követett el szabálysértést.

A felelősséget megállapító határozattal záruló ügyek száma: 5 db. Ebből 3 alkalommal került sor pénzbírság kiszabására és 2 esetben figyelmeztetés alkalmazására. A kiszabott pénzbírságok összege átlagosan 10 eFt volt.

A kiszabott bírságokat az elkövetők 1 esetben önként megfizették. 2 esetben végrehajtási eljárást kezdeményeztünk, mely lefolytatása során a fennálló tartozás teljesítése érdekében közmunkavégzéssel teljesítették elkövetők a tartozásukat.

Pénzbírság elzárásra történő átváltoztatására és az elzárás foganatosítására 2012. során sem került sor. A hozott határozatok ellen az elmúlt évben nem érkezett kifogás.

A leggyakoribb szabálysértések (9 db) továbbra is a közoktatással kapcsolatos kötelezettségek megszegése miatt indult szabálysértési eljárások voltak. A gyermekek hiányzásában a szülő felelőssége csak nagyon ritkán állapítható meg. Az indult szabálysértések időarányos száma alapján megállapíthatjuk, hogy nem csökken ezen szabálysértések száma annak ellenére sem, hogy más eszközökkel – a családi pótlék szüneteltetésével – is fellép a gyermekvédelmi hatóság a hiányzások visszaszorítása érdekében.

A korábbi évek adataihoz képest – a hatáskör elvonása miatt – csökkent a más szabálysértési hatóságok (vámhivatalok, rendőrség és bíróság) végrehajtási eljárása során megállapított közmunka letöltése miatti feladatunk is. Szabálysértések esetén itt is csak a 2012. április 15-e előtt elkövetett cselekmények végrehajtása során van végrehajtási feladatunk.

A Városellátó Szervezetben kommunális segédmunkát biztosítunk az elkövetők részére. 2012-ben 51 esetben 41 elkövetőnek kellett munkát – és felügyeletet – biztosítanunk. Ezen közmunkások változó ideig (1-50 nap) látnak el munkavégzési kötelezettséget napi 6 órában.

2013-tól az Állami Közfoglalkoztatási adatbázisba a Városellátó Szervezetünket önállóan jelentettük be, így továbbra is tudjuk biztosítani a közmunkavégzést a szabálysértési pénzbírságok teljesítésére a téglási lakosok számára. Jogszabályi változás következtében a szabálysértési ügyek esetén már nem kell adóvégrehajtást kezdeményeznie az eljáró hatóságnak, így az közmunkára történő átváltoztatást bárki kérheti aki a kiszabott szabálysértési pénzbírságot nem tudja, vagy nem akarja megfizetni. Egyedüli további feltétel a kötelező egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálat beszerzése.

A rendőrségi eljárásokhoz 2012-ben már nem kellett szabálysértési előéletet igazolnunk, mivel a 4 éve működő egységes központi nyilvántartási rendszer már alkalmas a szabálysértési előélet lekérdezésére.

Közművelődési feladatok, oktatás

Az önkormányzat kötelező feladata a közművelődési feladatellátás. Minden évben arra törekszünk, hogy a település széles rétegei részére szervezzünk közművelődési kínálatot.

Az éves programsorozatot hagyományosan január 21-én a Magyar Kultúra Napja tiszteletére szervezett ünneppel kezdtük egy nagy sikerű iparművészeti kiállítással és könyvbemutatóval. 2012-ben is igyekeztünk a lehetőségekhez mérten a városi rendezvényeinket színvonalasan előkészíteni, és továbbra is úgy éreztük, hogy a település polgárai nagy számban tisztelték meg ezeket a programokat. A Polgármesteri Hivatal és a Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény által szervezett programokon több mint tizenöt-ezren vettek részt.

A költségvetési nehézségek miatt 2012-ben 17 városi rendezvényt tudunk tartani, melyen 5600 fő vett részt. Azt tapasztaljuk, a lakosságnak helyben fokozatosan nő az igénye a rendezvényekre.

A május 1-jei Városnapi rendezvényünket, melyet 21. alkalommal szerveztünk meg és a lakosság nagy érdeklődése kísérte, ugyanúgy, mint a Hagyományörző Lovasklubbal közösen szervezett szüreti programunkat szeptemberben. A negyedik alkalommal megrendezésre került Gulyás Fesztivál főzőversenyébe közel 40 csapat nevezett be. Az egész napos programot nemcsak a téglási lakosság, hanem a környező településekről érkezett vendégek is nagy érdeklődéssel kísérték. A program keretében szüreti lovas és Old Timer autók és motorok felvonulására került sor. A népművészeti udvarban kiállító népművészek vásárát örömmel látogatták az érdeklődők.

Harmadik alkalommal szerveztük meg a Tóalj Fesztivált, ebben az évben egy naposra terveztük.

Az elmúlt évben ünnepeltük a téglási könyvtár 60 éves évfordulóját, melyre a Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény programsorozatot szervezett a Polgármesteri Hivatal támogatásával.

A felnőtt lakosokat „Karácsony-váró” teadélutánra vártuk, míg a gyerekeknek „Ezüst csengővel csilingelt a Mikulás”.

Mindkét oktatási alapintézményünkben magas szintű pedagógiai tevékenységet végeznek és ehhez kapcsolódóan sokszínű szabadidős tevékenység zajlik. Az elmúlt évben a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Bárczay Anna Városi Óvoda részére önkormányzatunk különböző oktatási pályázatokon a normatívák kiegészítésére és eszközfejlesztésre több millió Ft támogatást kapott. A két intézmény rendezvényei kiegészítik a település közművelődési programjait és rendszeres résztvevő, közreműködői a városi rendezvényeknek is.

Szeptember 1-től a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény új fenntartója a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy.

A lakosság tájékoztatása

2012-ben is a Téglassi Krónika négy alkalommal jelent meg 4.000 példányban.

A Város honlapján naponta tesszük közzé az aktuális híreket: közleményeket, programokat, meghívókat rendezvényekre, pályázati kiírásokat, álláshirdetéseket, összefoglalót testületi ülésekről, tájékoztatókat. A Városi Képűtségben és a havonta megjelenő Téglass Városi Képes Újságban az aktuális eseményeket, híreket, az önkormányzati és a lakosságot érintő ügyekben tesszük közzé. A Hajdú-Bihari Napló-nak is rendszeresen küldünk tudósításokat. Az év végétől Polgármester Úr saját Facebook oldalán napi frissítéssel teszi fel a lakosságot érintő tájékoztatókat.

Egyéb kiemelt feladatok:

Az elmúlt évben nem **terjesztettek elő birtokvédelmi kérelmet** hivatalunkban. Ez részben annak is köszönhető, hogy a szomszédviták miatt hozzánk forduló lakosok ügyeiben kérésükre –

illetékmentesen – tájékoztató levelet küldünk az érintett feleknek a birtokvédelmi eljárás adta lehetőségekről, és ennek ismeretében legtöbbször önként teljesítik a jogkövető magatartást.

A **járások kialakításával** kapcsolatos feladatok egész évben folyamatos többletmunkaként jelentkeztek. Ez nemcsak a személyzeti munkát érintette, mivel a dolgozókkal együtt át kellett adni a foglalkoztatásukhoz szükséges infrastruktúrát és eszközöket is. Az átadás-átvétel a mai napig nem zárult le. Jelenleg is több pontatlanságot tartalmaz a eljárás által központilag felvett eszközléltár és az nem ér össze az egyes hivataloktól átvett eszközök listájával. Ennek pontosítása még folyamatban van.

2. HATÓSÁGI IRODA

A sokrétű önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket 5 ügyintéző, és két fő közfoglalkoztatásban lévő adminisztrátor látta el. Az irodavezetői és kiadmányozási feladatokat az aljegyző látta el.

Az iroda végzi az Egészségügyi- Szociális- és foglalkoztatási Bizottság ülésének összehívásával, és a jegyzőkönyv vezetésével, és a határidőben történő elkészítésével kapcsolatos feladatokat. Az elmúlt évben 8 bizottsági ülés megtartására került sor, amire 13 előterjesztést készített az iroda.

Az iroda 12 esetben készített testületi előterjesztést: a kistérségi társulással, önkormányzati rendelet módosításával, gyermekvédelmi ellátásokat biztosító intézmények szakmai tevékenységének és működésének értékelésével, és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatban. Javaslatot készített a 2013. évi szociális és gyermekvédelmi támogatások költségvetésére.

Ügyiratforgalom:

Főszámon iktatásra került 3546, alszámon iktatásra került 5410 irat. Összesen 3028 határozat, és 455 végzés született.

A szociális törvény hatályos rendelkezése értelmében a **lakásfenntartási támogatás iránti igényeket évente meg kell újítani**. A támogatás iránt 2012. évben **566** kérelem érkezett. **554** esetben a támogatás megállapítására **12** esetben a támogatás elutasítására került sor.

A **rendszeres pénzbeli szociális ellátások** körében **10** esetben intézkedtünk ápolási díj megállapítása, **7** esetben a támogatás megszüntetése iránt.

Időskorúak járadéka ügyében **3** megállapító határozatot hoztunk.

Rendkívüli szociális ellátások iránti kérelemre **89** esetben egyszeri átmeneti segély ügyében kellett döntést hozni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 2012. évben **94** gyermek részére állapítottunk meg. A támogatást elsősorban a beiskolázás terheinek enyhítésére, vagy valamilyen egészségügyi problémával kapcsolatos kiadások enyhítésére, valamint ruházatkódásra biztosítottuk.

2012. évben **282 fő** részére kellett intézkedni hatósági bizonyítvány kiadásáról a rászorultsági alapon biztosított egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igazolására.

Az aktív korúak ellátásának megállapítására **622** esetben, (30 fővel nőtt) a támogatás elutasítására **20** esetben (a tavalyihoz képest közel azonos) a támogatás megszüntetésére **306** esetben (az előző időszakhoz viszonyítva 94 fővel csökkent) került sor.

Azon személyek, akik a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betöltik (az Szt. 37. § (1) bekezdése szerint 2012. április 01-től), az egészségkárosodottak, valamint azok, akik 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelnek és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, nem

tudják biztosítani továbbra is **rendszeres szociális segélyt, kapnak**. Számukra a közfoglalkoztatásban való részvétel nem előírás.

Az **aktív korú tartós munkanélküliek ellátásában** (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás) részesülőkkel kapcsolatos intézkedések száma az előző időszakokhoz viszonyítva jelentős növekedést mutat:

2012. évben átlagosan **367 fő** tartós munkanélküli részesült aktív korúak ellátásában. A segélyben részesülők számának növekedése jelentősen befolyásolta a feladatkörben hozott döntések számát.

A tartós munkanélküliek segélyezéséhez szorosan kapcsolódik az iroda tartós munkanélküliek foglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos tevékenysége. A tartós munkanélkülieknek elsősorban közfoglalkoztatás keretében volt lehetőségünk munkát biztosítani.

A segélyezés területén kialakult növekvő tendencia indokoltá tette a célcsoport fokozottabb foglalkoztatását, amit egyrészt a központi szabályozás, másrészt a foglalkoztatást elősegítő pályázatok segítségével valósítottunk meg.

A **közfoglalkoztatás szervezése**, mint önkormányzati feladat 2012. évben a program célkitűzéseinek megvalósítása érdekében a településen kiemelt hangsúlyt kapott. A program megvalósítása során a foglalkoztatottak létszáma nagymértékben csökkent. A csökkenés oka a pályázati kiírások és a támogatási összegek csökkenése.

A program végrehajtása során 2012-ben a kitűzött célnak megfelelően, elsősorban a támogatásban részesülő aktív korú tartós munkanélküliek köréből **210 főt** foglalkoztattunk.

A közfoglalkoztatásban foglalkoztatott személyek elsősorban a város kommunális feladatainak ellátásában működtek közre, hosszabb rövidebb ideig.

Közfoglalkoztatási formák 2012. január 1-től

- Önkormányzat által szervezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- Országos közfoglalkoztatási programok „Startmunka”

A közfoglalkoztatáson túl a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásának elősegítése érdekében több program is indult. A **Szociális kisegítő pályázat, eTanácsadó pályázat, „Első munkahely garancia program”** elnevezésű pályázat keretében 2012-ben **6 főnek** tudtunk munkát biztosítani.

2012. évben meghirdetett alábbi 2 program esetében, nem az Önkormányzat nyújtott be pályázatot de a munkavállalókat az önkormányzatunk biztosította **„Gyomtalanul II. 2012 program” (Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás pályázott), Vasúti-tisztasági közmunkaprogram (Máv kert Kft. pályázott), összesen 39 főt foglalkoztattak.**

A településen a munkanélküliek foglalkoztatását illetően az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató, mert 2012-ben összesen 210 munkanélkülinek sikerült munkalehetőséget biztosítani a segély folyósítása helyett.

A támogatott foglalkoztatásba bevont **165 fő** nagy része, **96 fő 6 órában 69 fő 8 órában** volt foglalkoztatva.

A tartós munkanélküliek foglalkoztatásának szervezése a korábbi időszakhoz hasonlóan nagy leterheltséget jelent az irodának. A közfoglalkoztatási munka felajánlását követően, gondoskodni kell a foglalkoztatásban bevont személy egészségügyi alkalmassági vizsgálatának lebonyolításáról. A munkaszerződések elkészítésén és továbbításán túl, az aktív korúak ellátásában részesülőknél, - ha a munkavállaló a foglalkoztatás során álláskeresési ellátásra szerez jogosultságot - határozattal, kell dönteni a jogosultság megszüntetéséről. A foglalkoztatás megszűnése és az álláskeresési ellátás

kimerítése után rendszerint újra a segély megállapításáról kell dönteni. Ezen túl az iroda látja el a támogatott foglalkoztatásban részt vevők szabadságolásával, munkanapló vezetésével kapcsolatos teendőket. 2012-ben a támogatott foglalkoztatás során **171** munkaszerződést kellett megkötni. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázis (FOKA) vezetése, rögzítése az interneten, újabb adminisztrációs terhet ró az irodára.

A jegyző 2012. évben, **341** esetben **598** gyermek részére állapított meg **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot, 50 gyermek esetében a kérelem elutasítására került sor. E juttatásokon túl augusztus és november hónapban gyerekenként 5.800,-Ft pénzbeli támogatás kifizetésének elrendeléséről gondoskodott.

2012. év június hónapjában **16** gyermek részére gyerekenként 10.000,-Ft, december hónapban 7 gyermek részére gyerekenként 10.000,-Ft támogatás **1** gyermek részére 20.000,-Ft megállapításáról kellett dönteni.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről nyilvántartás kell vezetni, és évente két alkalommal adatokat kell továbbítani a KIR felé.

A szociális törvény értelmében közgyógyellátásra való jogosultságot a jegyző „alanyi jogon” két évre, „normatív” és „méltányossági alapon” egy évre állapít meg. 2012. évben „alanyi jogon” 130 fő részére, „normatív alapon” **46** fő részére, „méltányossági alapon” 6 fő részére állapított meg a jegyző közgyógyellátásra való jogosultságot. Közgyógyellátás iránti kérelmet a jogszabályi feltételek hiányában **32** esetben el kellett utasítani.

2012. évben az energiaszolgáltatók részére közel **300** esetben kellett igazolást kiállítani védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételhez.

Jegyzői hatáskörben az iroda **102** esetben döntött **mozgáskorlátozottak támogatásáról**, gépjárműszerzési támogatás is lett megállapítva, határozatok meghozatalát követően, valamint a jogszabály változás következtében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály utasítása alapján, a megállapító határozatokat vissza kellett vonni, mivel ezt a fajta támogatás már nem a jegyző hatáskörébe tartozik.

Lakáscélú támogatások igényléséhez a személyi feltételek fennállásáról jegyzői igazolást **2** esetben adtunk ki, a Nemzeti Eszközkezelő részére 8 esetben állítottunk ki hatósági bizonyítványt.

A **kereskedelmi igazgatás** területén az iroda **11** esetben adott ki működési engedélyt, **19** esetben pedig a bejelentés kötelezett termékekről szóló igazolást, működési engedély módosítására **2** esetben került sor, **22** esetben az üzlet működésének megszüntetéséről intézkedett. 8 alkalommal ellenőrizte az üzletekben a szakmai működés feltételeinek betartását. Az ellenőrzések alkalmával minimális hiányosság volt tapasztalható, amit a kereskedő rövid határidőn belül pótolta. A bejelentés kötelezett termékeket forgalmazó, valamint működési engedéllyel rendelkező kereskedelmi és vendéglátó egységek ellenőrzéséről tervet kellett készíteni.

A **növényvédelmi igazgatás** területén az iroda 2012. évben is nagy hangsúlyt fektetett az ingatlan tulajdonosok növényvédelmi teendőinek ellenőrzésére. A korábbi időszak intézkedéseinek eredményeképpen tapasztalható volt, hogy a földhasználók egyre többen intézkednek a tulajdonukban és használatukban lévő ingatlan gyomtalanításáról, de még mindig jelentős azoknak a száma, akik elmulasztják a használatukban lévők ingatlanok időben történő gyomtalanítását. A belterületi ingatlanok estében az időszakos mezőgazdasági munkálatok elvégzésének ellenőrzését tárgyév június 30-ig teljesítjük, **és a mulasztókat felszólítjuk a használatukban lévő ingatlanok gyomtalanítására.**

A település belterületi ingatlanai tekintetében 2012. évben **80** esetben kezdeményeztünk hatósági intézkedést, az esetek 90%-ában hivatali észlelés alapján.

Az év folyamán 4 méhész és 22 vándorméhész bejelentkezésével kellett foglalkozni.

Építéshatósági ügyintézés

Építési hatósági jogkörben bontási, építési, használatbavételi és rendeltetés megváltoztatása, bejelentési eljárások, szakhatósági állásfoglalások valamint végzések továbbá hatósági bizonyítványok tárgyában összesen **96 db** érdemi döntés született. Ezen engedélyek száma hasonlóképpen alakult az elmúlt évben is.

A döntések kiadása illetve a döntések meghozatala előtt valamint egyéb építéshatósági ügyekben az ügymenet részeként 98 helyszíni ellenőrzés elvégzéséről kellett gondoskodni.

Közútkezelői feladatok ellátásában: 20 db közútkezelői hozzájárulás, 3 db útellenőri felszólítás, 20 db közterület foglalási engedély, 1 db közterület bontási engedély, 5 db tulajdonosi hozzájárulás kiadásában született döntés.

Az építési hatósági eljárásokra továbbra is jellemző a sokrétű és széleskörű előkészítést igénylő munka és az adminisztráció további fokozódása.

Hivatalunk a TAKARNET rendszerén keresztül kéri le a földhivatali nyilvántartásban szereplő az állattartási, építéshatósági, hagyatéki és pályázati ügyekben szükséges tulajdoni lapokat, amely rendszer működését, a tulajdoni lapok listázását, azok nyilvántartásba vételét a Földhivatal folyamatosan ellenőrzi.

Jegyzői gyámügyi feladatok

Jegyzői gyámhatósági hatáskörben 2012. évben a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, a védelembe vétel felülvizsgálatáról kellett intézkedni. A beszámolás időszakában a gyermekek védelembe vételét elsősorban a szülő felelőtlen életviteléből és a gyermek magatartásából (szabálysértés elkövetése, igazolatlan iskolai hiányzás) eredő okok miatt kezdeményezték. 2012. évben, 8 gyermek esetben a védelembe vétel elrendeléséről, a védelembe vétel felülvizsgálata során 7 gyermek esetében a megszüntetéséről, 2 gyermek esetében a védelembe vétel fenntartásáról kellett intézkedni.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, valamint a Gyvt. 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.

2012. évtől megváltozott a Cst. valamint a Gyvt. az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatban. A különbség, hogy 2012. évet megelőzően 10 igazolatlan hiányzásról érkezett jelzést követően a jegyzői gyámhatóságnak végzésben kellett figyelmeztetni a szülőt arra, hogy az adott tanévben mulasztott ötvenedik igazolatlan óra után elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét. Az új szabályozás szerint 2012. évtől az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után felhívja az

iskoláztatási támogatás jogosultját arra, hogy az igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkoztatás után –a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül- kezdeményezi a kincstárnál az ellátás szüneteltetését, és elrendeli a 16. életévét be nem töltött, védelembe vétel hatálya alatt nem álló gyermek védelembe vételét.

2012. évben -az iskola jelzése alapján- 10 tanórai igazolatlan mulasztást követően 21 esetben kellett az iskoláztatási támogatásra jogosultat tájékoztatni a jogkövetkezményekről. 4 esetben az iskoláztatási támogatást fel kellett függeszteni, mivel az iskola jelzése alapján a gyermek mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma elérte az 50 órát.

Egyéb feladatok

Részt vettünk a tüdőszűrő megszervezésében.

Termőföld bérleti és vételi ajánlat kifüggesztésére 28 esetben került sor.

Az **általános igazgatás** területéhez tartozó ügyintézés során 10 hatósági bizonyítványt adtunk ki. **82** hagyatéki leltár készült el, illetve hagyatéki eljárást folytattunk le.

Nem számottevő, de említésre méltó a különböző tevékenységekről rendszeresen készített statisztikai jelentések száma, melyeknek összesen 28 alkalommal kellett eleget tennünk.

Az önkormányzat 2012. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójához.

Az iroda szervezte és bonyolította a nyári szünetben a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által meghirdetett – *Szociális nyári gyermekétkeztetés 2012.* – programmal kapcsolatos teendőket. A programban **54 napon keresztül** 200 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részesült **napi egyszeri meleg étkeztetésben térítésmentesen.**

A legrászorultabb családok gyermekei részére a Gyermekétkeztetési Alapítvány által kiírt – *Mindenki ebédel 2012.* – pályázat benyújtásával kapcsolatos teendőket, valamint a nyertes pályázat végrehajtásával kapcsolatos szervezési feladatokat az iroda látta el. A pályázaton nyert forrásból **20 iskolás** és **10 óvodás** gyermek étkeztetése vált lehetővé hétfvégén és szünetben térítésmentesen.

Az iroda működött közre a Gyermekétkeztetési Alapítvány által meghirdetett – EU Élelmiszersegély program 2011. – megvalósításában. Az EU Élelmiszersegély program keretén belül kakaós tejet osztottunk ki 120 rászorult családban élő személy részére. A program kedvezményezettjei a hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

3. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda létszáma 7 fő, 1 fő pénztáros, 1 fő könyvelő, 2 fő költségvetési ügyintéző, 2 fő adóügyi ügyintéző, és az irodavezető. Az év folyamán három dolgozó szülei szabadságra ment, kettő dolgozó visszajött gyedről, egy fő átszervezésével (pályázati referensi munkakör és adóügyi ügyintézői munkakör összevonásával) a feladat ellátása megoldódott.

A csoport munkája 2012-től összetettebb és sokrétűbb lett. Az Áht. szabályozása alapján az addig egy gazdálkodó szervezetként megjelenő Polgármesteri Hivatal magában foglalta az önkormányzat gazdálkodási feladatait is. Az elkülönítés kizárólag az alkalmazott szakfeladatokban jelent meg.

A 2012. évi változások előírták, hogy a korábbi egy gazdálkodó szervezetből ki kell emelni az önkormányzatot, mint törzskönyvi jogi személy gazdálkodási feladatait. Ez gyakorlatilag a Polgármesteri Hivatal 2011. évi mérlegének soronkénti és funkció szerinti vizsgálatát és szétválasztását jelentette, valamint a 2012. évi könyvelés gazdálkodó szervezetenkénti felépítését, szabályzatainak létrehozását, bankszámlaszámok nyitását és az adózási kötelezettségek újragondolását jelentette.

A feladat nagysága megnőtt azzal, hogy a korábbi 1 gazdálkodó szervezet (Polgármesteri Hivatal) elkülönített könyvelése helyett 2 gazdálkodó szervezet elkülönített könyvelését és költségvetés jelentéseit, beszámolóit, testületi anyagait kellett elkészíteni a korábbi éveknél szigorúbb feltételekkel.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt nem tudtuk mindig értelmezni a központilag kialakított rendszer logikáját, ami megnehezítette a gazdálkodás új struktúrájának kialakítását is.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport 2012. évi munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, különböző adatszolgáltatások teljesítése jelentette. Jelentős feladatok hárultak rá az oktatási intézményünk átszervezése (Egyház részére történő átadás) tekintetében is. Figyelemmel kísérte az osztály az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az intézmények vezetői részére. A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. 2012. évben likvid hitel felvételére került sor. Koordinálta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket, felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás. A rendelkezésre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodott. Az iroda főbb tevékenységi köre:

Az iroda által összeállított képviselő-testületi anyagok és előterjesztések időrendben:

1. Téglás Város Önkormányzat 2012. évi költségvetése,
2. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi zárszámadása,
3. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolója,
4. Téglás Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének 1. számú módosítása,
5. Tájékoztató a Téglás Város Önkormányzat 2012. évi I. féléves gazdálkodásáról,
6. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének 2. számú módosítása,
7. Tájékoztató a Téglás Város Önkormányzat 2012. évi I - III. negyedéves gazdálkodásáról,
8. Téglás Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének 3-4-5-6. számú módosítása,
9. Téglás Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója,
10. Téglás Város Önkormányzat 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása.

Az eredeti és a módosított költségvetés feldolgozása:

1. Magyar Államkincstár felé benyújtandó - önkormányzati szintre összesített - féléves és éves költségvetési beszámolók, valamint a negyedéves mérlegjelentés és költségvetési jelentés elkészítése.
2. Nettó finanszírozás intézményi adatlapjainak összegyűjtése, adatrögzítés, ellenőrzés, összesítés elkészítése, továbbítása a MÁK – hoz.
3. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége során előforduló, vagyoni és pénzügyi helyzetre kiható gazdasági események főkönyvi könyvelése.
4. Tárgyi eszközök és beruházások analitikus nyilvántartása.
5. Ingatlan-vagyonkataszteri nyilvántartáshoz az adatok továbbítása.
6. Leltározási és selejtezési feladatok
7. Kötelezettségvállalás (szállítói szerződések, megrendelések, támogatási szerződések) nyilvántartása, karbantartása.
8. Intézményfinanszírozás bonyolítása, nyilvántartása.
9. Adatok begyűjtése az intézményektől, azok összesítése a normatív állami támogatások, kötött felhasználású állami támogatások leigényléséhez, lemondásához, a kötött felhasználású állami támogatások leosztása az intézmények számára, a normatív és kötött felhasználású állami támogatások elszámoltatása
10. Központosított támogatások pályázati anyagának összeállítása és továbbítása kiíró felé, intézmények pályázati anyagának összeállításához segítségnyújtás.
11. Az állami és EU-s támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok:

A testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2012. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának elkészítése,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- önkormányzat adósságállományának nyilvántartása, szabad pénzeszközök lekötése,
- APEH felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, iskolakezdési támogatás, üdülési csekk, internet használati díj, telefonadó, deviza ellátmány, egészségügyi költségtérítés, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenként adatszolgáltatás főkönyvi könyvelés részére,
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását,
- elvégzi a Hivatal eszközeinek és forrásainak leltározását, ellátja az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatokat,
- vezeti az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartását és gondoskodik az elszámoltatásról
- ellátja a számlázási feladatokat, gondoskodik a bevételek beszédéséről,
- különböző lakásfenntartási támogatás, átmeneti segélyek teljesítése, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- hitelfelvétel,
- hitelek, kezességvállalások nyilvántartása.

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak ellátása során jelentős tétel a működési kiadások bizonylatainak ellenőrzése, utalványozása, könyvelési rendszerben való rögzítése.

Kiadási pénzmozgás:

A pénzmozgás a kiadások esetében részben átutalással, részben készpénzes kifizetéssel történt. A kifizetett összeg nagyobbik része az átutalás (az állandó foglalkoztatottak bére is banki átutalással történik), a pénztári tételek kis összegűek, de tételeik száma magas.

Komoly feladatot jelentett a segélyek havi kifizetése, melynek éves összege 188 846 e Ft. Havonta átlagosan 950 főnek történt kifizetés. Ezeket kiegészítik még az eseti jelleggel folyósított támogatások, amelyek száma 2012-ban 252 volt.

A kifizetések a Városellátó Szervezet pénztárában, valamint a Hivatal pénztárában történtek.

Bevételi pénzmozgás:

Postai befizetéssel, illetve bankon keresztül teljesül az Okmányiroda hatósági bevétele, a bérleti díjak, bírságok beszédése. Míg pénztári forgalom: a rendezvények bevétele, a vállalkozó orvosok rezsi térítése (havi rendszerességgel), alkalmazottak, képviselők telefondíj befizetése, földterület bérbeadás bevétele.

Bank, pénztár statisztika (db)

	Tételszám összesen	Kifizetés	Befizetés
Banki átutalás	8 644	3 889	4 755
Pénztár mozgás	1 822	1 500	322
Összesen:	10 466	5 389	5 077
<hr/>			
Teljesített számlák száma	1 599	1516	83
<hr/>			
Könyvelt tételszám:	29 192		
<hr/>			
Ügyiratok száma a pénzügyi irodán:	309		

Pénzügyi csoport lévén a munkát jellemezni elsősorban számokban lehet, ezért az elmúlt időszak költségvetési és mérleg főösszegeit szeretném bemutatni az összehasonlíthatóság érdekében, hiszen a tisztelt Képviselő-testület minden év végén a zárszámadás keretében részletes beszámolót tárgyalhat.

Mérleg főösszeg önkormányzat összesen 2007-2012-ig

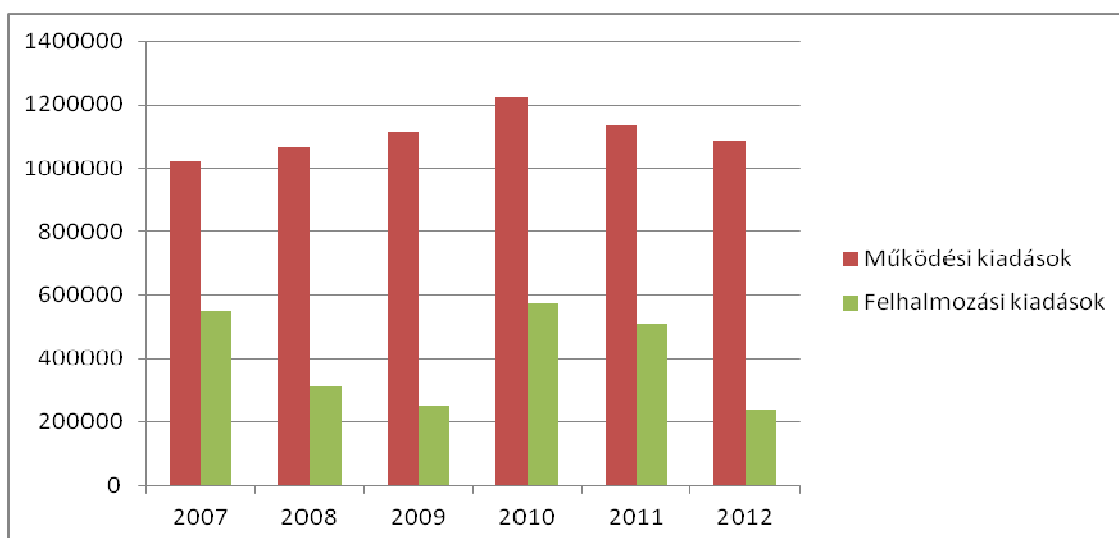
adatok eFt-ban

Megnevezés	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év
Eszközök	2.473.869	2.613.296	2.617.552	3.006.869	3.344.334	3.409.658
Források	2.473.869	2.613.296	2.617.552	3.006.869	3.344.334	3.409.658

Pénzforgalmi adatok 2007-2012-ig

adatok eFt-ban

Megnevezés	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év
Működési kiadások	1.019.239	1.063.181	1.117.771	1.222.035	1.136.531	1.086.814
Felhalmozási kiadások	549.166	311.500	253.380	572.325	512.912	239.498
Kiadások összesen:	1.568.405	1.374.681	1.371.151	1.794.360	1.649.443	1.326.312



Településfejlesztési feladatok:

A beruházások, felújítások szervezését a műszaki kolléga végezte a pénzügyi iroda közreműködésével. A különböző beruházások, felújítási feladatok megvalósításához kapcsolódó pályázatok, elszámolások és az ezekhez szükséges előterjesztéseket a pályázati referens készítette.

2012-ben megvalósult pályázatok:

EU Forrás	Projekt megnevezése	Forrás megnevezése	Támogatás összege (Ft)
1.	Bowling pálya építés (231/1506/13/2009. sz. MVH határozat alapján)	231/1506/13/2009. sz. MVH határozat	27.042.000
2.	Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése „Tudás Expressz”	TIOP-1.2.3-11/1-2012-0123	7.938.000
3.	Téglás belterületén az Alkotmány utca-Kossuth utca gyűjtőút felújítása	ÉAOP-3.1.2/A-09	114.584.000
Összesen			149.564.000
Hazai forrás	Projekt megnevezése	Forrás megnevezése	Támogatás összege (Ft)
1.	Önkormányzati felzárkóztatási támogatás	2012/100873	12.000.000
Összesen			12.000.000

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda a 2012. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságához. A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (normatív állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra április, július és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre július hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,

- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere

2008. január 1-je óta a CORSO integrált pénzügyi rendszer működik az irodán. Az ügyviteli rendszeren belül az alábbi modulokat használják a csoportok:

kötelezettségvállalás, pénzügy-folyószámla (szállítói számlák analitikus nyilvántartása, utalványrendeletek elkészítése, banki és pénztári kifizetések rögzítése, vevő számlák előállítása), pénzügy-számvitel (főkönyvi könyvelés), beszámolók (mérlegjelentés, beszámolók elkészítése),

A Hivatal eszköz nyilvántartása a CORSO tárgyi eszköz moduljában van nyilvántartva.

A Hivatalnál a nem rendszeres személyi juttatásokat a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIR3 programban kerülnek számfejtésre.

Adóügyi feladatok

Az adóztatás joga megoszlik a központi hatalom – az állam illetve a helyi önkormányzatok között. Magyarországon a demokratikus választásokkal létrejöttek a helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. Alapvető feladatuk - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak az ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adórendszer kialakításának célja tehát, az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése. Az adócsoport fő célja, hogy minél nagyobb adóbevételt tudjon realizálni.

A 2012. évben a január-április közötti időszakban 2 fő, a május-augusztus közötti időszakban 1 fő, a szeptember-december közötti időszakban 2 fő adóügyi munkatárs végezte az adóztatással kapcsolatos feladatokat. Ez magába foglalja az éves előírások, valamint az évközi bevallások feldolgozását, félévenként adófelhívási értesítések kiküldését, az azzal kapcsolatos ügyfélfogadás lebonyolítását, befizetések könyvelését, valamint a végrehajtási eljárást. 2012. II. félévében ellenőrzés alá vontuk a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint a településen vállalkozói, östermelői tevékenységet folytató adóalanyokat, mely révén 46 új adóalany nyújtott be visszamenőlegesen iparüzési adóbevallást. A végrehajtási eljárásban jelentős részt képvisel a köztartozások adók módjára történő behajtása.

Az adócsoport ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult

	2011.	2012.
Érkezett ügyiratok	1.551	4.011
Adóérték bizonyítvány kiadása	163	119
Vagyoni bizonyítvány kiadása	3	3
Letiltási rendelvény kiadása	347	267
Azonnali beszedési megbízás (inkasszó)	939	1.313
Értesítések, felhívások	10.349	7.369

Az ügyiratforgalmunk jelentősen több mint az előző évben. Ennek fő oka, hogy adómérték emelés miatt a magánszemélyek kommunális adójában adómérték emelésre került sor, így új határozatok kerültek kiadásra.

Egyre több esetben alkalmaztuk az azonnali beszedési megbízásokat. A végrehajtási cselekmények között a munkabérre kibocsátott letiltási rendelvevények száma kevesebb, mint az előző évben. A nyilvántartásunkban szereplő munkahely adatokat folyamatosan frissítjük a MEP adatbázisa alapján. Ennek révén vélhetően jelentősen csökkenthetjük a magánszemélyek adóhátralékát. Az esedékes tartozásokról 2012. februárjában és júliusában az I. és II. félévre vonatkozóan egyenlegértékesítést, a hátralékokról 2012. áprilisában, valamint 2012. októberében fizetési felhívásokat küldtünk ki az adózók részére.

A településen 2012-ben hatályos adómértékeket az alábbi táblázatban foglaltuk össze.

Hatályos adómértékek Tégláson 2012-ben

Helyi adónemek	Törvény által meg-határozott maximum	Tégláson hatályos adómértékek
Vagyoni típusú adók:		
• Építmény adó	1100 Ft/m ² vagy korrigált forg.ért. 3,6%-a	500 Ft/m ²
• Telek adó	200 Ft/m ² vagy korrigált forg.ért. 3 %-a	X
Kommunális jellegű adók:		
• Magánszem. kommunális adója	12.000 Ft/ lakás	9.800 Ft/ lakás
• Idegenforgalmi adó	300Ft/fő/nap vagy szállásért fizetett ellenérték 4%-a	X
Helyi iparüzési adó	2%	2%

A gépjárműadó átengedett központi adó, az adómérték meghatározása törvényi szinten történik.

A helyi adó bevétel alakulása adónemenként a 2012. évben

	Adózók száma (fő)	Terv	Bevétel	Teljesítés a terv %-ában
Építményadó	223	28.000 e Ft	29.426 e Ft	105,1
Magánszemélyek kommunális adója	2265	18.000 e Ft	16.504 e Ft	91,7
Iparüzési adó	421	100.000 e Ft	122.062 e Ft	122,1
Gépjárműadó	2103	27 000 e Ft	27.649 e Ft	102,4
Összesen:		173.000 e Ft	195.641 e Ft	113,1

Helyi iparűzési adó

A helyi adónemek között a legmeghatározóbb bevételi forrás a helyi iparűzési adó, a helyi adókból származó bevétel 62,5 %-át teszi ki. Az adó mértéke 2006-tól a jogszabályban meghatározott adóalap 2%-a.

Magánszemélyek kommunális adója

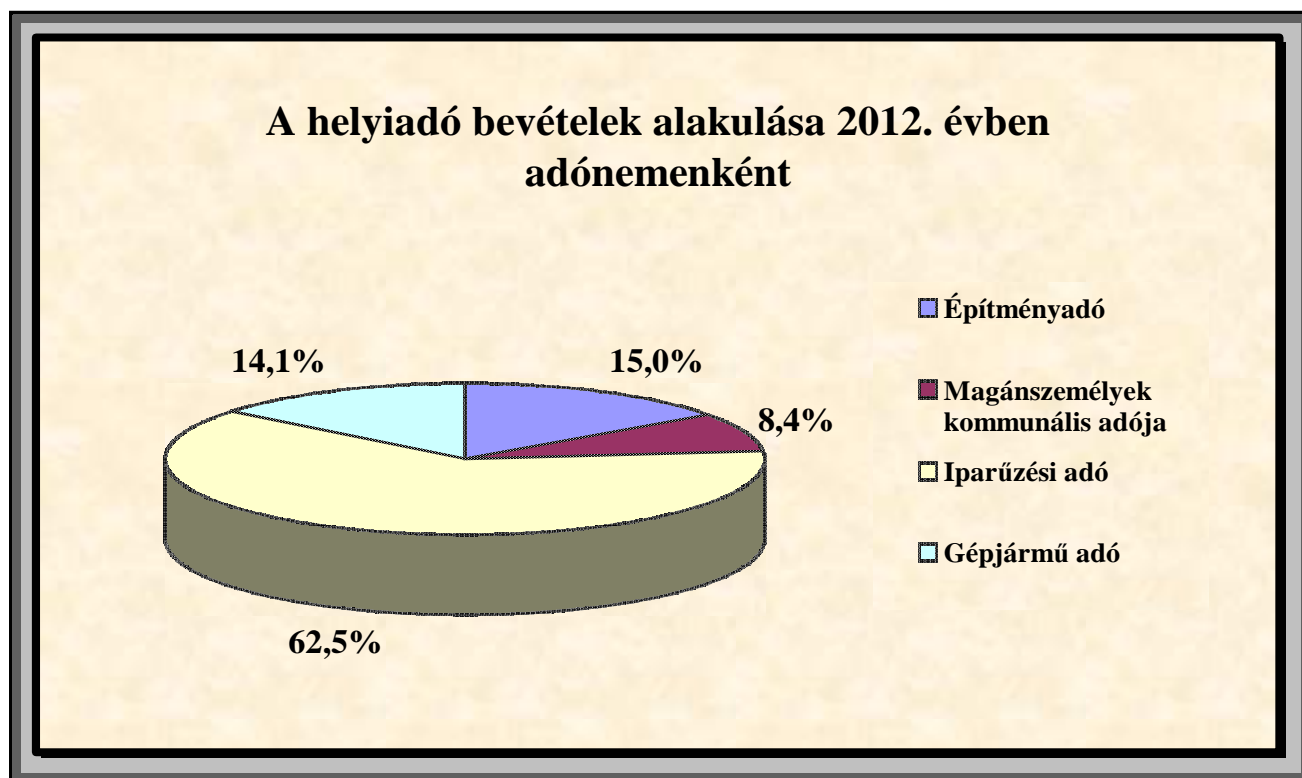
Rendeletünk szerint a magánszemélyek kommunális adójának adótárgya az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az adóalany tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény). Az adó mértéke: 9.800 Ft/építmény. A magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel az összes adóbevétel 8,4%-át teszi ki.

Építményadó

Az adó tárgya a város közigazgatási területén – kül-, és belterületen – lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény). Az adó mértéke: 500 Ft/m². Az építményadó 15,0 %-os jelent az adóbevételek között.

Gépjárműadó

A gépjárműadó alapja a 2007. évben megváltozott. A korábbi súlyadót, felváltotta a teljesítmény alapú adózás a személygépkocsik, valamint motorkerékpárok tekintetében, míg a tehergépkocsik és vontatók esetében maradt a korábbi adóalap. Az adómértékek központilag meghatározottak. Néhány teljesítményadattal nem rendelkező gépjármű még mindig szerepel nyilvántartásunkban. Ezek az adatok folyamatosan érkeznek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Országos Járműnyilvántartásából, így fokozatosan kerülnek be az adózás rendszerébe ezek a gépjárművek is. A gépjárművek után befizetett adó az összes helyi adó bevétel 14,1%-át adta 2012-ben.



Egyéb adóhatósági feladatok

Az adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása szintén az adócsoport feladata. Az adók módjára behajtandó köztartozások a különböző közlekedési-, valamint vámszabálysértési bírságok, más önkormányzat által behajtásra átjelentett gyermektartás díj megelőlegezésre irányuló behajtás illetve a Hajdúsági Hulladékgazdálkodó Kft. által átadott szemétszállítási díjhátralékok. A behajtási cselekményeket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján, valamint a 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról szóló jogszabály szerint végezzük. Ilyen behajtási cselekmények lehetnek például azonnali beszedési megbízás benyújtása, fizetés- vagy nyugdíjletiltás, ingó, ingatlan végrehajtás stb.

Gépjárműadó esetében lehetőség van arra is, hogy amennyiben a tartozás az egy évi adótételt meghaladja, az adóhatóság kezdeményezze az Okmányirodánál a hátralékos tulajdonában álló gépjármű forgalomból történő kivonását.

A fenti feladatok megfelelő szakmai színvonalon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően és határidőben történő ellátása mellett, törekszünk az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyfelek teljes körű tájékoztatására.

4. VÁROSFELJESZTÉSI-, ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2012 óta működik a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül.

2012. évben a Településrendezési tervet nem módosítottuk. Irodánk együttműködve a hatóság irodával a rendezési tervvel kapcsolatos észrevételeket, és tájékoztatást ad a beruházók és építetők részére az HÉSZ előírásairól.

Az elmúlt év folyamán is folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket. 2012-ben előkészítettük Mikrotérségi Bölcsőde használati melegvíz és villamos energia – ellátása napkollektorral és napelemekkel, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, valamint a Téglási Polgármesteri Hivatal villamos energia – ellátása napelemekkel, valamint a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Fényes utcai épületében és a Téglási Polgármesteri Hivatal épületében szilárd biomassa alapú energetikai rendszer kialakítására vonatkozó pályázatunkat.

2012-évben fejeződött be a volt súlyemelő edzőterem átalakításával és bővítésével megvalósult **Bowling pálya kivitelezése**, mely 2012 december közepe óta a lakosság részére is átadásra került.

A tavalyi év folyamán megvalósult a – 5/2012. (III.1.) BM rendelet alapján támogatásban részesített, **4243 Téglás, Pozsár Gyula u. 1. szám alatt lévő volt iskolaépület felújítása**.

2012-ben átépítettük a Nádas utca – Bocskai utca között lévő nyílt csapadékvíz elvezető csatornát. A nyílt földmedrű, folyamatosan eliszapolódott elégtelen lefolyást biztosító csatornát lefedtük.

2012. július 13-án a Pozsár Gyula utca 1. szám alatti iskola épület bontása is befejeződött. Az iskola épület helyére fűvet és fákat ültettünk, ezzel megnövelve a városközpont zöldfelületét.

2012-ben lezárult a **ÉAOP-2009-3.1.2/A** számú „Önkormányzati utak fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott „**Téglás belterületén az Alkotmány utca – Kossuth utca gyűjtőút felújítása**” című ÉAOP-3.1.2/A-09-2009-0002 kódszámú pályázatunk is.

A Városfejlesztési-, és Városüzemeltetési Iroda ellátja a Városellátó Szervezet településüzemeltetési feladatainak felügyeletét. Ezen belül 2012 év folyamán a közcélú foglalkoztatottakkal együtt gondoskodtunk a **csapadékvíz-elvezetők-, csatornák-, közúthálózat**

karbantartásáról, a **közterületek** rendjéről a kóbor kutyák befogatásáról és ártalmatlanításáról, a téli hó eltakarítás rendelkezésre állásának biztosításáról és megszervezéséről, az önkormányzati parkok, közterületek, földterületek növényvédelméről és szakszerű gondozásáról. A városi rendezvények alkalmával együttműködtünk a rendezvény szervezőjével a helyszín biztosítása érdekében. A tavalyi év folyamán elláttuk az **Önkormányzati intézmények**, javítási, karbantartási és felújítási munkáit.

A Katasztrófavédelmi Kirendeltségek központi iránymutatás alapján a 2012-es évben jelentős feladatokat vártak el a településektől.

Az ellátandó védelmi feladatok ellátását szinte teljes mértékben a településekre testálták, amely kitűzött célok elkészítését, végrehajtását és ellenőrzését folyamatosan számon kéri a településektől. Ezen feladatok elvégzéséért teljes felelőséggel a település tartozik elszámolással a felettes szerveknek. Így ezen feladatok során elkészültek a katasztrófa helyzetben együttműködő szervek, szervezetek jegyzéke, meghatározásra kerültek a települések katasztrófavédelmi besorolása, egységesen megállapításra került a lakosság riasztása, tájékoztatása minősített időszakban és veszélyhelyzetben. Felmértük az Önkormányzati védműveket, belterületi csatornákat, a belterületi karbantartást igénylő csapadékvíz elvezető nyílt árkokat, amely adatokat továbbítottunk és az egyeztetések után elvégeztük a kirótt szükséges munkálatokat is. A téli és tavaszi csapadékos időszakokban az esetlegesen kialakuló hóhelyzetről illetve a szélsőséges csapadék mennyiségéről napi jelentések által történtek meg az egyeztetések a katasztrófavédelem kirendeltségével.

Közel 150 fő került beosztó határozatokkal kijelölésre a polgári védelmi szolgálatra, ki-ki szakmája és képzettségének megfelelően. Megtörtént a polgári védelmi szervezetbe besoroltak személyes adatainak és elérhetőségeiknek pontosítása. Ennek részeként 2012. szeptemberében lezajlott a Téglás településen kijelölt polgári védelmi szolgálatban résztvevők számára kötelező polgári védelmi kiképzés is.

5. OKMÁNYIRODA

Az okmányirodában 1 irodavezető (informatikus-mérnök végzettségű) és 4 ügyintéző dolgozik. Az ügyintézők közül 3 fő főiskolai végzettségű, mely mellett informatikai képzettségük van (ECDL) és 1 fő középfokú iskolai végzettségű, aki jelenleg főiskolai tanulmányokat folytat. Mind az 5 fő okmányügyintézői képesítéssel rendelkezik. Az okmányirodai dolgozók közül az irodavezető, és 2 ügyintéző rendelkezik anyakönyvetői képesítéssel. Az irodavezető egyben az Önkormányzat informatikusa.

Az Okmányiroda heti 3 napos ügyfélfogadása alapján a személyes megjelenéssel járó ügyek miatt az átlagos ügyfélszám napi 50-60 fő. A legmagasabb ügyfélszám 100 fő.

Az Okmányirodában az elmúlt évben megvalósult a bankkártyás befizetés, mellyel az ügyfelek helyi terminálon tudnak fizetni az okmányügyintézésért. Bevezetésre került az Nemzeti Egységes Kártyarendszer, melyből a diákigazolvány előkészítését is mi végezzük.

Az okmányiroda működésével kapcsolatban meg kell jegyeznünk, hogy Okmányirodánk a 6553 téglási lakoson kívül ellátja Bocskai kert lakosságát illetékessége miatt, valamint a település elhelyezkedése, és a megközelíthetősége miatt Bököny és Geszteréd lakosait is.

Ügyfélforgalmi adatok:

A 2012-ben a központilag leigazolt ügyiratszámunk **db** (2011-ben 10.349db). Ehhez hozzájönnek egyéb ügyintéзések (hatósági, anyakönyvi, választási, népszavazási, népességi, érettségi és számlázási feladatok). Az egyes ügycsoportokban elintézett ügyszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügy-típusok :	elintézett ügyek száma (év)									
	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
Gépjármű igazgatás	5310	6952	4884	5228	8456	7963	7125	4525	5793	3216
Egyéb közlekedés igazgatási ügy	1450	1521	2215	1149	680	650	700	668	853	669
jogosítvány	1092	819	1444	1582	948	1060	1507	1804	2193	406
Egyéb jogosítvány ügy	1101	1653	2056	1292	1210	1129	1499	2058	93	-
Személyi igazolvány (állandó)	1299	1279	1218	1015	1249	1180	1064	984	935	764
Személyi igazolvány (ideiglenes)	276	240	237	161	226	220	250	275	282	235
lakcím igazolvány	991	979	1168	1315	1648	1531	1475	1555	1626	1459
lakcím ig. selejtezés, érvenyt.	1231	1468	658	696	1705	1273	1051	1094		
Parkolási igazolvány, mozgáskorl. Megáll.	148	66	135	138	56	60	148	81	169	Határátlépési 135
Útlevel	403	438	555	506	186	432	583	859	3118	185
Egyéb útlevel ügy (körözés, selejtezés)	305	312	440	450	400	380	535	519		
Anyakönyvi bejegyzés										
Házasság	17	10	16	22	21	24	40	33	24	25
Haláleset	32	24	35	32	37	35	56	53	39	51
6. bizonylat	87	95	94	67	38	100	103	135	123	72
Utólagos bejegyzések	55	57	73	80	91	86	81	85	92	87
Névváltozás	10	9	5	5	3	3	1	-	4	6
Allampolgársági kérelem felterj.	4	13	4	2	0	0	7	4	2	4
Hazai anyakönyvezés		2	4	2	2	9	4	5	3	3
Kérelemre kiadott akvi. kiv.	80	90	109	101	151	125	134	36	19	23
állampolgársági eskü, egyéb	4	5	3	27	2	8	3	5	6	3
Adatszolgáltatás, Szem.szám vált.	250	243	192	0	0	0	0	0	-	szsz.12
Vállalkozói ügyek	148	181	144	155	348	190	209	137	142	322
NEK 2012-től (előtte apai elismerő)	669	0	0	0	12	1	1	0	-	25
Ügyfélkapu	205	141	178	62	154	131	316	14	-	-
Összesen:	15167	16597	15867	14087	17623	16590	16892	14929	15516	7702

Az okmányirodát az okmányügyintézőkkel együtt átvette 2013. január 1-től a Járási Kormányhivatal. A létszám és a feladatok változatlanok, és továbbra is biztosítják városukban az okmányirodai feladatok ellátását. Várhatóan 2014-től az Okmányiroda Kormányablakká alakul, és további ügyek helyi intézésére nyit lehetőséget meghosszabbított ügyfélfogadással.

6. VÁROSI GYÁMHIVATAL

A Városi Gyámhivatal a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézését Téglás városon kívül, Bocskai kert településen is ellátta. A hivatal minden hét keddi napján kihelyezett ügyfélfogadást tartott a Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ helyiségében. Tégláson a gyámhivatalban hétfőn és csütörtökön 8.00- 12-ig és 13.00-15.00-ig, heti egy alkalommal, szerdai napokon 8.00-12.00-ig és 13.00-17.30. -ig volt ügyfélfogadás. A gyámhivatal számítógéppel, telefonnal, internet hozzáféréssel rendelkezik.

A gyámhivatali tevékenységet 2012. évben egy főállású köztisztviselő látta el, munkáját szeptember 01.-től, december 31.-ig egy közcélú foglalkoztatott segítette. A gyámhivatal vezető a szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A gyámhivatalba 2012. december 31-ig érkezett ügyiratok száma 2.411, ebből alapszámmal 275. A gyámhivatal munkája során elsősorban nem egyszeri intézkedést, hanem huzamosabb ügyintézését kívánó ügyekkel foglalkozik. Az ügyek többsége éveken keresztül a hivatal előtt van, és folyamatos figyelemmel kísérést, intézkedést igényel.

A gyámhivatal 2012-ben 312 érdemi határozatot hozott. Ezek a határozatok egyedi jellegűek, nem formanyomtatványon készülnek, gyakran 8-10 oldal terjedelműek.

Közbeeső intézkedésként 335 végzés született.

Ügyiratforgalom

	2012. év	2011. év	2010. év
<i>Alapszám</i>	275	244	251
<i>Alsószám</i>	2.136	2.233	2.096
<i>Összesen</i>	2.411	2.477	2.347

Döntések száma

	2012. év	2011. év	2010. év
<i>Határozat</i>	312	317	408
<i>Végzés</i>	335	348	191

A munka jellegéből és az ügyiratforgalom nagyságából következően nagy pszichés és munkaterheléssel jár, valamint szerteágazó jogi ismereteket igényel.

Az ügyek többségében a tényállás megállapítása, a döntések előkészítése több lépésből álló folyamat. Az eljárási szabályok több esetben kötelezően előírják tárgyalás tartását, illetve hivatalból indított felülvizsgálati eljárások lefolytatását.

Az esetek többsége (pl. gyámsági, gondnoksági ügyek) nem kerül irattárba a döntéshozatal után, mivel éveken, folyamatosan intézkedést igényelnek. Egy – egy ilyen, több kilóra duzzadó ügy áttekintése rengeteg időt és nagy szakmai felkészültséget igényel.

Nehezíti a munkát a jogszabályok sűrű módosítása, és a jogalkotási hibákból adódó ellentmondások, hiányosságok.

A peres eljárásokban félként résztvevő ügyekben az ügyintéző készíti el a keresetlevelet és képviseli a gyámhivalt a bíróság előtt.

2012-ben gyámhivatali hatáskörbe tartozó hatósági intézkedések:

A *gyermek védelme* a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A *gyermekvédelem alapelvei*:

- a gyermek mindenképp felett álló érdeke,
- a család önállóságának-, illetve a családban nevelkedés elve,
- a legkisebb kényszer (önkényszer) elve,
- egyenlő bánásmód,
- a szükségletekhez igazodó ellátás,
- a nevelőszülői ellátás elsődlegessége

- a családi környezetbe való visszahelyezés előkészítése.

A gyermekek védelmét *pénzbeli, természetbeni* és személyes gondoskodást nyújtó *gyermekjóléti alapellátások*, illetve *gyermekvédelmi szakellátások*, valamint *hatósági intézkedések* biztosítják.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a gyámhivatal hatáskörében:

- a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- az otthoneremtési támogatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedések a gyámhivatal hatáskörében:

- családba fogadás,
- ideiglenes hatályú elhelyezés,
- átmeneti nevelésbe vétel,
- tartós nevelésbe vétel,
- nevelési felügyelet elrendelése,
- utógondozás elrendelése,
- utógondozói ellátás elrendelése.

A városi gyámhivatal feladata a két éven túl védelemben vett gyermekek helyzetének vizsgálata, mely egyfajta kontroll szerepet tölt be, az egyébként jegyzői hatáskörbe tartozó védelemben vételi eljárásokban. A vizsgálat célja, hogy két év alatt miért nem rendeződött megnyugtatóan a család, a gyermek helyzete, illetve szükséges - e a gyermek családból történő kiemelése, mert a védelemben vételtől további eredmény nem várható el. 2012-ben a gyámhivatalban három család esetében kilenc gyermek ügyét vizsgálta. Két család ügyében a gyámhivatal az eljárását megszüntette és a védelemben vétel fenntartására vonatkozó javaslatával az iratokat a jegyzőnek visszaküldte, a harmadik ügyben az eljárás 2012. december 31. napján még folyamatban volt. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy nem szükséges a gyermek családból történő kiemelése, de a családon belüli problémák felszámolása érdekében a védelemben vétel fenntartása indokolt. A jogintézmény szükségessége kérdéses, hiszen a tapasztalatok az mutatják, hogy a jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat közösen, gyámhivatali kontroll nélkül is meg tudja ítélni, hogy szükséges - e a gyermek családjából történő kiemelése.

A családbafogadás és nevelésbe vételi eljárások alapján született határozatokat a gyámhivatal évente, három éves kor alatti gyermek esetében félévente felülvizsgálja.

A gyámhivatal az elmúlt évben kilenc gyermek **családbafogadásáról** döntött, nyolc kiskorút a nagyszülő, egyet harmadik személy fogadott családba. Év közben 6 gyermek esetében a családbafogadó nagyszülő kérte a családbafogadás megszüntetését és a gyermekek szülőhöz történő visszahelyezését. Ezen kívül három - már korábban családbafogadott -, gyermek családbafogadásának felülvizsgálatát végezte el. A hivatal mindhárom gyermek esetében a családbafogadást fenntartotta.

A családbafogadás egy ideiglenes állapot, ha a szülők néhány éven belül nem változtatnak körülményeiken, nem tesznek semmilyen erőfeszítést arra, hogy a családbafogadás oka megszűnjön, illetve a szülő tartós betegsége miatt a családbafogadás nem szüntethető meg, a gyámhivatal gyermekelhelyezés megváltoztatása iránt pert indít a bíróságon. Utóbbi két esetben a per megindításának indoka az volt, hogy a szülők semmilyen erőfeszítést nem tettek azért, hogy a családbafogadás megszűnjön, ezt az állapotot –hogy a nagyszülő neveli gyermeküket, teljesen természetesnek vették – elfogadták, így a gyámhivatal a gyermek helyzetének végleges rendezése érdekében nem látott más lehetőséget, csak a bírósági eljárás megindítását.

A gyámhivatal az elmúlt évben 7 gyermek **ideiglenes hatályú** elhelyezéséről döntött. Hat gyermek esetében erre azért került sor, mert a családbafogadó nagyszülő kérte a családbafogadás megszüntetését és a gyermekek szülőhöz történő visszahelyezését. Azonban az anya körülményei nem voltak alkalmasak a gyermekei nevelésére, ezért a gyámhivatal a különélő apa szülői

felügyeleti jogát felélesztette, a kiskorúakat pedig ideiglenes hatállyal nála elhelyezte, és a gyermekelhelyezés megváltoztatása iránt pert indított a bíróságon. 1 kiskorú édesanyja maga is átmeneti nevelt kiskorú volt, ezért az újszülöt édesanyjával közös gondozási helyre került.

2012. december 31. napján nyilvántartott **átmeneti neveltek** száma 42 fő. A gyermekek nevelésbe vételének felülvizsgálatát 3 év alatti gyermek esetében félévente, a szülő, gyám, vagy szakszolgálat kérésére bármikor, 3 év feletti kiskorúak esetében pedig évente vizsgálja felül a gyámhivatal.

2012-ben a gyámhivatal nyolc fiatal felnőtt **utógondozásáról** és öt fiatal felnőtt **utógondozói ellátásáról**, utógondozói ellátásának meghosszabbításáról vagy megszüntetéséről rendelkezett. Az utógondozást mindannyian az otthonteremtési támogatás igényléséhez kérték. A fiatal felnőtt kérelmére a gyámhivatal nagykorúvá válásakor, vagy később is dönthet az utógondozói ellátás elrendeléséről. Ez az ellátás abban különbözik az utógondozástól, hogy az utógondozói ellátott továbbra is szakellátásban él nevelőszülőnél, vagy lakásotthonban, ellenben az utógondozottal, aki saját családjával él. Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt 21 éves koráig rendelhető el, ha önellátását, lakhatását biztosítani nem tudja, vagyona nincs, nem tanul, de dolgozik, vagy a munkaügyi központtal rendszeresen együttműködik. A fiatal 24 éves koráig rendelhető el az ellátás, ha a fiatal nappali tagozaton tanulmányokat folytat. Utógondozásról akkor rendelkezünk a fiatal felnőtt kérésére, ha az állam által biztosított otthonteremtési támogatást szeretné igénybe venni.

2012.- ben tizenkét fiatal felnőtt részére állapítottunk meg **otthonteremtési támogatást**, melynek összege összesen 16.899.000 Ft volt. 4 fiatal államilag támogatott lakásprogramba való részvételre, 8 fiatal pedig ingatlan vásárlására, felújítására, korszerűsítésre használta fel az otthonteremtési támogatás teljes összegét.

A gyámhivatal *örökbefogadhatóvá nyilvánítja* azon átmeneti nevelt kiskorúakat akikkel a szülők önhibájukból legalább fél éven át nem tartanak kapcsolatot, szülők az életvitelükön és körülményeiken az átmeneti nevelésbe vétel megszüntetése érdekében nem változtatnak, illetve, ha a szülő új lakó- vagy tartózkodási hely megjelölése nélkül ismeretlen helyre távozik. Az örökbefogadhatóvá nyilvánított gyermek örökbefogadása, valamint a házastárs általi örökbefogadás ügyében is hatóságom jár el.

A gyámhivatal *örökbefogadásra alkalmasnak nyilvánítja* azokat a házaspárokat, egyedülálló személyeket, akik gyermeket szeretnének örökbefogadni.

A gyámhivatal az örökbefogadhatóvá nyilvánított gyermekekről, és az örökbefogadásra alkalmas felnőttekről nyilvántartást vezet. 2012-ben 10 örökbefogadhatóvá nyilvánított gyermek adatait kezelte a gyámhivatal. Az elmúlt évben örökbefogadásra való alkalmasság megállapítása, illetve örökbefogadás tekintetében nem indult eljárás a gyámhivatalban.

Az elmúlt évben a gyámhivatal 25 gyermek **családi jogállását** rendezte teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételével, ezen kívül három gyermek esetében rendelt ki a kiskorú képviselőre eseti gondnokot, akit felhatalmazott az apaság vélelmének megdöntése iránti per megindításával is. Az év folyamán mindhárom kiskorú családi jogállása rendeződött.

Az elmúlt évben egy kiskorú nyújtott be **házasságkötésének engedélyezése** tárgyában kérelmet.

Az elmúlt évben 17 esetben került sor a gyámhivatal által **kapcsolattartás szabályozására**. Ez magába foglalja a szakellátásban lévő gyermekek folyamatos és időszakos kapcsolattartásnak, valamint a családjukban nevelkedő gyermekek különélő szüleikkel, illetve nagyszüleikkel történő kapcsolattartásának szabályozását is.

Az elmúlt évben összesen 45 gyermek tekintetében **előlegeztünk meg gyermektartásdíjat** 4.601.000 Ft összegben

A pénzbeli ellátások finanszírozása a központi költségvetésből történik

A gyámhivatal **gyámot** rendel annak a gyermeknek, aki nem áll szülői felügyelet alatt. Tavaly 53 gyermek állt gyámság alatt. A gyámhivatal a számadásra kötelezett gyámok eseti, éves és végszámadásával, valamint a gyámcsereikkel kapcsolatos döntéseit határozati formában hozza meg, melyről minden érintettet, így a szülőket is értesíti.

A jogerős bírósági határozat értelmében a gyámhivatal **gondnokot** rendel annak a nagykorú személynek, akinek ügyei viteléhez szükséges belátási képessége pszichés állapota, szellemi hanyatlása, vagy szenvedélybetegsége miatt általános jelleggel, illetve egyes ügycsoportokban tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökken. A gondok lehet hozzátartozó, ismerős, vagy hivatásos gondnok. A gyámhivatal az elmúlt évben 40 gondnokság alatt álló személy ügyeit intézte, ebből 9 fő részére hivatásos gondnokot rendelt ki a gyámhivatal.

A gyámhivatal nyilvántartást vezet a **vagyonos kiskorúakról és gondnokoltakról**. A vagyon lehet ingó, illetve ingatlan. 2012. december 31. napján 19 kiskorú összesen 18.963.000 Ft és 8 gondnokolt 5.770.000 Ft készpénzvagyonnal, 3 kiskorú gépjármű tulajdonjoggal, 75 kiskorú és 18 gondnokolt pedig ingatlan tulajdonnal rendelkezett.

Egyéb esetek: A gyámhivatal bíróság, vagy más szerv megkeresésére környezettanulmányt készít, jegyzőkönyvi nyilatkozatot vesz föl, tájékoztatást ad.

A gyámhivatal az ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó ügyfelek részére saját eljárásában, illetőleg más szerv megkeresésére ügygondnokot, eseti gondnokot rendelt, valamint ellátta a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltatásról szóló törvény szerinti, családvédelmi koordinációért felelős szervként rá háruló feladatokat

Tájékoztatóm azokat az ügyeket érinti, melyek érdemi döntéssel, határozattal zárultak. Az ügyiratforgalomban nem jelenik meg, de az ügyfelek napi szinten keresik meg a Gyámhivatalt tájékoztatás, tanácsadás céljából.

2013. január 01. napjától a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézés átkerült a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám alá. A téglási ügyfelek részére a hivatal Téglás, Kossuth u. 43/a. szám alatti kirendeltségén minden héten pénteken 8.00 órától, 14.00 óráig biztosít ügyfélfogadást.

ÖSSZEGZÉS

A polgármesteri hivatal a jegyzői és polgármesteri hatáskörbe utalt államigazgatási feladatait az elmúlt évben is jó szakmai színvonalon a jogszabályoknak megfelelően végezte munkáját. Ezt tanúsítja a jogorvoslati eljárások minimális száma, és a másodfokú eljárások eredménye.

Az önkormányzati munka jelentős nehézségekbe ütközött, amit elsősorban a megjelent csekély számban megjelent szűkös pályázati forrás okozott. Nem tudunk a meglévő terveink szerint újabb utcák burkolására pályázatot benyújtani, továbbá elmaradt a városközpont rehabilitációja is, és egy új városháza megépítése.

A feladatok járási szintre szervezése következtében korábbi terveinket felül kell vizsgálni, és egy jól fenntartható, a megmarad feladatokhoz igazodó városházában kell gondolkoznunk.

A kormányváltást követő rengeteg törvényváltozás munkánk valamennyi területére kiterjedt. A Munka törvénykönyve, a közszolgálati dolgozók foglalkoztatását szabályozó jogszabályok, az államháztartási törvény és az új önkormányzati törvény megjelenésével felül kellett vizsgálnunk teljes működésünket, a kiadott szabályzatainkat, a rendeleteinket. Felül kellett vizsgálni megállapodásainkat, társulásainkat.

Az alapvető közszolgáltatások ellátása terén szintén jelentős változásokat éltünk át. A jogszabály-módosítások érintették a víziközműveinket, a hulladékgazdálkodást. Az előttünk álló időszak feladata, hogy közműeink tevékenységét úgy irányítsuk, hogy az állam által rájuk rakott hatalmas adók, és díjcsökkentések ellenére is működőképesek maradjanak és zavartalanul, megfelelő színvonalon biztosítsák lakosaink részére szolgáltatásukat.

A járáások kialakítása miatti személyi változások, és a tőlünk elvont feladatok miatt a Polgármesteri Hivatal szervezete és szerkezete megváltozott. Az új hivatali struktúra mégsem tekinthető véglegesnek, mivel további feladatelvonások várhatóak.

Évek óta olyan kapcsolatot alakítottunk ki a felettes hivatalokkal, hogy ne kerüljön sor döntésünk ellen bírósági eljárásra, szóbeli jelzésük alapján is önként orvosoltunk minden aggályos döntést. Egyetlen iskolánk egyházi fenntartásba adása azonban megtörte ezt az együttműködést, és a kormányhivatal jogi eszközökkel próbálta ránk kényszeríteni akaratát, ami az önkormányzat gazdasági ellehetetlenülését eredményezhette volna. A bírósági eljárás számunkra kedvezően zárult, mivel az jogszerűnek ítélte a testület döntését. Az elmúlt évről készített beszámoló szintén azt tanúsítja, hogy megalapozott és szükséges volt az intézményátadás. Az iskola működésének átadását az iskolások nem érzik, az oktatás színvonala nem változott, a működés biztonságos és finanszírozható.

Az önkormányzati, az igazgatási és a pénzügyi területen is kiemelt jelentősége van a szakmai felkészültségnek. Fontos, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek az aktuális jogszabályváltozásokkal, naprakészen tartsák ismereteiket minden területén. Bátran megjegyzem, hogy a hosszú évek során egy csapatá kovácsolódtunk és összességében bebizonyítottuk, hogy kellő kitartással, alázattal végzett munkával sok-sok befektetett energiával a kitűzött cél elérhető és nincs az a feladat, melyet ne lehetne, ne tudnánk megoldani.

Téglás, 2013. május 22.

***Vatai Imréné
címzetes főjegyző***