



Nemzeti Adó-
és Vámhatóság

Magánfőző párlat adójegy megrendelése

vonalkód helye

NAV J27

HIVATAL(A)

Postára adás dátuma

év hó nap

Beérkezés dátuma

év hó nap

Íktatás dátuma

év hó nap

Átvevő kódja, aláírása

Felülvizsgáló kódja, aláírása

MAGÁNFŐZŐ ADATAI (B)

Hivatkozott beküldési azonosító:

Adóazonosító jele

Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja

Neve: _____

Születési helye: _____

Születési ideje:
 év hó nap

Anyja születési család és utóneve: _____

Lakcíme:

Város / község _____

köztér. név _____ köztér. jellege _____ hsz. _____ épület _____ lph. _____ em. _____ ajtó _____

Levelezési címe (ha a lakcímtól eltér):

köztér. név _____ köztér. jellege _____ hsz. _____ épület _____ lph. _____ em. _____ ajtó _____

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

(C) Hiánypótlás

Kitöltött lapok: Pótlap:

Lapok darabszáma:

(D)

Párlat előállításának tervezett éve:

igényelt párlat adójegy darabszáma (Figyelem! Tárgyévi első igénylés esetén minimum 5 darab adójegy igényelhető):

Fizetendő jövedéki adó: Forint

(E)

Desztillálóberendezés

Regisztrálásának helye (település): _____

Tárolási/használati helye (település, amennyiben eltér a regisztrálás helyétől): _____

Felülvizsgáló tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység _____

év hó nap

(F)

Bejelentő azonosító:

aláírás _____

Ejelentett, a nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazás jelölése

Eszaki meghatalmazás visszavonásának jelölése

Pótlap

Adóazonosító jele

Nyilatkozatok

1. Tárgyévben sem én, sem a háztartás többi tagja nem ádíttatott elő bérfözött párlatot.

2. A klerjedt gyümölcscefre nem tartalmaz hozzáadott mesterséges vagy természetes eredetű cukorból, izocukorból vagy mézből származó alkoholt.

3. Saját tulajdonú gyümölcsből, gyümölcsből származó alapanyagból történik a párlat előállítása.

4. Gyümölcsstermő területtel rendelkezem.

5. A párlat adójegyenkénti 700 Ft jövedéki adó megfizetését a 10032000-01037313-00000000 számú, NAV egyéb termékek jövedéki adója bevételi számlára az alábbi módon teljesíttem:

Fontos: Kérjük, hogy a készpénzáttalálási megbízás megjegyzés rovatában, banki áttaláláskor pedig a közlemény rovatban adóazonosító jelét szíveskedjen feltüntetni!

Kitöltési útmutató a „Magánfőző párlat adójegy megrendelése” című NAV_J27 elektronikus nyomtatványhoz

Tartalomjegyzék

Bevezetés és jogszabályi háttér

Főlap (nyomtatvány A-F része)

Pótlap (nyilatkozatok)

Bevezetés és jogszabályi háttér:

Ez a nyomtatvány párlat adójegy megrendelésére, illetve a vámhatósághoz benyújtott párlat adójegy megrendeléssel összefüggő hiánypótlás teljesítésére szolgál.

A magánfőzésre vonatkozó szabályokat a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 67/A. §-a tartalmazza.

A magánfőző a lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

A Jöt. 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezései szerint a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni a vámhatóságtól.

Párlat adójegy beszerzésére az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző jogosult.

A Jöt. 64. § (6) bekezdése szerint a párlat adójegy a beszerző magánfőzött egy liter magánfőzött párlat tárgyévi előállítására jogosítja. A párlat adójegy 700 forint értéket képvisel, egy liter 42 térfogatszázalékos tényleges alkoholtartalmú párlat adótartalmát figyelembe véve. A magánfőző tárgyévi első beszerzéskor legalább 5 párlat adójegyet szerez be és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegyet szerezhet be és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlatot állíthat elő. Ha a magánfőző a párlat adójeggyel megfizetett adójú párlatmennyiségnél több párlatot állít elő, akkor a tárgyév végéig be kell szereznie a többletmennyiség utáni párlat adójegyeket a vámhatóságtól azzal, hogy az éves mennyiségi korlátot ilyen esetben sem lehet túllépni.

Figyelem!

Egy tárgyéven belül a természetes személy vagy bérfőzetőként vagy magánfőzőként jogosult párlatot előállíttatni, illetve előállítani, és egy háztartáson belül vagy csak bérfőzetőként vagy csak magánfőzőként lehet előállíttatni, illetve előállítani párlatot.

A párlat adójegy igénylése és rendelkezésre bocsátása az igérvlő választása szerint papír alapon vagy elektronikusan történik.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igérvlő rendelkezésére!

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető:

- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzátutalási megbízással (csekken) vagy
- b) banki átutalással.

Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzátutalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!

A megrendelés benyújtásának módja, helye, időpontja:

A megrendelést jelen nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani *a magánfőző lakóhelye szerint illetékes adó- és vámigazgatóság*hoz.

A megrendelés a vámhatóságnál benyújtható:

1. **elektronikusan**, az Ügyfélkapun keresztül:

a) a vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) közzétett **elektronikus nyomtatvány felhasználásával**: a nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően elektronikusan beküldve,

vagy

2. **papír alapon**, 1 eredeti példányban, személyesen vagy postai úton:

a) a vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett **elektronikus nyomtatvány felhasználásával**:

aa) nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően kinyomtatva és eredeti aláírással ellátva, vagy

ab) a nyomtatvány üres példányának kinyomtatása után azt kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

b) a vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett – az elektronikus nyomtatvánnyal teljes mértékben megegyező rovattartalmú – pdf formátumú, **letölthető**, elektronikusan nem kitölthető nyomtatvány **felhasználásával**: letöltés és kinyomtatás után kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

c) a vámhatóságnál beszerezhető papír alapú nyomtatvány felhasználásával: kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva.

Figyelem! A papír alapon benyújtott nyomtatvány aláírás nélküli és érvénytelen!

Javasoljuk az elektronikus nyomtatvány számítógéppel történő kitöltését, mivel a program beépített ellenőrző funkciói elősegítik a helyes kitöltést, egyúttal figyelmeztet az esetleges hiányosságokra.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldése.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldésének feltétele, hogy az adózó/ügyfél, illetve képviselője, meghatalmazottja az Ügyfélkapu nyitásához szükséges regisztrációs eljárás során képzett felhasználói névvel és az általa meghatározott jelszóval rendelkezzen.

A benyújtást megelőző regisztrációk:

1. Kormányzati portál regisztráció

Amennyiben Ön (személyesen, illetőleg állandó meghatalmazottja, megbízottja által) ügyeit a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál elektronikus úton kívánja intézni, akkor a kormányzati elektronikus ügyintézéshez ún. Ügyfélkapu regisztrációt kell elvégeznie, és a regisztrációt aktiválnia kell.

Személyes ügyfélkapu létrehozásához szükséges regisztrációt magánszemély végezhet.

Az Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatos bővebb információk a www.magyarorszag.hu oldalon található, vagy az okmányirodákban, illetve a Kormányablakokban kérhetők.

2. Képviselet, állandó meghatalmazás bejelentése a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál

Egységes Képviseleti Nyilvántartás regisztráció: az elektronikus adatszolgáltatás hozzáférési jogosultságának kiadását megelőző regisztráció.

Az adózónak lehetősége van arra, hogy az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásban helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. Ha az adózó állandó meghatalmazással, vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton kívánja ügyeit intézni, a képviselő, az állandó meghatalmazott, megbízott legkésőbb az adóügy első elektronikus intézésének időpontját megelőzően köteles a hatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

A képviselet/meghatalmazás bejelentésére, az Egységes Képviseleti Nyilvántartásba történő regisztrációra az EGYKE adatlap (Egységes Képviseleti Adatlap) szolgál. A kérelmet a lakóhely szerint illetékes adó- és vámigazgatósághoz kell benyújtani.

A regisztrációval kapcsolatos tudnivalók a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján az *Adó/Adózás rendje* menüpontban található. Az EGYKE adatlap a honlap Nyomtatványkitöltő programok menüpontjából érhető el:
http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanvkitolto_programok/nyomtatvanvkitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/NAV_egyke.html

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek elérhetősége a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Internetes honlapján a „Kapcsolat” menüpont alatt található.

NAV_J27 nyomtatvány

A nyomtatvány 1 főlapból és 1 pótlapból áll.

Az elektronikus nyomtatvány esetén

- a pótlap fejrészét a B) részben megadott adatok alapján a program automatikusan kitölti,
- a rózsaszínnel jelölt mezőket a program automatikusan tölti vagy számolja,
- a nyomtatvány több helyen tartalmaz értéklistánkat, melyek az adott cella jobb felső sarkában található piros vagy zöld háromszögre történő kattintással érhetők el.

Főlap A) része:

Az A) részhez tartozó rovatokat a hatóság tölti ki.

Főlap B) része: Magánfőző adatai

Hivatkozott beküldési azonosító: Hiánypótlás opció bejelölése esetén ebben a rovatban a vámhatóság által az elektronikus visszaküldött hiánypótlásra felszólító levélben megadott XML azonosítót kell teljes hosszában feltüntetni.
(27 karakter, pl.: 746034000201502201547343891)

Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja rovat: A rovat inaktív, nem kell kitölteni.

A magánfőző azonosítására szolgáló rovatok kitöltése – a levelezési cím és a telefonszám kivételével – kötelező.

Adóazonosító jele: A magánfőző részére az állami adóhatóság által kiadott adóazonosító szám, 10 karakter hosszan megadva. A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el. Hibás adóazonosító megadása esetén a program hibáüzenettel jelez.

Neve: A magánfőző teljes neve.

Születési helye: A magánfőző születési helye (település).

Születési ideje: A magánfőző születésének ideje (év, hó, nap); a dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható. Amennyiben a megadott adatok alapján a magánfőző még nem töltötte be a 18. évét, a program hibáüzenettel jelez, és a nyomtatvány nem jelölhető elektronikus beküldésre.

Anyja születési családi és utóneve: A magánfőző édesanyjának a leánykori neve.

Lakcíme: A magánfőző lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe (irányítószám, település, közterület, házszám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Levelezési címe: A rovatot akkor kell kitölteni, ha a magánfőző levelezési címe az állandó lakcímétől eltér (irányítószám, település, közterület, házszám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Telefonszáma: A rovat kitöltése opcionális. A magánfőző telefonszámának megadása az eljárás során felmerülő probléma/kérdés esetén elősegítheti a gördülékenyebb és gyorsabb ügyintézését. A rovatban a telefonszámot a körzetszámmal együtt szükséges feltüntetni.

Főlap C) része:

Hiánypótlás rovat: X jellel kell jelölni, ha az adózó a vámhatóság felszólítására párlat adójegy megrendelésével összefüggésben hiánypótlási kötelezettségének tesz eleget ezen a nyomtatványon.

Kitöltött lapok / Lapok darabszáma: Az adózó részéről kitöltést nem igényel. A kitöltött lapok rovatban alapértelmezettként megjelenik egy X jel, a lapok darabszáma mezőben pedig az '1'-es szám (nem módosítható).

Főlap D) része:

A D) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Párlat előállításának tervezett éve: A rovatban az évszám utolsó két karakterét kell megadni.

Igényelt párlat adójegy darabszáma: Csak pozitív egész szám lehet. A tárgyévi első igénylés esetén minimum 5 darab igényelhető, és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegy szerezhető be.

Fizetendő jövedéki adó: Az igényelt adójegyek darabszáma alapján számított összeg. A program számítja ki és tölti fel adattal a rovatot.

Főlap E) része:

Az E) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Desztillálóberendezés regisztrálásának helye (település): Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható, a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Desztillálóberendezés tárolási/használati helye: A rovatot akkor kell kitölteni, ha a tárolási/használati hely (település) eltér a berendezés regisztrálásának helyétől. Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Főlap F) része: Hitelesítés

Az F) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Kelt: A nyomtatvány kitöltésének helye és dátuma. A dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható.

Beküldő azonosítója: Ebben a rovatban a magánfőző, illetőleg a képvisellel kapcsolatosan (jelenleg: EGYKE, korábban: R01, R03 nyomtatványon) megadott – az Ügyfélkapun regisztrált – személy adóazonosító jelét kell megadni.

A mező kitöltése kötelező az elektronikus nyomtatvány www.magyarország.hu portálon történő feltöltése esetén!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a www.magyarország.hu weblapon történő elektronikus adatfeltöltést is ugyanennek a személynek kell kezdeményeznie!

A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el. Hibás adóazonosító megadása esetén a program hibaüzenettel jelez.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldése esetén a hiányzó (nem a regisztráció során megadott), illetve hibás azonosító esetén az előfeldolgozó rendszer a bejelentőt nem tudja azonosítani, és a nyomtatványt visszautasítja.

Beküldő aláírása: A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét – mind a papír alapú, mind az elektronikus nyomtatványoknál – az adott benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

Papír alapon történő benyújtás esetén a megrendelést eredeti aláírással hitelesíteni kell.

Képviselet, meghatalmazások

A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia. Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá [Art. 7. § (1)–(2) bek.]:

Magánszemélyt az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt – ha nem kíván személyesen eljárni –

- a) törvényes képviselője,
- b) képviseleti jogosultságát igazoló
 - ba) ügyvéd, ügyvédi iroda,
 - bb) európai közösségi jogász,
 - bc) adószakértő,
 - bd) okleveles adószakértő,
 - be) adótanácsadó,
 - bf) könyvvizsgáló,
 - bg) könyvelő,
 - bh) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja,
 - bi) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
 - bj) a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló törvény szerinti jövedéki üggyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
- c) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás, megbízás alapján más nagykorú személy képviselheti.

A papíralapon benyújtott nyomtatványt a főlap (F) részében az adózónak vagy törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának alá kell írnia.

Amennyiben az adózó nem kötelezett a nyomtatványt elektronikus úton benyújtani és a nyomtatványt meghatalmazott írja alá – az állami adó- vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével –, a meghatalmazást csatolni kell a nyomtatványhoz, és ezt a főlap (F) részében a megfelelő kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen!

Ha a nyomtatványt az Art. 7. § (5) bekezdése szerinti, az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a főlap (F) részében az állandó meghatalmazásra vonatkozó kódkockában kell „X”-szel jelölni. Az állandó meghatalmazottak személyi köre megegyezik az eseti meghatalmazottak személyi körével, kivéve a más nagykorú magánszemélyt, aki állandó meghatalmazott nem lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de a jelen nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. Csak az állami adó- és vámhatósághoz erre a célra rendszeresített

formanyomtatványon bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bevalláshoz történő csatolásától eltekinteni!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, valamint azt, hogy a meghatalmazott milyen ügyben járhat el, és milyen eljárási cselekményt végezhet. A meghatalmazásra egyebekben az okiratra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

Amennyiben az állandó meghatalmazott regisztrációs úrlapon bejelenti az állami adó- és vámhatóságnak a meghatalmazásának tényét, akkor erről a bejelentésben szereplő meghatalmazó személyt írásban értesíti az állami adó- és vámhatóság.

Pótlap

Nyilatkozatok: A nyilatkozattétel kötelező, nem hagyható üresen egyetlen mező sem.

1-4. számú nyilatkozatok: A magánfőzőnek az 1-4. számú nyilatkozatokhoz tartozó négyzetekben X jellel kell jelölnie, hogy a nyilatkozatban megfogalmazottak vele szemben fennállnak.

5. számú nyilatkozat: A nyilatkozathoz tartozó legördülő listából ki kell választani, hogy a párlat adójegy utáni jövedéki adót a magánfőző milyen módon fizette meg.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető a 10032000-01037313-00000000 számú, NAV egyéb termékek jövedéki adója bevételi számlára:

a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzátutalási megbízás felhasználásával (csekken) vagy

b) banki átutalással.

Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzátutalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
