

TÉGLÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL
4243 TÉGLÁS, KOSSUTH U. 61. sz.

T Á J É K O Z T A T Ó
A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2011. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A hivatal látja el az önkormányzatnak, illetve a jegyzőnek jogszabályokban megállapított feladat- és hatásköröket Téglás közigazgatási területén, továbbá körzetközpontként ellátja a városi gyámhivatali-, illetve az okmányirodai feladatokat Téglás és Bocskai kert vonatkozásában. Az érintett lakosok száma (2011. december 31-ei adatok szerint): 6538 fő téglási, és 3135 fő bocskai kert lakos.

1. TITKÁRSÁG

A titkárságot a jegyző vezeti. Ide tartozik az aljegyző és egy vezető-főtanácsos, az ügyviteli feladatokat ellátó két ügykezelő, továbbá egy gépkocsivezető, két takarító és egy kézbesítő.

Jogalkotási-, testületi munka

A titkárságon kerülnek előkészítésre és eljuttatásra (e-mailben és postázva) a képviselők és a bizottsági tagok részére a munkaanyagok. A titkárság készíti el az ülésekről a jegyzőkönyveket és küldi meg azokat a Kormányhivatalhoz. Naprakészen nyilvántartja a rendeleteket, a határozatokat, és szabályzatokat, azokból kivonatokat ad ki, illetve biztosítja a megtekintésüket. Figyelemmel követi a határozatok végrehajtását. Ezen munka ellátása során számos helyi manuális, illetve központi elektronikus nyilvántartást kell vezetni (TERKA).

A jegyzőkönyvekre, illetve az alkotott rendeleteinkre az elmúlt évben 1 törvényességi jelzést kaptunk (a bizottsági tagi tiszteletdíj megállapításánál elkövetett számítási hiba miatt).

A képviselő-testület és bizottságok 2011 évi működésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázatok tartalmazzák:

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

	ÜLÉSEK SZÁMA	TÁRGYALT NAPIRENDI PONTOK	RENDELETALKOTÁS	HOZOTT HATÁROZAT
RENDES	10	110	24	117
RENDKÍVÜLI	9	37		
ZÁRT	9	11	-	
KÖZMEGHALLGATÁS	1	1	-	-
ÜNNEPI	1	1		
<i>ÖSSZESEN:</i>	30	160	24	117

BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

	ÜLÉSEK SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG	18	71
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG	7	8
MŰVELŐDÉSI-, OKTATÁSI-, SPORT-, KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG	11	24
EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG	13	25

Ügyvitel, iratkezelés

A Polgármesteri Hivatalban a titkárságon kezdődik és végződik az ügyintézés azzal, hogy itt történik naprakészen – számítógépes program segítségével – a központi iktatás és irattározás, továbbá itt továbbítják a hivatali postát.

Az ügyiratok számának változása egyenes arányban van az elvégzett munka mennyiségének változásával. Az elmúlt év ügyiratforgalmát részletező adatokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

	Összesen iktatott ügyirat:	Változás %-a: (az előző évhez képest)	Közigazgatási hatósági (döntések) határozatok száma:	Önkormányzati hatósági (döntések) határozatok száma:	Egyéb intézkedések, és nem határozattal záruló ügyek:
1997.	9.638	-	1.639	1.356	6.643
1998.	10.748	+12 %	4.866	2.599	3.283
1999.	11.998	+12 %	5.377	1.975	4.646
2000.	14.141	+18 %	8.208	1.976	3.957
2001.	17.224	+22 %	10.550	1.919	4.755
2002.	18.506	+7 %	9.790	1.936	6.780
2003.	22.530	+22%	9.900	1.994	10.636
2004.	28.965	+29%	3.507	2.089	23.369
2005.	25.335	-13%	2.472	2.152	20.711
2006.	27.547	+8,7%	3.505	1.739	22.303
2007.	27.424	-0,45%	5.668	598	21.158
2008.	28.132	+2,6%	6.062	651	21.419
2009.	29.040	+3,2%	3.127	805	25.108
2010.	32.598	+12%	5.969	877	25.752
2011.	34.751	+ 7%	5.009	818	28.924

Az elmúlt 15 év összesített ügyirat-statisztikáját összehasonlítva, – amit az előző táblázat tartalmaz – megállapíthatjuk, hogy 1997-től több mint háromszorosára nőtt a beiktatott ügyiratok mennyisége. Az utóbbi 6 évben ez a dinamikus emelkedés szerencsére 25-30 ezer között megállt, azonban az elmúlt évben ismét 12 %-os emelkedés mutatkozik.

A jogorvoslati eljárások száma – a korábbi évek adataihoz hasonlóan – továbbra is alacsony, az 5009 államigazgatási jogkörben hozott határozatból 7 ellen nyújtottak be jogorvoslati kérelmet (fellebbezést). A Kormányhivatal mind a 7 esetben helybenhagyta az elsőfokú döntésünket.

Az elmúlt évben önkormányzati hatósági jogkörben hozott 818 határozatból 4-gyel szemben kezdeményeztek jogorvoslati eljárást, mely ügyekben a képviselő-testület az első fokú döntést 2 esetben helyben hagyta, 2 esetben módosította az elsőfokú döntést.

Mind az államigazgatási hatósági határozatok száma, mind az önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntések száma kismértékben csökkent az elmúlt évi adatokhoz képest.

Személyzeti munka

A titkárságon az aljegyző kezeli a köztisztviselőknek, a Polgármesteri Hivatallal munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaknak, és a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó – 5 intézményvezető és 3 védőnő – közalkalmazottaknak a személyzeti iratait, és ellátja a velük kapcsolatos munkaügyi feladatokat. Ugyancsak az aljegyző látja el az ügyrendi bizottság jogkörébe tartozó képviselői vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat.

A személyzeti munka nagy részét az éves szokásos feladatok tették ki: átsorolások, minősítések elvégzése, minimálbér változás végrehajtása, intézkedés az esedékes jubileumi jutalmak kifizetéséről, vagyonynyilatkozatok kezelése. Az álláskereső folyamatos meghallgatása, nyilvántartásba vétele. A tárgyévre meghatározott teljesítménykövetelmények év végi értékelése és a 2012. évi új célkitűzések meghatározása. A hivatalban szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók felügyelete, segítése.

Az éves képzési tervnek megfelelően 2011. során 2 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, 1 fő ügykezelői alapvizsgát, és 1 fő közigazgatási alapvizsgát.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat jelenleg még 4 fő folytat. 2-ten mesterszakon, 2-ten főiskolán levelező képzés keretében.

Központilag megszervezett, és bonyolított képzések száma az elmúlt évhez hasonlóan nem volt. A fontosabb jogszabályi változások miatt egy-egy egyéni konferencián tudtunk csak részt venni.

Személyi változások: a hivatalban 2 fővel csökkent az alkalmazotti létszám, mivel a két nyugdíjba vonuló státuszát nem töltöttük be. A hatósági iroda vezetését továbbra is az aljegyző látja el, míg az adós állásra helyettes köztisztviselő került beállításra.

Továbbra is nagy odafigyelést igényel a gyermekszülés miatt GYED-re GYES-re távozó kolléganők helyettesítése. Jelenleg 3 kolléganő van távol ez okból, ez év elején újabb kolléganő távozik hosszabb távra ez okból.

Szabálysértési ügyintézés

A szabálysértési ügyek intézését az aljegyző látja el. 2011. évben 37 db, az előző évhez képest 57 %-kal kevesebb szabálysértési feljelentés érkezett hivatalunkhoz. Ezeknek csak kis része (2 db) került – hatáskör vagy illetékesség hiánya miatt – áttételre másik szervhez. Fiatalkorúak ellen az elmúlt évben nem indult eljárás.

Az érdemben vizsgált ügyek közül 21 esetben került sor eljárás megszüntetésére, főként (16 esetben) azért, mivel a részletes és aprólékos bizonyítási eljárásban, minden kétséget kizáróan megállapításra került, hogy az eljárás alá vont személy nem követett el szabálysértést. Ezen ügyek zömében a közoktatási törvényben rögzített kötelezettségek megszegése miatt indult ügyek voltak. Bizonyíték hiányában 1 esetben került sor az eljárás megszüntetésére, és egyéb ok (feljelentés visszavonása és felelősséget kizáró ok fennállása) miatt 4 esetben.

Az un. „ismeretlen elkövető” ellen folyó eljárások száma hatásköri változások miatt minimálisra csökkent. Ezen ügyek főként tulajdon elleni cselekményeknél fordulnak elő, amelyek Bírói hatáskörbe tartoznak.

A felelősséget megállapító határozattal záruló ügyek száma: 14 db. Ebből mindössze 3 alkalommal került sor pénzbírság kiszabására és 11 esetben figyelmeztetés alkalmazására. A kiszabott pénzbírságok összege 10 eFt-tól 20 eFt-ig terjedt, a bírságok átlaga így 16.667,- Ft volt. 2011. során összesen 50 eFt bírság került kiszabásra.

A kiszabott bírságokat az elkövetők általában nem fizetik meg önként ezért minden esetben el kell rendelni a tartozás adó-végrehajtását. Ez 2 esetben volt sikeres, mivel volt letiltható jövedelme az elkövetőnek. A többi esetben a fennálló tartozást közmunkára kellett átváltoztatni, mely során teljesítik az elkövetők a büntetésüket. Pénzbírság elzárásra történő átváltoztatására és az elzárás foganatosítására 2011. során sem került sor.

A hozott határozatok ellen az elmúlt évben nem érkezett kifogás.

A leggyakoribb szabálysértések (22 db) továbbra is a közoktatással kapcsolatos kötelezettségek megszegése miatt indult szabálysértési eljárások voltak. A gyermekek hiányzásában a szülő felelőssége csak nagyon ritkán állapítható meg.

A korábbi évek adataihoz képest továbbra is nagy számú a más szabálysértési hatóságok (vámhivatalok, rendőrség és bíróság) végrehajtási eljárása során megállapított közmunka letöltése miatti feladatunk, amely során a Városellátó Szervezetben kommunális segédmunkát biztosítunk az elkövetők részére. 2011-ben 79 főnek kellett munkát – és felügyeletet – biztosítanunk. Ezen közmunkások változó ideig (1-50 nap) látnak el munkavégzési kötelezettséget napi 6 órában.

A rendőrségi eljárásokhoz 38 esetben adtunk igazolást a szabálysértési előélettel kapcsolatban.

Közművelődési feladatok, oktatás

Az önkormányzat kötelező feladata a közművelődési feladatellátás. Minden évben arra törekszünk, hogy a település széles rétegei részére szervezzünk közművelődési kínálatot.

Az éves programsorozatot hagyományosan január 21-én a Magyar Kultúra Napja tiszteletére szervezett ünnepséggel kezdtük egy nagy sikerű iparművészeti kiállítással. 2011-ben is igyekeztünk a lehetőségekhez mérten a városi rendezvényeinket színvonalasan előkészíteni, és továbbra is úgy érzékeltük, hogy a település polgárai nagy számban tisztelték meg ezeket a

programokat. A Polgármesteri Hivatal és a Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény által szervezett programokon több mint tizenötezen vettek részt.

A költségvetési nehézségek miatt sajnos számszerűen kevesebb rendezvényt tudtunk szervezni, annak ellenére, hogy azt tapasztaljuk, a lakosságnak helyben fokozatosan nő az igénye a rendezvényekre.

A május 1-jei Városnapi rendezvényünket, melyet 20. alkalommal szerveztünk meg és a lakosság nagy érdeklődése kísérte, ugyanúgy, mint a Hagyományőrző Lovasklubbal közösen szervezett szüreti programunkat szeptemberben. A harmadik alkalommal megrendezésre került Gulyás Fesztivál főzőversenyébe több mint 50 csapat nevezett be. Az egész napos programot nemcsak a téglási lakosság, hanem a környező településekről érkezett vendégek is nagy érdeklődéssel kísérték. A program keretében szüreti lovas és Old Timer autók és motorok felvonulására került sor. A népművészeti udvarban kiállító népművészek vásárát örömmel látogatták az érdeklődők.

Második alkalommal szerveztük meg a Tóalj Fesztivált, melyet két naposra terveztünk, sajnos a második napi programot le kellett mondani a nagy esőre való tekintettel.

A felnőtt lakosokat „Karácsony váró” teadélutánra vártuk, míg a gyerekeknek „Ezüst csengővel csilingelt a Mikulás”.

Mindkét oktatási alapintézményünkben magas szintű pedagógiai tevékenységet végeznek és ehhez kapcsolódóan sokszínű szabadidős tevékenység zajlik. Az elmúlt évben a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Bárczay Anna Városi Óvoda részére önkormányzatunk különböző oktatási pályázatokon a normatívák kiegészítésére és eszközfejlesztésre több millió Ft támogatást kapott. A két intézmény rendezvényei kiegészítik a település közművelődési programjait és rendszeres résztvevő, közreműködői a városi rendezvényeknek is.

A lakosság tájékoztatása

2011-ben a Téglási Krónika négy alkalommal jelent meg 4.000 példányban.

A Város honlapján folyamatosan közzé tesszük az aktuális híreket: közleményeket, programokat, meghívókat rendezvényekre, pályázati kiírásokat, álláshirdetéseket, összefoglalót testületi ülésekről, tájékoztatókat. E mellett folyamatosan aktualizáljuk a fennlévő adatokat, rendeleteinket. Naponta frissítjük a honlapon a lakosság tájékoztatása érdekében a híreket.

A Városi Képűtségben és a hetente megjelenő Téglás Városi Képes Újságban az aktuális eseményeket, híreket, az önkormányzati és a lakosságot érintő ügyekben napi szinten tesszük közzé. Híreinket a 4-ssss Rádióknak is továbbítottuk, és a Hajdú-Bihari Napló-nak is rendszeresen küldünk tudósításokat.

Egyéb kiemelt feladatok:

Az elmúlt évben nem **terjesztettek elő birtokvédelmi kérelmet** hivatalunkban. Ez részben annak is köszönhető, hogy a szomszédviták miatt hozzánk forduló lakosok ügyeiben kérésükre – illetékmentesen – tájékoztató levelet küldünk az érintett feleknek a birtokvédelmi eljárás adta lehetőségekről, és ennek ismeretében legtöbbször önként teljesítik a jogkövető magatartást. Ilyen **panasz**-bejelentés az elmúlt év során 4 db volt.

2. HATÓSÁGI IRODA

A sokrétű önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket az irodavezető, 5 ügyintéző, és egy közcélú foglalkoztatásban lévő foglalkoztatás szervező, és 1 fő adminisztrátor látta el. Az irodavezetői és kiadmányozási feladatokat az aljegyző látta.

Az iroda végzi az Egészségügyi- Szociális- és foglalkoztatási Bizottság ülésének összehívásával, és a jegyzőkönyv vezetésével, és a határidőben történő elkészítésével kapcsolatos feladatokat. Az elmúlt évben 13 bizottsági ülés megtartására került sor, amire 25 előterjesztést készített az iroda.

Az iroda 18 esetben készített testületi előterjesztést: a kistérségi társulással, önkormányzati rendelet módosításával, gyermekvédelmi ellátásokat biztosító intézmények szakmai tevékenységének és működésének értékelésével, fellebbezés felterjesztésével és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatban. Javaslatot készített a 2011. évi szociális és gyermekvédelmi támogatások költségvetésére.

Ügyiratforgalom:

Főszámon iktatásra került 3466, alszámon iktatásra került 5986 irat. Összesen 2247 határozat, és 226 végzés született.

A szociális törvény hatályos rendelkezése értelmében a **lakásfenntartási támogatás iránti igényeket évente meg kell újítani**. A támogatás iránt 2011. évben **639** kérelem érkezett, ami az előző évhez képest **166** kérelemmel több. **561** esetben a támogatás megállapítására **78** esetben a támogatás elutasítására került sor.

A **rendszeres pénzbeli szociális ellátások** körében **9** esetben intézkedtünk ápolási díj megállapítása, **6** esetben a támogatás megszüntetése iránt.

Időskorúak járadékában átlagosan **3** fő részesült.

Rendkívüli szociális ellátások iránti kérelemre **93** esetben egyszeri átmeneti segély ügyében kellett döntést hozni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 2011. évben **53** gyermek részére állapítottunk meg. A támogatást elsősorban a beiskolázás terheinek enyhítésére, vagy valamilyen egészségügyi problémával kapcsolatos kiadások enyhítésére, valamint ruházkodásra biztosítottuk.

2011. évben **130 fő** részére kellett intézkedni hatósági bizonyítvány kiadásáról a rászorultsági alapon biztosított egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igazolására.

2011. január 1. napjával megváltozott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az addig aktív korú nem foglalkoztatottak részére a fenti időponttól bérpótló juttatás (BPJ) került megállapításra. A korábbi (RÁT) ellátásba részesülőket felül kellett vizsgálni, és amennyiben a jogosultsági feltételeknek továbbra is megfeleltek, az új ellátás került megállapításra. 2011. szeptember 01. napjától ismét módosult a szociális törvény az új kérelmek esetében foglalkoztatást helyettesítő támogatást kellett megállapítani (FHT), a bérpótló juttatásban részesülő segélyezett ügyfelek 2011. december 31.-ig BPJ néven kapták az ellátásukat.

A többség számára munkát kell biztosítania az önkormányzatnak. Pénzbeli ellátásként, pedig bérpótló juttatás illeti meg őket, ha közfoglalkoztatásban nekik felróható okból nem tudnak részt venni.

Az 55. éven felüliek, az egészségkárosodottak, valamint azok, akik 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelnek és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, nem

tudják biztosítani továbbra is rendszeres szociális segélyt, kapnak. Számukra a közfoglalkoztatásban való részvétel nem előírás.

Az **aktív korú tartós munkanélküliek ellátásában** (rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás) részesülőkkel kapcsolatos intézkedések száma az előző időszakokhoz viszonyítva jelentős növekedést mutat:

2011. évben átlagosan **253 fő** tartós munkanélküli részesült aktív korúak ellátásában. A segélyben részesülők számának növekedése jelentősen befolyásolta a feladatkörben hozott döntések számát.

Az **aktív korúak ellátásának** megállapítására **592** esetben, (228 fővel nőtt) a támogatás elutasítására **26** esetben (a tavalyihoz képest közel azonos) a támogatás megszüntetésére **400** esetben (az előző időszakhoz viszonyítva 58 fővel nőtt) került sor.

A tartós munkanélküliek segítézéséhez szorosan kapcsolódik az iroda tartós munkanélküliek **foglalkoztatás-szervezéssel** kapcsolatos tevékenysége. A tartós munkanélkülieknek elsősorban közhasznú és közcélú foglalkoztatás keretében volt lehetőségünk munkát biztosítani.

A segítézés területén kialakult növekvő tendencia indokoltá tette a célcsoport fokozottabb foglalkoztatását, amit egyrészt a központi szabályozás, másrészt a foglalkoztatást elősegítő pályázatok segítségével valósítottunk meg.

2011. január 1-től a hatályos rendelkezéseknek megfelelően az „**Út a munkához**” néven ismert programot felváltja a *Nemzeti közfoglalkoztatás programja*, fő célkitűzésének figyelembevételével arra törekedtünk, hogy a rászorultak részére a segély helyett munkát biztosítsunk. A közfoglalkoztatás szervezése, mint önkormányzati feladat 2011. évben a program célkitűzéseinek megvalósítása érdekében a településen kiemelt hangsúlyt kapott. A program megvalósítása során a foglalkoztatottak létszáma nagymértékben csökkent. A csökkenés oka a pályázati kiírások és a támogatási összegek csökkenése.

A program végrehajtása során 2011-ben a kitűzött célnak megfelelően, elsősorban a támogatásban részesülő aktív korú tartós munkanélküliek köréből **197** főt foglalkoztattunk.

A közfoglalkoztatásban foglalkoztatott személyek elsősorban a város kommunális feladatainak ellátásában működtek közre, hosszabb rövidebb ideig.

Közfoglalkoztatási formák 2011. január 1-től

- Önkormányzat által szervezett rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Önkormányzat által szervezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- Országos közfoglalkoztatási programok

A közfoglalkoztatáson túl a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásának elősegítése érdekében több program is indult. A **Közfoglalkoztatás-szervező pályázat, Téli közfoglalkoztatás**, keretében 2011-ben **19 főnek** tudtunk munkát biztosítani.

2011. évben meghirdetett alábbi 2 program esetében, nem az Önkormányzat nyújtott be pályázatot de a munkavállalókat az önkormányzatunk biztosította „**Gyomtalanul 2011 program**” (**Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás pályázott**), **Vasúti-tisztasági közmunkaprogram** (**Máv kert Kft. pályázott**), összesen **50 főt** foglalkoztattak

A településen a munkanélküliek foglalkoztatását illetően az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató, mert 2011-ben összesen **247 munkanélkülinek** sikerült munkalehetőséget biztosítani a segély folyósítása helyett.

A támogatott foglalkoztatásba bevont **197 fő** nagy része, **138 fő 4 órában**, **57 fő 6 órában 2 fő 8 órában** volt foglalkoztatva.

A tartós munkanélküliek foglalkoztatásának szervezése a korábbi időszakhoz hasonlóan nagy leterheltséget jelent az irodának. A közcélú munka felajánlását követően, gondoskodni kell a foglalkoztatásban bevont személy egészségügyi alkalmassági vizsgálatának lebonyolításáról. A munkaszerződések elkészítésén és továbbításán túl, az aktív korúak ellátásában részesülőknél, - ha a munkavállaló a foglalkoztatás során álláskeresési ellátásra szerez jogosultságot - határozattal, kell dönteni a jogosultság megszüntetéséről. A foglalkoztatás megszűnése és az álláskeresési ellátás kimerítése után rendszerint újra a segély megállapításáról kell dönteni. Ezen túl az iroda látja el a támogatott foglalkoztatásban részt vevők szabadságolásával kapcsolatos teendőket. 2011-ben a támogatott foglalkoztatás során **197** munkaszerződést kellett megkötni. Az állami foglalkoztatási adatbázis (ÁFSZ) vezetése, rögzítése az interneten, újabb adminisztrációs terhet ró az irodára.

A jegyző 2011. évben, **349** esetben **639** gyermek részére állapított meg **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot, **34** gyermek esetében a kérelem elutasítására került sor. E juttatásokon túl augusztus és november hónapban gyerekenként 5.800,-Ft pénzbeli támogatás kifizetésének elrendeléséről gondoskodott.

2011. év június hónapjában **16** gyermek részére gyerekenként 10.000,-Ft, **1** gyermek részére 20.000,-Ft, december hónapban **14** gyermek részére gyerekenként 10.000,-Ft támogatás **1** gyermek részére 20.000,-Ft megállapításáról kellett dönteni.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről nyilvántartás kell vezetni, és évente két alkalommal adatokat kell továbbítani a KIR felé.

A szociális törvény értelmében közgyógyellátásra való jogosultságot a jegyző „alanyi jogon” két évre, „normatív” és „méltányossági alapon” egy évre állapít meg. 2011. évben „alanyi jogon” **76 fő** részére, „normatív alapon” **52 fő** részére, „méltányossági alapon” **5 fő** részére állapított meg a jegyző közgyógyellátásra való jogosultságot. Közgyógyellátás iránti kérelmet a jogszabályi feltételek hiányában **34** esetben el kellett utasítani.

2011. évben az energiaszolgáltatók részére közel **300** esetben kellett igazolást kiállítani védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételhez.

Jegyzői hatáskörben az iroda **130** esetben döntött **mozgáskorlátozottak támogatásáról**, **6** esetben a kérelmet el kellett utasítani. **9** esetben gépjárműszerzési támogatás is lett megállapítva, határozatok meghozatalát követően, valamint a jogszabály változás következtében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály utasítása alapján, a megállapító határozatokat vissza kellett vonni, mivel ezt a fajta támogatás már nem a jegyző hatáskörébe tartozik.

Lakáscélú támogatások igényléséhez a személyi feltételek fennállásáról **1** esetben adtunk ki jegyzői igazolást.

A **kereskedelmi igazgatás** területén az iroda **6** esetben adott ki működési engedélyt, **24** esetben pedig a bejelentés kötelezett termékekről szóló igazolást, működési engedély módosítására **2** esetben került sor, **21** esetben az üzlet működésének megszüntetéséről intézkedett. **6** alkalommal ellenőrizte az üzletekben a szakmai működés feltételeinek betartását. Az ellenőrzések alkalmával minimális hiányosság volt tapasztalható, amit a kereskedő rövid határidőn belül pótolta. A bejelentés kötelezett termékeket forgalmazó, valamint működési engedéllyel rendelkező kereskedelmi és vendéglátó egységek ellenőrzéséről tervet kellett készíteni.

A **növényvédelmi igazgatás** területén az iroda 2011. évben is nagy hangsúlyt fektetett az ingatlan tulajdonosok növényvédelmi teendőinek ellenőrzésére. A korábbi időszak intézkedéseinek eredményeképpen tapasztalható volt, hogy a földhasználók egyre többen intézkednek a tulajdonukban és használatukban lévő ingatlan gyomtalanításáról, de még mindig jelentős azoknak a száma, akik elmulasztják a használatukban lévő ingatlanok időben történő gyomtalanítását. A belterületi ingatlanok esetében az időszakos mezőgazdasági munkálatok elvégzésének ellenőrzését tárgyév június 30-ig teljesítjük, **és a mulasztókat felszólítjuk a használatukban lévő ingatlanok gyomtalanítására.**

A település belterületi ingatlanai tekintetében 2011. évben **73** esetben kezdeményeztünk hatósági intézkedést, az esetek 90%-ában hivatali észlelés alapján.

Az év folyamán **6** méhészt és **10** vándorméhészt bejelentkezésével kellett foglalkozni.

Építéshatósági ügyintézés

Építési hatósági jogkörben bontási, építési, használatbavételi és rendeltetés megváltoztatása, végzések valamint hatósági bizonyítványok tárgyában összesen **78 db** érdemi döntés született. Ezen engedélyek száma hasonlóképpen alakult az elmúlt évben is.

A döntések kiadása illetve a döntések meghozatala előtt valamint egyéb építéshatósági ügyekben az ügymenet részeként 95 helyszíni ellenőrzés elvégzéséről kellett gondoskodni.

Közútkezelői feladatok ellátásában: 25 db közútkezelői hozzájárulás, 4 db úttellenőri felszólítás, 12 db közterület foglalási engedély, 1 db közterület bontási engedély, 4 db tulajdonosi hozzájárulás kiadásában született döntés.

Az építési hatósági eljárásokra továbbra is jellemző a sokrétű és széleskörű előkészítést igénylő munka és az adminisztráció további fokozódása.

Hivatalunk a TAKARNET rendszerén keresztül kéri le a földhivatali nyilvántartásban szereplő az állattartási, építéshatósági, hagyatéki és pályázati ügyekben szükséges tulajdoni lapokat, amely rendszer működését, a tulajdoni lapok listázását, azok nyilvántartásba vételét a Földhivatal folyamatosan ellenőrzi.

2011. évben 2 alkalommal kellett a polgármesternek I. fokú védekezést elrendelni, 2011. 01. 7-ei, valamint a 2011. 07. 29-ei belvíz belvíz miatt.

Mind 2 alkalommal készítettünk vis maior pályázatot a belvíz okozta károk enyhítésére, mind 2 pályázatot pozitívan bírálták el.

Jegyzői gyámügyi feladatok

Jegyzői gyámhatósági hatáskörben 2011. évben a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, a védelembe vétel felülvizsgálatáról kellett intézkedni. A beszámolás időszakában a gyermekek védelembe vételét elsősorban a szülő felelőtlen életviteléből és a gyermek magatartásából (szabálysértés elkövetése, igazolatlan iskolai hiányzás) eredő okok miatt kezdeményezték. 2011. évben, 5 esetben a védelembe vétel elrendeléséről, a védelembe vétel felülvizsgálata során 2 esetben a megszüntetéséről, 3 esetben a védelembe vétel fenntartásáról, 1 esetben a védelembe vételi eljárás megszüntetéséről kellett intézkedni.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat javaslatára, 2 kisgyermek, ideiglenes hatályú elhelyezését kellett elrendelni, mivel a szülők még segítséggel sem voltak képesek biztosítani gyermekeik számára az egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételeket.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, valamint a Gyvt. 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.

Ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelzi a jegyzői gyámhatóságnak. A jegyzői gyámhatóság végzésben figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben mulasztott ötvenedik igazolatlan óra után elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét. Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és 50 igazolatlan órája összegyűlik, a jegyzői gyámhatóság –az iskola jelzése alapján- felfüggeszti az iskoláztatási támogatást, és védelembe veszi a gyermeket.

2011. évben -az iskola jelzése alapján- 10 tanórai igazolatlan mulasztást követően 32 esetben kellett az iskoláztatási támogatásra jogosultat tájékoztatni a jogkövetkezményekről. 4 esetben az iskoláztatási támogatást fel kellett függeszteni, mivel az iskola jelzése alapján a gyermek mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma elérte az 50 órát.

9 esetben készült gyermekvédelmi és szociális ügyben környezettanulmány, bíróság és egyéb társhatóság megkeresésére.

Egyéb feladatok

A szociális és gyermekjóléti intézmény részére 3 működési engedély került kiadásra, 1 esetben a működési engedély visszavonásáról kellett intézkedni. A felügyeletével kapcsolatban 1 szakmai ellenőrzésre került sor.

Részt vettünk a tudószűrő megszervezésében.

Az **általános igazgatás** területéhez tartozó ügyintézés során **96** hatósági bizonyítvány, ki. **93** hagyatéki leltár készült el, illetve hagyatéki eljárást folytattunk le.

Nem számottevő, de említésre méltó a különböző tevékenységekről rendszeresen készített statisztikai jelentések száma, melyeknek összesen 28 alkalommal kellett eleget tennünk.

Az önkormányzat 2011. évben ismét csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2012. évi fordulójához. „A” típusú pályázatra 24 pályázó adta be pályázatát. 2 pályázó részére a pályázat el lett utasítva, 22 felsőoktatásban résztvevő hallgató részére 10 hónapon, azaz két egymást követő tanulmányi féléven át havi 2.000,-Ft/fő ösztöndíjat állapítottunk meg. „B” típusú pályázatra 2 fő pályázott. 1 fő részére 6 egymást követő tanulmányi féléven keresztül havi 2.000,-Ft/fő ösztöndíjat állapítottunk meg, 1 fő részére a pályázat el lett utasítva.

Az iroda szervezte és bonyolította a nyári szünetben a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által meghirdetett – *Nyári szociális gyermekétkeztetés 2011.* – programmal kapcsolatos teendőket. A programban **54 napon keresztül 242** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részesült **napi egyszeri meleg étkeztetésben térítésmentesen.**

A legrászorultabb családok gyermekei részére a Gyermekétkeztetési Alapítvány által kiírt – *Mindenki ebédel 2011.* – pályázat benyújtásával kapcsolatos teendőket, valamint a nyertes pályázat végrehajtásával kapcsolatos szervezési feladatokat az iroda látta el. A pályázaton nyert forrásból **20 iskolás és 10 óvodás** gyermek étkeztetése vált lehetővé hétvégén és szünetben térítésmentesen.

Az iroda működött közre a Gyermekétkeztetési Alapítvány által meghirdetett – EU Élelmiszersegély program 2011. – megvalósításában. Az EU Élelmiszersegély program

keretén belül alapvető élelmiszereket osztottunk ki 500 rászorult személy részére. A program kedvezményezettjei a létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők; kisnyugdíjasok és a hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Az önkormányzat részt vett a Vöröskereszt által adományozott vetőmag kiosztásában. A többféle vetőmagot kb. 300 rászorult személy részére osztottuk ki.

3. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda létszáma 7 fő, 1 fő pénztáros, 1 fő könyvelő, 2 fő költségvetési ügyintéző, 2 fő adóügyi ügyintéző, és az irodavezető. Az év folyamán egy dolgozó szülési szabadságra ment, egy dolgozó visszajött gyedről, egy ügyintéző felmondással távozott. A munkakörök átszervezésével (pályázati referensi munkakör és analitikus könyvelői munkakör összevonásával) a feladat ellátása megoldódott.

Az iroda főbb tevékenységi köre:

Az iroda által összeállított képviselő-testületi anyagok és előterjesztések időrendben:

1. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi költségvetése,
2. Téglás Város Önkormányzat 2010. évi zárszámadása,
3. Téglás Város Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített beszámolója,
4. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének 1. számú módosítása,
5. Tájékoztató a Téglás Város Önkormányzat 2011. évi I. féléves gazdálkodásáról,
6. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének 2. számú módosítása,
7. Tájékoztató a Téglás Város Önkormányzat 2011. évi I - III. negyedéves gazdálkodásáról,
8. Téglás Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének 3-4-5. számú módosítása,
9. Téglás Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója,
10. Téglás Város Önkormányzat 2012. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása.

Az eredeti és a módosított költségvetés feldolgozása:

1. Magyar Államkincstár felé benyújtandó - önkormányzati szintre összesített - féléves és éves költségvetési beszámolók, valamint a negyedéves mérlegjelentés és költségvetési jelentés elkészítése.
2. Nettó finanszírozás intézményi adatlapjainak összegyűjtése, adatrögzítés, ellenőrzés, összesítés elkészítése, továbbítása a MÁK – hoz.
3. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége során előforduló, vagyoni és pénzügyi helyzetre kiható gazdasági események főkönyvi könyvelése.
4. Tárgyi eszközök és beruházások analitikus nyilvántartása.
5. Ingatlan-vagyonkataszteri nyilvántartáshoz az adatok továbbítása.
6. Leltározási és selejtezési feladatok
7. Kötelezettségvállalás (szállítói szerződések, megrendelések, támogatási szerződések) nyilvántartása, karbantartása.
8. Intézményfinanszírozás bonyolítása, nyilvántartása.
9. Adatok begyűjtése az intézményektől, azok összesítése a normatív állami támogatások, kötött felhasználású állami támogatások leigényléséhez, lemondásához, a kötött felhasználású állami támogatások leosztása az intézmények számára, a normatív és kötött felhasználású állami támogatások elszámoltatása
10. Központosított támogatások pályázati anyagának összeállítása és továbbítása kiíró felé, intézmények pályázati anyagának összeállításához segítségnyújtás.
11. Az állami és EU-s támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok:

A testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2011. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának elkészítése,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- önkormányzat adósságállományának nyilvántartása, szabad pénzeszközök lekötése,
- APEH felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, iskolakezdési támogatás, üdülési csekk, internet használati díj, telefonadó, deviza ellátmány, egészségügyi költségtérítés, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenként adatszolgáltatás főkönyvi könyvelés részére,
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyoniának analitikus nyilvántartását,
- elvégzi a Hivatal eszközeinek és forrásainak leltározását, ellátja az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatokat,
- vezeti az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartását és gondoskodik az elszámoltatásról
- ellátja a számlázási feladatokat, gondoskodik a bevételek beszédéséről,
- különböző lakásfenntartási támogatás, átmeneti segélyek teljesítése, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- hitelfelvétel,
- hitelek, kezességvállalások nyilvántartása.

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak ellátása során jelentős tétel a működési kiadások bizonylatainak ellenőrzése, utalványozása, ellenjegyzése, könyvelési rendszerben való rögzítése.

Kiadási pénzmozgás:

A pénzmozgás a kiadások esetében részben átutalással, részben készpénzes kifizetéssel történt. A kifizetett összeg nagyobbik része az átutalás (az állandó foglalkoztatottak bére is banki átutalással történik), a pénztári tételek kis összegűek, de tételeik száma magas.

Komoly feladatot jelentett a segélyek havi kifizetése, melynek éves összege 164 286 e Ft. Havonta átlagosan 900 főnek történt kifizetés. Ezeket kiegészítik még az eseti jelleggel folyósított támogatások, amelyek száma 2011-ban 452 volt.

A kifizetések a Városellátó Szervezet pénztárában, valamint a Hivatal pénztárában történtek.

Bevételi pénzmozgás:

Postai befizetéssel, illetve bankon keresztül teljesül az Okmányiroda hatósági bevétele, a bérleti díjak, bírságok beszedése. Míg pénztári forgalom: a rendezvények bevétele, a vállalkozó orvosok rezsi térítése (havi rendszerességgel), alkalmazottak, képviselők telefondíj befizetése, földterület bérbeadás bevétele.

Bank, pénztár statisztika (db)

	Tételszám összesen	Kifizetés	Befizetés
Banki átutalás	7 433	2 967	4 466
Pénztár mozgás	1 241	969	272
Összesen:	8 674	3 936	4 738
<hr/>			
Teljesített számlák száma	1 605	1445	160
<hr/>			
Könyvelt tételszám:			18 589
<hr/>			
Ügyiratok száma a pénzügyi irodán:			324

Pénzügyi csoport lévén a munkát jellemezni elsősorban számokban lehet, ezért az elmúlt időszak költségvetési és mérleg főösszegeit szeretném bemutatni az összehasonlíthatóság érdekében, hiszen a tisztelt Képviselő-testület minden év végén a zárszámadás keretében részletes beszámolót tárgyalhat.

Mérleg főösszeg önkormányzat összesen 2007-2011-ig

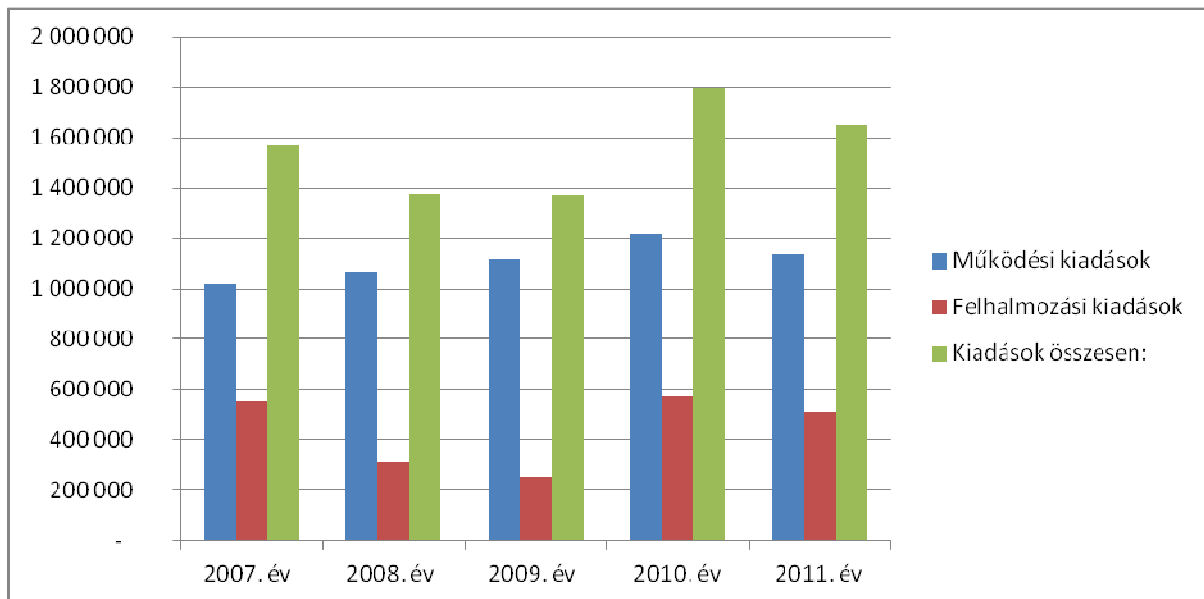
adatok eFt-ban

Megnevezés	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Eszközök	2.473.869	2.613.296	2.617.552	3.006.869	3.344.334
Források	2.473.869	2.613.296	2.617.552	3.006.869	3.344.334

Pénzforgalmi adatok 2007-2011-ig

adatok eFt-ban

Megnevezés	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Működési kiadások	1.019.239	1.063.181	1.117.771	1.222.035	1.136.531
Felhalmozási kiadások	549.166	311.500	253.380	572.325	512.912
Kiadások összesen:	1.568.405	1.374.681	1.371.151	1.794.360	1.649.443



Településfejlesztési feladatok:

A beruházások, felújítások szervezését a műszaki kolléga végezte a pénzügyi iroda közreműködésével. A különböző beruházások, felújítási feladatok megvalósításához kapcsolódó pályázatok, elszámolások és az ezekhez szükséges előterjesztéseket a pályázati referens készítette.

2011-ben megvalósult pályázatok

EU Források	Projekt megnevezése	Forrás megnevezése	Támogatás összege (Ft)
1.	Városi sportpálya felújítása és funkció bővítése	ÉAOP-5.1.1./E-09	49.459.872
2.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	TIOF-1.1.1-07/1	27.698.022
3.	Téglás belterületén az Alkotmány utca-Kossuth utca gyűjtőút felújítása	ÉAOP-3.1.2/A-09	320.859.071
Összesen			398.016.965
Hazai forrás	Projekt megnevezése	Forrás megnevezése	Támogatás összege (Ft)
1.	„Téglás Városi Bölcsőde felújítása és bővítése” elnevezésű beruházás saját forrás kiegészítése	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2010. évi támogatásának rendjéről szóló 8/2010. (II.26.) ÖM rendelet alapján	1.685.276
Összesen			1.685.276

2011-ben folyamatban lévő beruházások

EU Források	Projekt megnevezése	Forrás megnevezése	Támogatás összege (Ft)
1.	Bowling pálya építés (231/1506/13/2009. sz. MVH határozat alapján)	231/1506/13/2009. sz. MVH határozat	27.042.000
Összesen			27.042.000

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda a 2011. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságához. A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (normatív állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra április, július és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre július hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,

- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere

2008. január 1-je óta a CORSO integrált pénzügyi rendszer működik az irodán. Az ügyviteli rendszeren belül az alábbi modulokat használják a csoportok:

kötelezettségvállalás, pénzügy-folyószámla (szállítói számlák analitikus nyilvántartása, utalványrendeletek elkészítése, banki és pénztári kifizetések rögzítése, vevő számlák előállítás), pénzügy-számvitel (főkönyvi könyvelés), beszámolók (mérlegjelentés, beszámolók elkészítése),

A Hivatal eszköz nyilvántartása a CORSO tárgyi eszköz moduljában van nyilvántartva.

A Hivatalnál a nem rendszeres személyi juttatásokat a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIR3 programban kerülnek számfejtésre.

Adóügyi feladatok

Az adóztatás joga megoszlik a központi hatalom – az állam illetve a helyi önkormányzatok között. Magyarországon a demokratikus választásokkal létrejöttek a helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. Alapvető feladatuk - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak az ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adórendszer kialakításának célja tehát, az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése.

Az adócsoport fő célja, hogy minél nagyobb adóbevételt tudjon realizálni.

A 2011. évben két fő adóügyi munkatárs végezte az építményadóval, a magánszemélyek kommunális adójával, gépjárműadóval, iparüzési adóval kapcsolatos feladatokat. Ez magába foglalja az éves előírások, valamint az évközi bevallások feldolgozását, félévenként adófelhívási értesítések kiküldését, az azzal kapcsolatos ügyfélfogadás lebonyolítását, befizetések könyvelését, valamint a végrehajtási eljárást. A végrehajtási eljárásban jelentős részt képvisel a köztartozások adók módjára történő behajtása.

Az adócsoport ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult a 2011. évben:

	2010.	2011.
Érkezett ügyiratok	1526	1551
Adóérték bizonyítvány kiadása	177	163
Vagyoni bizonyítvány kiadása	1	3
Letiltási rendelvény kiadása	333	347
Azonnali beszedési megbízás (inkasszó)	443	939
Értesítések	7386	7794
Felhívás adófizetésre	1061	2555

A 2011-es ügyiratforgalom összehasonlítása a 2009. illetve 2010. évi azonos adatokkal

	Érkezett Ügyiratok	Adóérték-, Vagyoni biz.	Végrehajtási Cselekmények	Értesítések	Felhívások
2009.év	1526	216	632	7402	1598
2010. év	1526	178	776	7386	1061
2011.év	1551	163	1286	7794	2555

Az érkezett ügyiratok tekintetében ügyiratforgalmunk közel azonos volt a 2010-es évvel, nem volt adómérték változás, így új határozatok nem kerültek kiadásra.

Az adóérték illetve vagyoni bizonyítványok kiadása 9 %-kal csökkent az előző évek adataihoz viszonyítva.

Egyre több esetben alkalmaztuk az azonnali beszedési megbízásokat. Ezzel a lehetőséggel 2011 évben több mint kétszer annyi esetben éltünk, mint a korábbi évben. A végrehajtási cselekmények között a munkabérre kibocsátott letiltási rendelvevények száma közel azonos a 2010-es év adataival. A nyilvántartásunkban szereplő munkahely adatokat folyamatosan frissítjük. Ezen adatokat – melyet a MEP-től szerzünk be- a 2012-es évben is folyamatosan kérjük le, frissítjük adatbázisunkat. Ennek révén vélhetően jelentősen csökkenthetjük a magánszemélyek adóhátralékát. Az adófizetésre való felhívások száma jelentősen, több mint kétszeresére nőtt az előző adóévhez képest.

Az esedékes tartozásokról 2011. februárjában és júliusában az I. és II. félévre vonatkozóan összesen 7.794 darab egyenlegértesítést küldtünk ki az adózók részére.

A településen hatályos adómértékeket az alábbi táblázatban foglaltuk össze. Az adómértékek 2010. évről 2011. adóévre nem változtak.

Hatályos adómértékek a településen (2011-ben)

Helyi adónemek	Törvény által meg-határozott maximum	Tégláson hatályos adómértékek
Vagyoni típusú adók:		
• Építmény adó	1100 Ft/m ² vagy korrigált forg.ért. 3,6%-a	500 Ft/m ²
• Telek adó	200 Ft/m ² vagy korrigált forg.ért. 3 %-a	X
Kommunális jellegű adók:		
• Kommunális adó:		
- Magánszem. kommunális adója	12.000 Ft/ lakás	8.000 Ft/ lakás

- Vállalkozások kommunális adója	2000 Ft/fő	X
• Idegenforgalmi adó	300Ft/fő/nap vagy szállásért fizetett ellenérték 4%-a	X
Helyi iparüzési adó	2%	2%

A gépjárműadó átengedett központi adó, az adómérték meghatározása törvényi szinten történik.

A helyi adó bevétel alakulása adónemenként a 2011. évben

	Adózók száma (fő)	Terv	Bevétel	Teljesítés a terv %-ában
Építményadó	229	28.000 e Ft	27.919 e Ft	99,7
Magánszemélyek kommunális adója	2265	14.000 e Ft	13.712 e Ft	97,9
Iparüzési adó	378	80.000 e Ft	121.191 e Ft	151,5
Gépjárműadó	2080	27.000 e Ft	28.288 e Ft	104,8
Összesen:		149.000 e Ft	191.110 e Ft	128,3

Helyi iparüzési adó

A helyi adónemek között a legmeghatározóbb bevételi forrás a helyi iparüzési adó, a helyi adókból származó bevétel 63,4 %-át teszi ki. Az adó mértéke 2006-tól a jogszabályban meghatározott adóalap 2%-a.

Magánszemélyek kommunális adója

Rendeletünk szerint a magánszemélyek kommunális adójának adótárgya az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül az adóalany tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény). Az adó mértéke: 8.000 Ft/építmény. A magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel az összes adóbevétel 7,2 %-át teszi ki.

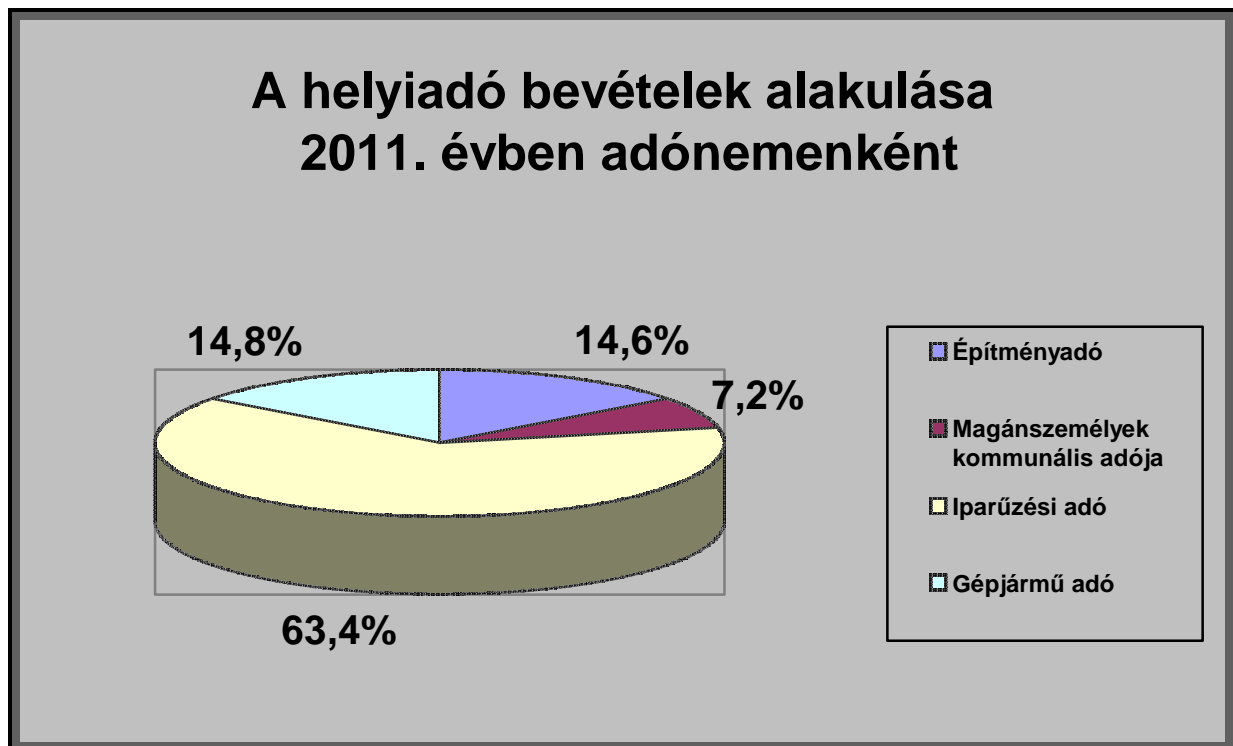
Építményadó

Az adó tárgya a város közigazgatási területén – kül-, és belterületen – lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény). Az adó mértéke: 500 Ft/m². Az építményadó 14,6 %-os részt jelent az adóbevételek között.

Gépjárműadó

A gépjárműadó alapja a 2007. évben megváltozott. A korábbi súlyadót, felváltotta a teljesítmény alapú adózás a személygépkocsik, valamint motorkerékpárok tekintetében, míg a tehergépkocsik és vontatók esetében maradt a korábbi adóalap. Az adómértékek központilag meghatározottak. Néhány teljesítményadattal nem rendelkező gépjármű még mindig szerepel nyilvántartásunkban. Ezek az adatok folyamatosan érkeznek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Országos Járműnyilvántartásából, így fokozatosan

kerülnek be az adózás rendszerébe ezek a gépjárművek is. A gépjárművek után befizetett adó az összes helyi adó bevétel 14,8 %-át adta 2011-ben.



Egyéb adóhatósági feladatok

Az adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása szintén az adócsoport feladata. Az adók módjára behajtandó köztartozások a különböző közlekedési-, valamint vámszabálysértési bírságok, más önkormányzat által behajtásra átjelentett gyermektartás díj megelőlegezésre irányuló behajtás illetve a Hajdúsági Hulladékgazdálkodó Kft. által átadott szemétszállítási díjhátralékok. A 2011-es évben közel 370 megkeresés érkezett ez ügyben, főként a Rendőrkapitányságoktól és a Körzeti Földhivataltól.

A behajtási cselekményeket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján, valamint a 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról szóló jogszabály szerint végezzük. Ilyen behajtási cselekmények lehetnek például azonnali beszedési megbízás benyújtása, fizetés- vagy nyugdíjletiltás, ingó, ingatlan végrehajtás stb.

Gépjárműadó esetében lehetőség van arra is, hogy amennyiben a tartozás az egy évi adótételt meghaladja, az adóhatóság kezdeményezheti az Okmányirodánál a hátralékos tulajdonában álló gépjármű forgalomból történő kivonását.

A fenti feladatok megfelelő szakmai színvonalon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően és határidőben történő ellátása mellett, törekszünk az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyfelek teljes körű tájékoztatására.

4. OKMÁNYIRODA

Az okmányirodában 1 irodavezető (informatikus-mérnök végzettségű) és 4 ügyintéző dolgozik. Az ügyintézők közül 3 fő főiskolai végzettségű, mely mellett informatikai képzettségük van (ECDL) és 1 fő középfokú iskolai végzettségű, aki jelenleg főiskolai tanulmányokat folytat. Mind az 5 fő okmányügyintézői képesítéssel rendelkezik.

Az okmányirodai dolgozók közül az irodavezető, és 2 ügyintéző rendelkezik anyakönyvvetői képesítéssel.

Az okmányiroda munkáját további 1 fő középfokú adminisztrátor segíti, aki egyben a Gyámhivatal adminisztrációját is ellátja osztott munkakörben 50-50 %-ban.

Az irodavezető egyben az Önkormányzat informatikusa.

Megvalósult a bankkártyás befizetés, mellyel az ügyfelek helyi terminálon tudnak fizetni az okmányirodában.

Idén bevezetésre került az Nemzeti Egységes Kártyarendszer, melyből a diákigazolvány előkészítését mi végezzük.

Rengeteg plusz munkát jelent az okmányok elkészítése után ezek átadása. Például az útlevelelnél mikor elkészül az ügyfél másodszor is megjelenik és ekkor is újnyomatot kell tőle venni. Korábban ezek sokkal egyszerűbben történtek. Ezek nem is szerepelnek az ügyfelezési statisztikánkban! (SZIG 719 db, Útlevelel 82 db, Vezetői engedély 1100 db átadás történt)

Ügyfélforgalmi adatok:

A 2011-ről központilag leigazolt ügyiratszámunk **10.349 db** (2010-ben 8.521db). Ehhez hozzájönnek egyéb ügyintézők (hatósági, anyakönyvi, választási, népszavazási, népességi, érettségi és számlázási feladatok). Az adatok alapján megállapítható, hogy növekedtek az ügyfélforgalmi adatok.

Ügy-típusok :	elintézett ügyek száma (év)								
	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
Gépjármű igazgatás	6952	4884	5228	8456	7963	7125	4525	5793	3216
Egyéb közlekedés igazgatási ügy	1521	2215	1149	680	650	700	668	853	669
jogosítvány	819	1444	1582	948	1060	1507	1804	2193	406
Egyéb jogosítvány ügy	1653	2056	1292	1210	1129	1499	2058	93	-
Személyi igazolvány (állandó)	1279	1218	1015	1249	1180	1064	984	935	764
Személyi igazolvány (ideiglenes)	240	237	161	226	220	250	275	282	235
lakcím igazolvány	979	1168	1315	1648	1531	1475	1555	1626	1459
lakcím ig. selejtezés, érvényt.	1468	658	696	1705	1273	1051	1094		
Parkolási igazolvány	66	135	138	56	60	148	81	169	Határátlépési 135
Útleveél	438	555	506	186	432	583	859	3118	185
Egyéb útleveél ügy (körözés, selejtezés)	312	440	450	400	380	535	519		
Anyakönyvi bejegyzés									
Házasság	10	16	22	21	24	40	33	24	25
Haláleset	24	35	32	37	35	56	53	39	51
6. bizonylat	95	94	67	38	100	103	135	123	72
Utólagos bejegyzések	57	73	80	91	86	81	85	92	87
Névváltozás	9	5	5	3	3	1	-	4	6
Állampolgársági kérelem felterj.	13	4	2	0	0	7	4	2	4
Hazai anyakönyvezés	2	4	2	2	9	4	5	3	3
Kérelemre kiadott akvi. kiv.	90	109	101	151	125	134	36	19	23
állampolgársági eskü, egyéb	5	3	27	2	8	3	5	6	3
Adatszolgáltatás, Szem.szám vált.	243	192	0	0	0	0	0	-	szsz.12
Vállalkozói ügyek	181	144	155	348	190	209	137	142	322
Apai elismerő	0	0	0	12	1	1	0	-	25
Ügyfélkapu	141	178	62	154	131	316	14	-	-
Összesen:	16597	15867	14087	17623	16590	16892	14929	15516	7702

Az Okmányiroda heti 3 napos ügyfélfogadása alapján a személyes megjelenéssel járó ügyek miatt az átlagos ügyfélszám napi 50-60 fő.

A legmagasabb ügyfélszám 100 fő.

Az okmányiroda működésével kapcsolatban meg kell jegyeznünk, hogy Okmányirodánk a 6555 téglási lakoson kívül ellátja Bocskai kert lakosságát illetékessége miatt, valamint a település elhelyezkedése, és a megközelíthetősége miatt Bököny és Geszteréd lakosait is.

Az okmányiroda jövőképe az önkormányzati alakítás miatt jelenleg bizonytalan. Most úgy néz ki, hogy kormányablakká alakul a jelenlegi feladatok megtartásával. A városnak fontos, hogy helyben maradjon egy ilyen lakosokat teljes mértékben kiszolgáló intézmény.

5. VÁROSI GYÁMHIVATAL

A Városi Gyámhivatal a gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézésért Téglás városon kívül, Bocskai kert településen is ellátja. Hatóságom minden hét keddi napján kihelyezett ügyfélfogadás tart 2011. augusztus 31 napjáig Bocskai kert Polgármesteri Hivatalában, 2011 szeptember 01. napjától a Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ helyiségében. Tégláson a gyámhivatalban hétfőn és csütörtökön 8.00- 12-ig és 13.00-15.00 ig, heti egy alkalommal, szerdai napokon 8.00-12.00-ig és 13.00-17.30. -ig van ügyfélfogadás. A gyámhivatal számítógéppel, telefonnal, internet hozzáféréssel rendelkezik.

A gyámhivatali tevékenységet 2011. évben egy főállású köztisztviselő látta el. A gyámhivatal vezető a szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával rendelkezik. A gyámhivatalban 2011. december 31-ig érkezett ügyiratok száma 2.477, ebből alapszámmal 244. A számadatokból kitűnik, hogy a gyámhivatal munkája során elsősorban nem egyszeri intézkedést, hanem huzamosabb ügyintézését kívánó ügyekkel foglalkozik. Az ügyek többsége éveken keresztül a hivatal előtt van, és folyamatos figyelemmel kísérést, intézkedést igényel. A gyámhivatal tárgyi évben 317 érdemi határozatot hozott. Ezek a határozatok egyedi jellegűek, nem formanyomtatványon készülnek, gyakran 8-10 oldal terjedelműek.

Közbeeső intézkedésként 348 végzés született.

Az ügyiratforgalom magas szám szükségessé tenné legalább egy közhasznú adminisztrátor foglalkoztatását a gyámhivatalban.

Ügyiratforgalom

	2011. év	2010. év	2009. év
Alapszám	244	251	203
Alsószám	2.233	2.096	1.300
Összesen	2.477	2.347	1.503

Döntések száma

	2011. év	2010. év	2009. év
Határozat	317	408	299
Végzés	348	191	65

A munka jellegéből és az ügyiratforgalom nagyságából következően nagy pszichés és munkaterheléssel jár és szerteágazó jogi ismereteket igényel.

Az ügyek többségében a tényállás megállapítása, a döntések előkészítése több lépésből álló folyamat. Az eljárási szabályok több esetben kötelezően előírják tárgyalás tartását, illetve hivatalból indított felülvizsgálati eljárások lefolytatását.

Az esetek többsége (pl. gyámsági, gondnoksági ügyek) nem kerül irattárba a döntéshozatal után, mivel éveken keresztül folyamatosan intézkedést igényelnek. Egy –egy ilyen, több kilóra duzzadó ügy áttekintése rengeteg időt és nagy szakmai felkészültséget igényel.

Nehezíti a munkát a jogszabályok sűrű módosítása, és a jogalkotási hibákból adódó ellentmondások, hiányosságok.

A peres eljárásokban félként résztvevő ügyekben az ügyintéző készíti el a keresetlevelet és képviseli a gyámhivatalt a bíróság előtt.

2011-ben gyámhivatali hatáskörbe tartozó hatósági intézkedések:

A *gyermek védelme* a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekvédelem alapelvei:

- a gyermek mindenek felett álló érdeke,
- a család önállóságának-, illetve a családban nevelkedés elve,
- a legkisebb kényszer (önkéntség) elve,
- egyenlő bánásmód,
- a szükségletekhez igazodó ellátás,
- a nevelőszülői ellátás elsődlegessége
- a családi környezetbe való visszahelyezés előkészítése.

A gyermekek védelmét *pénzbeli, természetbeni* és személyes gondoskodást nyújtó *gyermekjóléti alapellátások*, illetve *gyermekvédelmi szakellátások*, valamint *hatósági intézkedések* biztosítják.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a gyámhivatal hatáskörében:

- a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- az otthoneremtési támogatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések a gyámhivatal hatáskörében:

- a családba fogadás,
- az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- az átmeneti nevelésbe vétel,
- a tartós nevelésbe vétel,
- a nevelési felügyelet elrendelése,
- az utógondozás elrendelése,
- az utógondozói ellátás elrendelése.

A városi gyámhivatal új feladata 2009. szeptember 01. napjától a két éven túl védelembe vett gyermekek helyzetének gyámhivatali vizsgálata, mely egyfajta kontroll szerepet tölt be, az egyébként jegyzői hatáskörbe tartozó védelembe vételi eljárásokban. Fő célja annak vizsgálata, hogy két év alatt miért nem rendeződött megnyugtatóan a család, a gyermek helyzete, illetve szükséges e a gyermek családból történő kiemelése, mert a védelembe vételtől további eredmény nem várható el. 2011-ben a gyámhivatal három család esetében öt gyermek ügyét vizsgálta. Mindegyik ügyben a gyámhivatal az eljárását megszüntette és a védelembe vétel fenntartására vonatkozó javaslatával az iratokat a jegyzőnek visszaküldte. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy nem szükséges a gyermek családból történő kiemelése, de a családon belüli problémák felszámolása érdekében a védelembe vétel fenntartása indokolt. Az új jogintézmény szükségessége kérdéses, hiszen a tapasztalatok az mutatják, hogy a jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat közösen, gyámhivatali kontroll nélkül is meg tudja ítélni, hogy szükséges e a gyermek családjából történő kiemelése. A *családbafogadás* és *nevelésbe vételi* eljárások alapján született határozatokat a gyámhivatal évente, három éves kor alatti gyermek esetében félévente felülvizsgálja.

A gyámhivatal az elmúlt évben három gyermek családbafogadásáról döntött, kettőt a nagyszülő, egyet a nagykorú testvér fogadta családjába. Ezen kívül öt - már korábban családbafogadott -, gyermek családba fogadásának felülvizsgálatát végezte el. Két gyermek esetében a családba fogadást fenntartotta, hármat ideiglenes hatállyal a nagyszülőnél helyezte el és gyermekelhelyezés megváltoztatása iránt pert indított a bíróságon. Egy gyermek esetében az eljárás folyamatban van, két gyermeket pedig a bíróság jogerős ítélettel a nagyszülőnél elhelyezett.

A családbafogadás egy ideiglenes állapot, ha a szülők néhány éven belül nem változtatnak körülményeiken, nem tesznek semmilyen erőfeszítést arra, hogy a családbafogadás oka megszűnjön, illetve a szülő tartós betegsége miatt a családbafogadás nem szüntethető meg, a gyámhivatal gyermekelhelyezés megváltoztatása iránt pert indít a bíróságon. Utóbbi két esetben a per megindításának indoka az volt, hogy a szülők semmilyen erőfeszítést nem tettek azért, hogy a családbafogadás megszűnjön, ezt az állapotot –hogy a nagyszülő neveli gyermeküket, teljesen természetesnek vették – elfogadták, így a gyámhivatal a gyermek helyzetének végleges rendezése érdekében nem látott más lehetőséget, csak a bírósági eljárás megindítását.

2011. december 31. napján nyilvántartott *átmeneti neveltek* száma 37 fő, mely az év folyamán volt 41 fő is. Az átmeneti neveltek közül egy gyermek nagykorú lett, három kiskorú a nevelésbe vétel megszüntetésével hazakerült családjához. Az átmeneti nevelésbe lévő gyermekek szülei gondozási díj fizetésére kötelezhetők. Tavaly tíz átmeneti nevelt kiskorú szülei lettek gondozási díj fizetésére kötelezve.

A gyámhivatal *örökbefogadhatóvá nyilvánítja* azon átmeneti nevelt kiskorúakat akikkel a szülők önhibájukból legalább fél éven át nem tartanak kapcsolatot, szülők az életvitelükön és körülményeiken az átmeneti nevelésbe vétel megszüntetése érdekében nem változtatnak, illetve, ha a szülő új lakó- vagy tartózkodási hely megjelölése nélkül ismeretlen helyre távozik. Az örökbefogadhatóvá nyilvánított gyermek örökbefogadása, valamint a házastárs általi örökbefogadás ügyében is hatóságom jár el.

A gyámhivatal *örökbefogadásra alkalmasnak nyilvánítja* azokat a házaspárokat, egyedülálló személyeket, akik gyermeket szeretnének örökbefogadni.

A gyámhivatal az örökbefogadhatóvá nyilvánított gyermekekről, és az örökbefogadásra alkalmas felnőttekről nyilvántartást vezet. 2011-ben 10 örökbefogadhatóvá nyilvánított gyermek adatait kezelte a gyámhivatal, és egy kiskorú külföldi örökbefogadását engedélyezte. Az elmúlt évben örökbefogadásra való alkalmasság megállapítása tekintetében nem indul eljárás a gyámhivatalban.

2011-ben a gyámhivatal két fiatal felnőtt *utógondozásáról* és tizenkét fiatal felnőtt *utógondozói ellátásáról*, utógondozói ellátásának meghosszabbításáról vagy megszüntetéséről rendelkezett. Az utógondozást mindannyian az otthonteremtési támogatás igényléséhez kérték. A fiatal felnőtt kérelmére a gyámhivatal nagykorúvá válásakor, vagy később is dönthet az utógondozói ellátás elrendeléséről. Ez az ellátás abban különbözik az utógondozástól, hogy az utógondozói ellátott továbbra is szakellátásban él nevelőszülőnél, vagy lakásotthonban, ellenben az utógondozottal, aki saját családjával él. Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt 21 éves koráig rendelhető el, ha önellátását, lakhatását biztosítani nem tudja, vagyona nincs, nem tanul, de dolgozik, vagy a munkaügyi központtal rendszeresen együttműködik. A fiatal 24 éves koráig rendelhető el az ellátás, ha a fiatal nappali tagozaton tanulmányokat folytat. Utógondozásról akkor rendelkezünk a fiatal felnőtt kérésére, ha az állam által biztosított otthonteremtési támogatást szeretné igénybe venni.

2011-ben két fiatal felnőtt részére állapítottunk meg *otthonteremtési támogatást*, melynek összege összesen 2.091.776 Ft volt. Mindkét fiatal államilag támogatott lakásprogramba való részvételre használta fel az otthonteremtési támogatás teljes összegét.

Az elmúlt évben összesen 46 gyermek tekintetében *előlegeztünk meg gyermektartásdíjat* 4.411.000 Ft összegben

A pénzbeli ellátások finanszírozása a központi költségvetésből történik

Családi jogállás rendezése ügyében a gyámhivatal 20 kiskorú gyermek esetében vett föl teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot. Ezenkívül a gyámhivatal egy gyermek esetében az apaság vélelmének megdöntése iránti per indításához járult hozzá, és a gyermek képviseltére eseti gondnokot rendelt ki.

A gyámhivatal *kapcsolattartást* szabályozza nevelésbe vétel esetén a gyermek és a szülő, vagy egyéb hozzátartozó, illetve élettársak, különélő házastársak és elvált szülők vonatkozásában. Feladata továbbá hatóságomnak a kapcsolattartás szabályozása ügyében született bírósági, vagy gyámhivatali döntés, illetve egyesség végrehajtásában való közreműködés. 2011-ben 35 esetben fordultak a szülők, illetve hozzátartozók a gyámhivatalhoz kapcsolattartás ügyében. A gyámhivatal minden esetben határozattal döntött a kapcsolattartás szabályozásáról.

A gyámhivatal *gyámot* rendel annak a gyermeknek, aki nem áll szülői felügyelet alatt. Tavaly 49 gyermek állt gyámság alatt. A gyámhivatal a számadásra kötelezett gyámok eseti, éves és végszámadásával, valamint a gyámcsereikkel kapcsolatos döntéseit határozati formában hozza meg, melyről minden érintettet, így a szülőket is értesíti.

A jogerős bírósági határozat értelmében a gyámhivatal *gondnokot* rendel annak a nagykorú személynek, akinek ügyei viteléhez szükséges belátási képessége pszichés állapota, szellemi hanyatlása, vagy szenvedélybetegsége miatt általános jelleggel, illetve egyes ügycsoportokban tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökken. A gondok lehet hozzátartozó, ismerős, vagy hivatásos gondnok. A gyámhivatal az elmúlt évben 35 gondnokság alatt álló személy ügyeit intézte, ebből 5 fő részére hivatásos gondnok rendelt ki a gyámhivatal.

A gyámhivatal nyilvántartás vezet a *vagyonos kiskorúakról és gondnokoltakról*. A vagyon lehet ingó, illetve ingatlan. 2011. december 31. napján 37 kiskorú összesen 9.254.00 Ft és 10 gondnokolt 9.750.000 Ft készpénzvagyonnal, 3 kiskorú gépjármű tulajdonjoggal, 79 kiskorú és 16 gondnokolt pedig ingatlan tulajdonnal rendelkezett.

A gyámhivatal az elmúlt év folyamán 2 esetben kiskorú ingatlan tulajdonának idegenítését, megosztását, hitellel történő megterhelését hagyta jóvá.

Egyéb esetek A gyámhivatal bíróság, vagy más szerv megkeresésére környezettanulmányt készít, jegyzőkönyvi nyilatkozatot vesz föl, tájékoztatást ad.

A gyámhivatal az ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó ügyfelek részére saját eljárásában, illetőleg más szerv megkeresésére ügygondnokot, eseti gondnokot rendelt, valamint ellátta a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti, családvédelmi koordinációért felelős szervként rá háruló feladatokat

Tájékoztatom azokat az ügyeket érinti, melyekben érdemi döntéssel, határozattal zárultak. Az ügyiratforgalomban nem jelenik meg, de az ügyfelek napi szinten keresik meg a Gyámhivaltat tájékoztatás, tanácsadás céljából.

ÖSSZEGZÉS

A hivatal az elmúlt évben is a jogszabályoknak megfelelően végezte munkáját.

A Polgármesteri Hivatal azontúl, hogy az államigazgatási feladatokat helyi szinten ellátta- és ellátja, a település fejlődésért, az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végezte és végzi munkáját.

A köztisztviselők ha rendkívüli helyzet van úgy hétfvégén is dolgoznak, ott vannak az eboltásokon, szervezik a katasztrófavédelemmel a kárelhárítást, ott vannak a belvíznél, segély

csomagokat osztanak a hátrányos helyzetű családok részére, választási munkát végeznek hajnaltól hajnalig, de a rendezvények alkalmával sincs szabadidő, nincs hétvége, amit pihenéssel töltenének. Ha egy pályázatot kell, beadni úgy a munkaidőt a feladat igazítja. De sorolhatnám a nagyberuházások, a költségvetés- beszámoló készítésének és egyéb feladatok ellátásának a kihívásait.

2011 során tovább gyarapítottuk önkormányzatunk vagyonát sikeres pályázatok útján. A szabályszerű és egyes területeken példaértékű munkavégzés mellett továbbra is több tárgyi eredetű probléma nehezíti munkavégzésünket. Az informatikai eszközök folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a biztonságos működés érdekében. A költségvetésben jelentkező forráshiány sajnos évről-évre forrást von el a stratégiai tervben meghatározott fejlesztésektől.

A hivatal épületének alkalmatlansága továbbra is gondot jelent, ugyanakkor az elkövetkező években az önkormányzati feladatokban történő változások bizonytalanná teszik a szükséges tervezést. A Kormány jelenleg készíti elő a járási hivatalok létrehozását. A tervezett változás lényege, hogy az önkormányzati hivataloktól a járási hivatalokhoz kerülnek szinte teljes körben az államigazgatási feladatok és hatáskörök (pl. építésügyi ügyek, gyámügyek, egyes szociális ügyek, szabálysértési, kereskedelmi ügyek, okmányügyek, stb)

Ezek körvonalazódásáig is igyekszünk segítőkészen, ügyfél-, és probléma-centrikusan, legjobb tudásunk szerint a lakosság rendelkezésére állni.

*Vatai Imréné
címzetes főjegyző*